

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 22

р.п. Варгаши

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, перечня индикаторов риска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Верхнесуерской сельской Думой от 23 сентября 2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

2) решение Верхнесуерской сельской Думы от 26 октября 2021 года № 52 «О внесении изменений в решение Верхнесуерской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

3) решение Верхнесуерской сельской Думой от 31 января 2022 года № 4 «О внесении изменений в решение Верхнесуерской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

4) решение Верхнесуерской сельской Думой от 27 декабря 2021 года № 63 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости проведения проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

5) решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского поссовета»;

6) решение Варгашинской поселковой Думы от 28 октября 2021 года № 31 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского поссовета»»;

7) решение Варгашинской поселковой Думы от 28 января 2022 года № 4 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского поссовета»»;

8) решение Мостовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

9) решение Мостовской сельской Думы от 26 октября 2021 года № 55 «О внесении изменений в решение Мостовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

10) решение Мостовской сельской Думы от 31 января 2022 года № 5 «О внесении изменений в решение Мостовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

11) решение Мостовской сельской Думы от 27 декабря 2021 года № 67 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

12) решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шастовского сельсовета»;

13) решение Шастовской сельской Думы от 26 октября 2021 года № 37 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шастовского сельсовета»»;

14) решение Шастовской сельской Думы от 31 января 2022 года № 3 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шастовского сельсовета»»;

15) решение Шастовской сельской Думы от 27 декабря 2021 года № 47 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения проверок по

муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Шастовского сельсовета»;

16) решение Южной сельской Думы от 23 сентября 2021 года № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

17) решение Южной сельской Думы от 26 октября 2021 года № 33 «О внесении изменений в решение Южной сельской думы от 23 сентября 2021 года № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

18) решение Южной сельской Думы от 31 января 2022 года № 1 «О внесении изменений в решение Южной сельской думы от 23 сентября 2021 года № 28 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;

19) решение Южной сельской Думы от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области».

3. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области и их целевые (плановые) значения согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Первый заместитель
Главы Варгашинского муниципального округа

М.М. Ошнурова



Приложение 1 к решению Думы муниципального округа Курганской области от 29 марта 2024 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, перечня индикаторов риска»

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденных решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области, в лице отдела строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Контрольный орган).

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области, а в случае его отсутствия, на основании Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области – первый заместитель Главы

Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченное должностное лицо).

5. От имени Контрольного органа муниципальный контроль осуществляется должностным лицом, в лице начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, а также за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, исполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Контрольного органа в пределах их компетенции.

7. Полномочия, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляются Контрольным органом в отношении объектов муниципального контроля.

8. Объектами муниципального контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты благоустройства и элементы благоустройства, определенные Правилами благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области;

2) поступление в Контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у Контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), разрабатываемой Контрольным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Программа профилактики утверждается постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение пяти дней со дня утверждения.

15. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

17. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных

требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Контрольным органом не позднее тридцати календарных дней со дня получения указанных сведений.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151), и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

20. В случае объявления Контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения им предостережения.

21. Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

22. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

24. Возражение рассматривается Контрольным органом в течение двадцати календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов Уполномоченное должностное лицо аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

25. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

26. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется без взимания платы.

27. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

28. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

29. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

31. Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

32. Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

33. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Уполномоченным должностным лицом.

III. Организация и осуществление муниципального контроля

34. Муниципальный контроль на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

35. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры.

36. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых мероприятий:

1) документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

2) выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

37. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием Контрольного органа с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

39. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

41. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

42. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации и специалистов с учетом требований, установленных статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151.

44. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

45. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

46. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

47. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

48. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом

информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

50. Форма предписания утверждается постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.
приказом директора Контрольного органа.

51. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

52. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 49 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

53. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Контрольный орган оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

54. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 51 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 пунктом 49 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации.

55. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

56. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Контрольного органа самостоятельно.

57. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

58. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

59. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

60. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

61. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

62. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

63. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

64. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

IV. Контрольные мероприятия

65. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

66. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

67. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

67. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

68. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

69. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

70. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения, которые оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

71. Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

72. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

73. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и непосредственно после его оформления в органы прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

74. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

75. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

76. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 74 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

77. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

79. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

80. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

81. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

82. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра.

83. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в порядке, установленном пунктами 54 - 61 настоящего Положения.

84. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

85. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составившего протокол;
- 3) сведения о контролируемом лице;
- 4) предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- 5) результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- 6) выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- 7) иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

86. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 68 - 70 настоящего Положения.

87. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

88. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

89. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

90. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

91. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

92. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

93. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

94. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

95. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

96. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

97. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

98. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

99. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

100. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

101. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

102. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

103. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

104. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

105. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

106. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

107. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

108. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 47 настоящего Положения.

109. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

110. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

111. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты решения, установленные статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

112. Решение Контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

113. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 2 к решению Думы муниципального округа Курганской области от 29 марта 2024 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, перечня индикаторов риска»

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области и их целевые (плановые) значения

Таблица

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
2.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%

Приложение 3 к решению Думы муниципального округа Курганской области от 29 марта 2024 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, перечня индикаторов риска»

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

Таблица

№ п/п	Индикативные показатели
1.	Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий, ед.
2.	Количество выявленных нарушений обязательных требований, ед.
3.	Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия, ед.
4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований, ед.

Приложение 4 к решению Думы муниципального округа Курганской области от 29 марта 2024 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также утверждение ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, перечня индикаторов риска»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области;

2) наличие в течение года обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации об имеющихся нарушениях (признаках нарушений) обязательных требований контролирующего лица;

3) наличие в течение одного года 3 постановлений по делу об административных правонарушениях о назначении административного наказания за нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, вынесенных в отношении контролирующего лица;

4) получение информации об открытии на объекте благоустройства (в непосредственной близости от границ объекта благоустройства) контролирующего лица разрешения на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещение временных объектов, уведомления о проведении работ без разрешения, уведомления о производстве аварийных восстановительных работ;

5) получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с разрешением на проведение земляных работ, установку временных ограждений и разрешения временных объектов, уведомлением о проведении работ без разрешения, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ;

6) наличие информации о нахождении у контролирующего лица на объекте (элементе благоустройства) благоустройства признаков подтопления территорий.

