

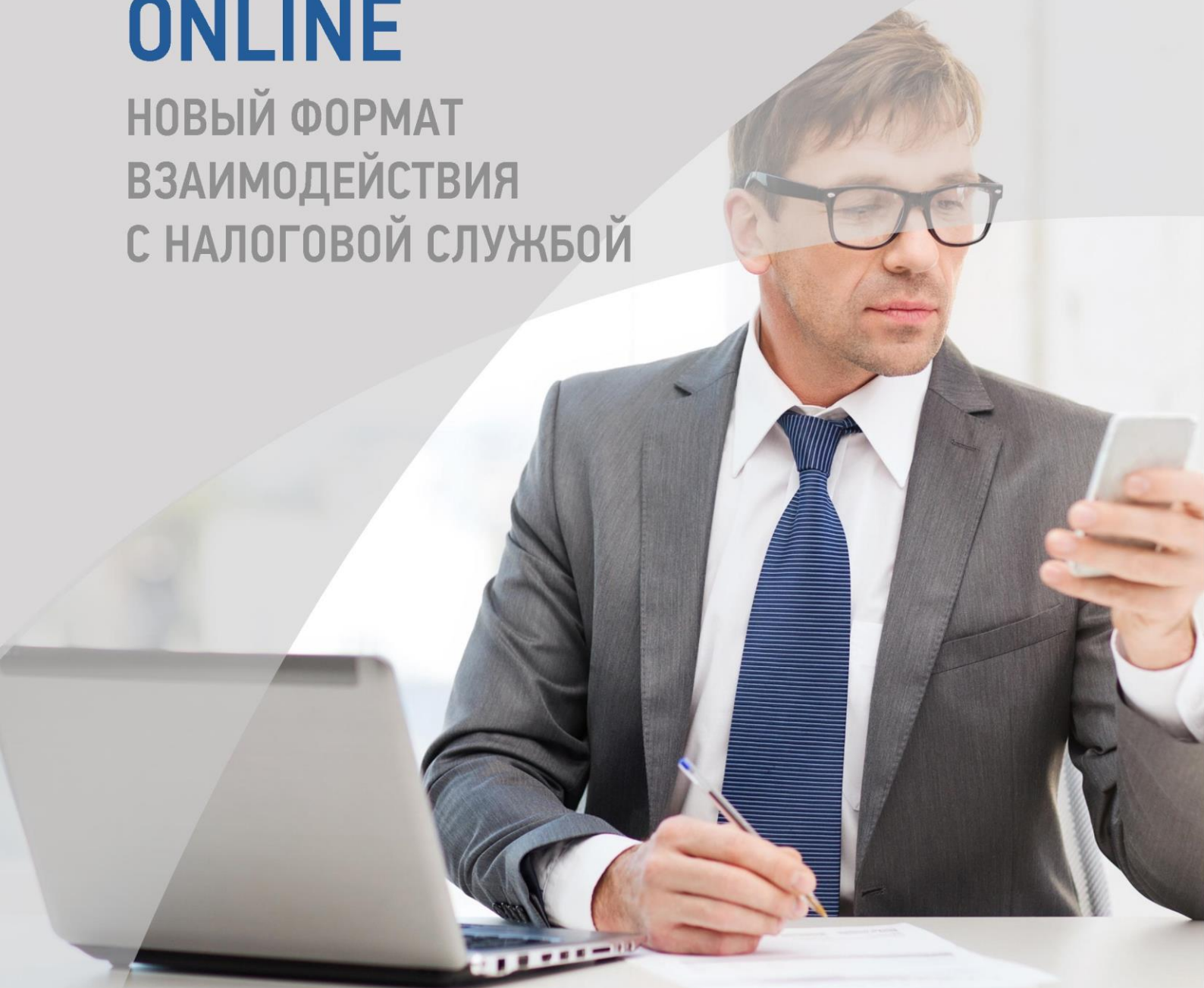
*ВЕРСИЯ БРОШЮРЫ
Март 2018 года*



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ONLINE

НОВЫЙ ФОРМАТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ



КУРГАН 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

(КЛИКНИТЕ МЫШКОЙ, ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ НА НУЖНУЮ СТРАНИЦУ)

Список использованных сокращений	3
Порядок регистрации ЮЛ.....	4
Электронная регистрация ЮЛ	5
Особенности электронной регистрации ЮЛ.....	5
Возможности электронной регистрации ЮЛ:	5
Преимущества регистрации ЮЛ в электронном виде	7
Пошаговая инструкция электронной регистрации БЕЗ ЭЦП (создание ЮЛ в форме ООО).....	8
1. Авторизация на сайте ФНС России.....	8
2. Подготовка заявления о государственной регистрации ЮЛ (Р11001).....	11
3. Ввод данных.....	11
4. Редактирование.....	13
5. Проверка	15
6. Уплата госпошлины	16
7. Отправка заявления.....	18
Электронно-цифровая подпись ЮЛ	21
Как и где получить ЭЦП?.....	21
Сфера применения ЭЦП.....	21
Пошаговая инструкция электронной регистрации с ЭЦП (внесение изменений, реорганизация, ликвидация ЮЛ)	23
Этапы электронной регистрации с ЭЦП:	23
1. Заполнение заявления	23
2. Подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера....	26
3. Направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России.....	31
4. Получение документов от налогового органа	33
Причины отказа НО в электронной регистрации	34
Техническая поддержка пользователей	35

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ЮЛ – юридическое лицо,

НО – налоговый (регистрарующий) орган;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЭЦП – Электронно-цифровая подпись

ЭЦП ЮЛ – Электронно-цифровая подпись юридического лица

ЭЦП НО – электронно-цифровая подпись налогового(регистрающего) органа

ЭЦП оператора – электронно-цифровая подпись оператора электронной отчетности

ТК – транспортный контейнер, который содержит комплект документов для государственной регистрации ЮЛ, направляемый в НО с ЭЦП ЮЛ

ППДГР - Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (сайт ФНС России – ссылка «Программные средства» в нижней части экрана)

ППЭДГР - Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (сайт ФНС России – ссылка «Программные средства» в нижней части экрана)

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЮЛ

Итак, вы решили заняться бизнесом, открыть фирму, определились с организационно-правовой формой юридического лица, сформировали пакет учредительных документов, оплатили уставный капитал, определились с юридическим адресом своей будущей фирмы.

Вы находитесь на этапе подачи документов в НО (инспекцию, по месту нахождения вновь создаваемого юридического лица).

Правила государственной регистрации ЮЛ устанавливает [Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ](#) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Исчерпывающий перечень документов для государственной регистрации ЮЛ установлен в ст. 12 вышеуказанного Федерального закона.

Документы могут быть переданы в НО любым удобным для вас способом.

ЛИЧНО:

- ✓ непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- ✓ в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ.

УДАЛЕННО:

- ✓ по почте с объявленной ценностью и описью вложения
- ✓ с помощью интернет-сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В последнее время всё чаще комплекты документов на государственную регистрацию ЮЛ представляются в НО в электронном виде.

В последнее время наибольшую популярность приобретает регистрация ЮЛ в электронном виде на сайте ФНС России.

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮЛ

Особенности электронной регистрации ЮЛ

Электронная регистрация ЮЛ — новый вид услуги, которую предлагает официальный сайт ФНС России для подачи документов на государственную регистрацию в НО через Интернет. Электронная регистрация ЮЛ действует на всей территории России. Она позволит ему в короткий срок оформить нужные документы для ведения бизнеса.

Специальная бесплатная программа позволит сформировать заявление и пакет необходимых документов, не выходя из офиса или дома.

Главным условием для проведения успешной процедуры электронной регистрации, является наличие интернета.

Возможности электронной регистрации ЮЛ:

- ✓ возможность онлайн заполнения, первичной проверки, скачивания для печати заявления о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в форме общества с ограниченной ответственностью;
- ✓ возможность заполнения иных форм заявлений для юридических лиц иных организационно-правовых форм с использованием специализированной бесплатной программы ФНС России;
- ✓ возможность онлайн оплаты госпошлины;
- ✓ возможность автоматического формирования и скачивания для печати готового платежного документа с идентификационными данными заявителя;
- ✓ возможность отправки сформированного заявления в электронном виде в НО;
- ✓ возможность в приоритетном порядке обратиться в НО за получением документов, подтверждающих государственную регистрацию;
- ✓ возможность отправки полного комплекта документов (получения готовых документов из НО) без посещения НО в случае наличия у ЮЛ электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- ✓ возможность получения документов, расписки и уведомлений на заявленный e-mail заявителя....

Заявление о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в форме «Общества с ограниченной ответственностью» может быть подано с использованием сервиса ФНС России «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

При этом заявителю необходимо пройти первоначальную авторизацию (ввод минимальной информации: паспортные данные, ИНН и адрес электронного почтового ящика). Если физическое лицо не помнит свой ИНН, система поможет в этом. При нажатии иконки «Узнай ИНН» система найдет ИНН по введенным персональным данным.

После авторизации заявителю будет доступна процедура формирования и отправки заявления о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в НО в электронном виде.

Иные формы заявления (в том числе для ЮЛ иных организационно-правовых форм) могут быть поданы в НО в электронном виде в виде транспортного контейнера, содержащего полный пакет документов ЮЛ, заверенный электронно-цифровой подписью (ЭЦП) нотариуса или ЭЦП ЮЛ. Направить такие пакеты документов можно с использованием сервиса ФНС России «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Итак, с сайта ФНС России <http://www.nalog.ru/> документы по регистрации, в электронном виде в налоговый орган можно отправить

без ЭЦП

требуется посетить НО для подтверждения личности и получения документов.

Заявители имеют преимущество обслуживания при личном посещении

Сервис: «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/gosreg/ooo-about.html>)

Только документ о создании ЮЛ в форме Общества с ограниченной ответственностью
Форма Р11001

с ЭЦП

посещение НО не обязательно

Сервис: «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (<https://service.nalog.ru/gosreg/ooo-about.html>)

Все формы документов ЮЛ, утвержденные Приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной ЮЛ, ИП и КФХ

Наличие электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ЮЛ позволит направить пакет документов для государственной регистрации минуя посещение НО.

Преимущества регистрации ЮЛ в электронном виде

Электронная регистрация ЮЛ имеет ряд существенных преимуществ:

- ✓ Экономия времени. На заполнение формы заявления в электронном виде потребуется всего несколько минут
- ✓ Экономия денежных средств. Теперь нет необходимости платить деньги за услуги регистраторам, юристам, прибегать к помощи платных интернет-сервисов.
- ✓ Для составления заявления необходимо только ввести свои данные, все остальное программа заполнит самостоятельно. Это большое преимущество электронной регистрации, так как при самостоятельном заполнении заявления нередко возникали проблемы с отказов в регистрации. Происходило это из-за неправильного заполнения полей формы заявления.
- ✓ Отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса при отправлении заявления через почту России.
- ✓ Оплатить госпошлину можно непосредственно на сайте, без посещения банков

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ БЕЗ ЭЦП (СОЗДАНИЕ ЮЛ В ФОРМЕ ООО)

Путь: Сайт ФНС России (www.nalog.ru) → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «О сервисе» → «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/gosreg/ooo-about.html>)

Данный сервис позволяет подготовить заявление о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью", осуществив все необходимые проверки в информационных ресурсах ФНС России.

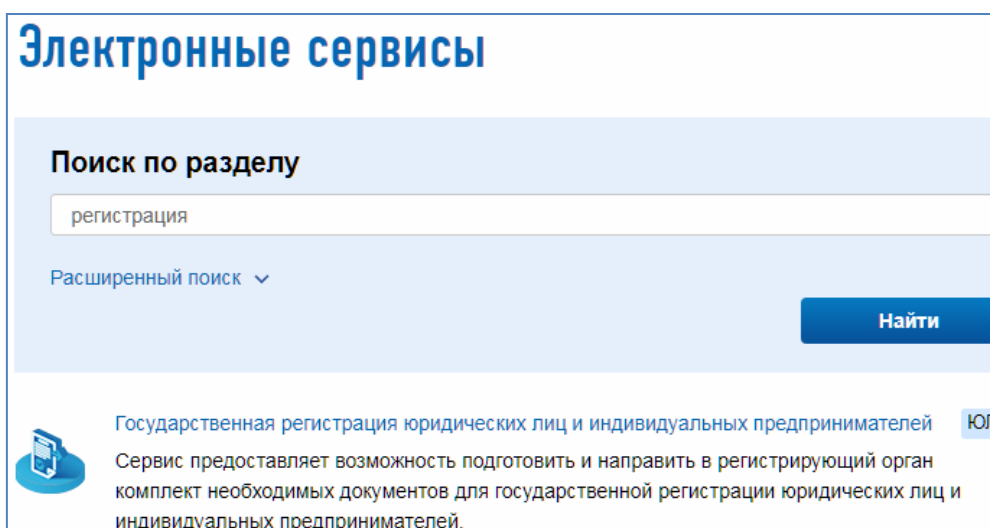
При данном виде регистрации заявление на регистрацию заполняется на сайте, онлайн оплачивается госпошлина и заявка направляется в НО с использованием сети Интернет. Заявителю требуется прийти в НО для подтверждения идентификации и получения документов.

1. Авторизация на сайте ФНС России

Зайдите на сайт <https://www.nalog.ru/>

На главной странице найдите электронный сервис «Регистрация юридических лиц и ИП»

или на главной странице нажмите кнопку **ВСЕ СЕРВИСЫ** и на открывшейся странице в графе поиск введите слово «регистрация», затем нажмите кнопку **НАЙТИ**



В обоих случаях перед Вами откроется электронный сервис «Государственная регистрация юридических ли и индивидуальных предпринимателей»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Первая страница

Часто задаваемые вопросы

О сервисе



ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ



ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Далее нажмите гиперссылку «О сервисе». Далее следует выбрать сервис «Поддача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»¹.

Аналог работы данного сервиса: сайт ФНС России (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → вкладка «Юридические лица» → кнопка «РЕГИСТРИРУЕМ ООО с единственным участником физическим лицом и типовой формой устава» и «РЕГИСТРИРУЕМ иные ООО»

The screenshot shows a navigation menu with a left arrow and a main content area. On the left, there is a photo of a man in a suit. The main content area has a header with a 'НОВОЕ' (New) badge. Below the header, there are two main service cards:

- РЕГИСТРИРУЕМ**
ООО с единственным участником физическим лицом и типовой формой устава
- РЕГИСТРИРУЕМ**
иные ООО

Below these cards is an 'ИНФОРМАЦИЯ' (Information) section with four links:

- О внесении изменений в учредительные документы
- О внесении изменений в ЕГРЮЛ
- О реорганизации юридического лица
- О ликвидации юридического лица

At the bottom, there is a navigation bar with the text 'ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА' and a button 'нужны подробности' with a downward arrow.

¹ Название сервиса может быть изменено

Для того, чтобы продолжить работу с данным сервисом требуется АВТОРИЗАЦИЯ:

Существует три типа авторизации в данном сервисе – предварительная регистрация на сайте ФНС России с помощью действующего адреса электронной почты (e-mail), с помощью открытого ранее «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» и с помощью сертификата квалифицированной электронной подписи.

АВТОРИЗАЦИЯ

Способ входа:

Личный кабинет нало... ▼

ИНН:

Пароль: [Забыли пароль?](#)

Запомнить ИНН

Войти

Выберите способ авторизации:

- E-mail и пароль*
- Личный кабинет налогоплательщика*
- Квалифицированный сертификат*

Разберем все варианты авторизации:

а) E-mail и пароль

Чтобы приступить к работе с сервисом, необходимо зарегистрировать Ваш E-mail. Для этого нажмите на ссылку "[Регистрация](#)" и заполните предложенную форму.

Указанный при регистрации адрес электронной почты в дальнейшем будет использован для авторизации в сервисе и для связи с Вами.

Если Вы уже регистрировались ранее, авторизуйтесь, указав Ваш E-mail и пароль в разделе "Авторизация"

б) Личный кабинет налогоплательщика

Для входа требуется ввод ИНН и пароль от личного кабинета

с) Квалифицированный сертификат (ЭЦП)

Для входа требуется выбор сертификата ЭЦП и пароль.

Далее выберите вкладку: **ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

После авторизации и выбора вкладки «Юридические лица» Вы увидите страничку с информацией по отправленным ранее заявлениям и их статусы.

2. Подготовка заявления о государственной регистрации ЮЛ (Р11001)

Пакет документов, который нужно представить в НО определён ст. 12 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](#):

Для регистрации ООО достаточно следующих документов²:

- ✓ заявление по форме Р11001;
- ✓ устав ООО в двух экземплярах;
- ✓ протокол (решение) участников о создании ООО;
- ✓ квитанция об оплате госпошлины.

Нажмите кнопку **ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ** и далее, следуя указаниям помощника, внимательно читая подсказки, внесите в соответствующие поля требуемую информацию.

ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц.

ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

➤ [Форма Р11001: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.](#)

[На главную](#)

ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

Внимание! На данный момент для юридических лиц сервис позволяет заполнять только один вид заявления: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью".

3. Ввод данных

Заполняем сведения о наименовании ЮЛ, об адресе, по которому будет осуществляться связь с ЮЛ, о составе и количестве учредителей и руководителей.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail:*

НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ОПФ:

Полное:*

Сокращенное:

² Краткая памятка по заполнению формы Р11001 и иных представляемых на государственную регистрацию документов размещена в сети Интернет (группа «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nalog45>))

Обратите внимание, на указанный e-mail будут присылаться уведомления о результатах обработки заявления.

Далее заполняется адрес. Система помогает заполнить его согласно справочнику Федеральной информационной адресной системы. Так, для того чтобы выбрать улицу, достаточно написать первые три-четыре буквы её названия.

Этап ввода данных завершается указанием информации о виде и количестве учредителей

4. Редактирование

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Сведения об учредителе - физическом лице
- Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
- Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
- Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд)
- Способ получения документов

В блоке «Редактирование» заполняются идентификационные сведения об учредителях, о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности, а также информация, об организации – ОКВЭД, уставный капитал.

Обратите внимание, заполненные разделы заявления (в случае, если все обязательные поля заполнены и соответствуют установленному формату) отмечаются специальным знаком ✓

Вначале вводим персональные данные о каждом учредителе и руководителе. Причем, если Вы не имеете под рукой ИНН учредителя, руководителя, программа может заполнить его самостоятельно (достаточно ввести ФИО, паспортные данные, а затем щёлкнуть по кнопке «Узнать ИНН»).

ИНН:

|

Система самостоятельно найдёт верный ИНН или проинформирует об отсутствии сведений в информационной системе. В таком случае, необходимо воспользоваться сервисом «Узнай ИНН» на сайте ФНС России (<https://service.nalog.ru/inn.do>)³

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	
Вид документа:*	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер:*	37 01
Дата выдачи:*	<input type="text"/> ...
Кем выдан:*	УВД гор. Кургана
Код подразделения:*	451-001

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон:

E-mail:*

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ) В РФ

Адрес:*

640023,45,, КУРГАН Г,1-Й МКР.,13,,55

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ

Страна:

Адрес:

³ ИНН присвоен каждому налогоплательщику РФ. Поэтому, в случае, если по актуальным паспортным данным система сообщает об отсутствии сведений в Федеральной базе, мы рекомендуем повторить попытку, указав сведения о ранее выданном документе. Эта информация находится на последней странице паспорта.

Данные руководителя вводятся аналогично. Дополнительно нужно указать наименование должности руководителя.

ДОЛЖНОСТЬ

Должность:*

Далее необходимо ввести информацию о кодах вида экономической деятельности (из актуального справочника).

СВЕДЕНИЯ О КОДАХ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности:*

Дополнительные виды деятельности:

Обратите внимание, что в заявлении должно быть указано, как минимум, 4 цифры выбранного Вами вида деятельности.

Рекомендуется указывать только те виды, которыми ЮЛ планирует действительно заниматься. Если в дальнейшем возникнет необходимость дополнить список кодов ОКВЭД, сделать это просто, обратившись в НО по месту нахождения ЮЛ.

Кстати, для осуществления отдельных видов деятельности требуется отсутствие судимости. При выборе ОКВЭД в указанном сервисе эти виды деятельности будут выделены.

В обязательном порядке в заявлении заполняется информация об уставном капитале организации.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ (СКЛАДОЧНЫЙ КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ ФОНД, ПАЕВОЙ ФОНД)

Вид:*
 1 - Уставный капитал
 2 - Складочный капитал
 3 - Уставный фонд
 4 - Паевой фонд

Размер:*

ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ (СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ ФОНДЕ, ПАЕВОМ ФОНДЕ)

Формат:*
 Проценты
 Десятичная дробь
 Простая дробь

Учредитель				Размер доли	Сумма (руб.)
С	Н	В	И		
				<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value="10000"/>

Финальный этап заполнения данного раздела – информация о порядке получения документов о регистрации – лично заявителем в НО, лично уполномоченным представителем организации (заявителя) в НО или заказным письмом.

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Способ:*

1 - Выдать заявителю

2 - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности

3 - Направить по почте


ВЫБЕРИТЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, КОТОРОМУ СЛЕДУЕТ ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

С Н В

5. Проверка

Проверка введенных данных на отсутствие форматно-логических ошибок происходит в автоматическом режиме. К сожалению, система не проверяет фактические ошибки – поэтому перед направлением заявления мы рекомендуем самостоятельно проверить правильность написания персональных данных, наименований и адресов.

ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ




УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении.

Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

В случае наличия ошибок на экране будет выведено соответствующее сообщение:



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Введенные Вами данные содержат следующие ошибки:

➤ Учредитель - ФЛ:
С Н В

Требуется подтверждение правильности введенных реквизитов
Реквизиты, не прошедшие проверку:
Серия и номер документа

Нажмите кнопку "Назад", и исправьте указанные ошибки.

Если Вы уверены в корректности введенных Вами данных - нажмите кнопку "Далее".

Если ошибок не будет выявлено, то на экране появится сообщение:

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!

Нажмите кнопку "Далее", чтобы просмотреть сформированное заявление и оплатить госпошлину.

6. Уплата госпошлины

На следующем этапе появится возможность просмотреть (скачать) заполненное программой заявление.

Заявление можно скачать в формате xls для просмотра и правки в программе Microsoft Excel

На этой же странице система предложит Вам оплатить госпошлину.



Учредитель

Заявитель

1. Физическое лицо



Изначенно		1820996516581417068118210807010011000110000377010000000000	
		Иванова Наталья Николаевна	
Отметки банка		ИНН 450139997545	Сумма 800.00
		Банк получателя Отделение Курган	БИК 043775001
		Получатель Учреждение Федеральное казначейство по Курганской области (УФК по Курганской области (0040), Россия по 4-Кургану)	С/Ч 4010181000000010002
		КБК 18210807010011000110	ОКТМО 37701000
		Дата 15.05.2016	Подпись ТИ /ТИ/
		Итого-вс 18209965165814170681	Форма №02 (англ)
		Иванова Наталья Николаевна	Адрес 640023, Д.5, КВ. 5, МРП. 6-Б, Г. КУРГАН, КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
		ИНН 450139997545	Сумма 800.00
		Банк получателя Отделение Курган	БИК 043775001
		Получатель Учреждение Федеральное казначейство по Курганской области (УФК по Курганской области (0040), Россия по 4-Кургану)	С/Ч 4010181000000010002
		КБК 18210807010011000110	ОКТМО 37701000
		Дата 15.05.2016	Подпись ТИ /ТИ/
Квитанция			
Отметки банка			

Нажав кнопку «Оплатить» Вы получите сформированное и заполненное с помощью сервиса платежное поручение (в котором будут заполнены все поля, в том числе и платежные реквизиты ИО).

Если Вы по каким-то причинам не захотите продолжать регистрацию ЮЛ через Интернет, то Вы можете использовать эти документы для регистрации ЮЛ в обычном порядке, подав заявление на регистрацию на бумаге.

Оплатить госпошлину за электронную регистрацию ЮЛ в любой точке страны можно тремя способами:

- ✓ через банк, воспользовавшись онлайн-услугами;
- ✓ со счета мобильного телефона;
- ✓ при помощи квитанции, сформированной системой автоматически.

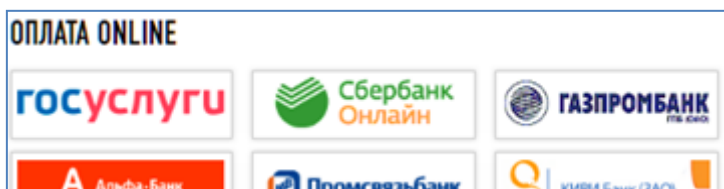
Чтобы сформировать квитанции для оплаты в банке наличными денежными средствами – достаточно нажать соответствующую кнопку и распечатать сформированную квитанцию.

ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

Учредитель:	Физическое лицо
Заявитель:	С Н В
Вид платежа:	Государственная пошлина за регистрацию юридического лица
Сумма платежа:	4000 руб. 00 коп.

Сформировать платежный документ

Наиболее удобный способ оплаты госпошлины – онлайн. Указанным способом можно оплатить госпошлину на этом шаге регистрации. Для этого достаточно выбрать банк из перечня предложенных.



Затем Вам будет предложено указать время уплаты и БИК банка.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА	
Индекс документа (номер плат. поручения):*	18209965165814370058
Дата оплаты:*	15.05.2016 ...
БИК банка:*	044030653
Наименование банка:	

Обратите внимание - онлайн-оплата по банковской карте доступна только в том случае, если в заявлении был указан ИНН физического лица - плательщика госпошлины.

После оплаты необходимо подтвердить платеж. Для этого заполните соответствующую форму и нажмите на кнопку "Подтвердить платеж". После подтверждения оплаты должно появиться сообщение с указанием, что госпошлина оплачена.

ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ ГОТОВО К ОТПРАВКЕ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

Сумма госпошлины за регистрацию юридического лица составляет 4000 рублей. Данная сумма полностью уплачена.

Нажмите кнопку "Далее", если хотите приступить к отправке заявления в регистрирующий орган.


Учредитель	Заявитель	
1. Физическое лицо	С Н В:	<input checked="" type="checkbox"/> Оплачено

Внимание! Отправка возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина

7. Отправка заявления

Далее программа обработает введённые данные и запросит способ направления (представления) документов в регистрирующий орган.

ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!


На данный момент формируются документы, необходимые для отправки в регистрирующий орган.

Пожалуйста, дождитесь завершения процесса, либо проверьте состояние заявки позже.

Система предложит Вам несколько вариантов представления заявления в регистрирующий орган – внимательно ознакомьтесь с каждым и выберите оптимальный вариант.

НЕПОСРЕДСТВЕННО ИЛИ ПО ПОЧТЕ

Распечатать заявление и представить необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган непосредственно либо направить по почте.



Вы можете распечатать сформированное заявление и представить его с иными необходимыми для регистрации документами в регистрирующий орган непосредственно, либо направить по почте.

При личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей) нотариальное свидетельствование подписи заявителя (заявителей) на заявлении не требуется.

Заявление и иные необходимые для регистрации документы могут быть представлены в регистрирующий орган представителем заявителя (заявителей), действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности. В этом случае подпись заявителя (заявителей) на заявлении должна быть удостоверена нотариально.

При направлении заявления и иных документов в регистрирующий орган по почте подпись заявителя (заявителей) на заявлении должна быть удостоверена нотариально.

Необходимые для регистрации юридического лица документы:

- заявление о создании юридического лица по форме № Р11001;
- решение о создании юридического лица – протокол общего собрания учредителей или решение единственного учредителя;
- устав (в двух экземплярах);
- документ об уплате государственной пошлины (рекомендуется представить);
- иные документы на усмотрение заявителя (заявителей)

● В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ БЕЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

Направить заявление в регистрирующий орган в электронном виде без использования электронной подписи.



Вы можете направить сформированное заявление в регистрирующий орган в электронном виде.

Регистрирующий орган рассмотрит заявление в течение 3 рабочих дней и сообщит о результатах рассмотрения по электронной почте.

При положительном результате поступит приглашение о посещении регистрирующего органа.

В случае невозможности осуществления регистрации юридического лица, уплаченная государственная пошлина может быть использована при направлении в регистрирующий орган иного заявления о регистрации юридического лица.

Необходимые для регистрации юридического лица документы:

- решение о создании юридического лица – протокол общего собрания учредителей или решение единственного учредителя;
- устав (в двух экземплярах);
- документ об уплате государственной пошлины (рекомендуется представить);
- иные документы на усмотрение заявителя (заявителей).

Заявление по форме № Р11001 распечатывается регистрирующим органом и подписывается заявителем (заявителями) с предъявлением специалисту

● В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

Направить заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи заявителя (заявителей).



Вы можете направить в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (заявителей). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

При необходимости указанные документы можно получить также в бумажном виде способом, указанным при направлении электронных документов.

При выборе 2 и 3 способа заявление будет отправлено непосредственно в НО в электронном виде.

ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Обработка заявления завершена по решению заявителя.

Если хотите снова вернуться к редактированию заявления, его необходимо активировать. Для этого нажмите кнопку "Активировать заявление".

РЕКВИЗИТЫ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

Наименование:	Инспекция ФНС России по г.Кургану
Адрес:	,640018,, Курган г., Горького ул, 132,,
Телефон:	8-35-22-49-12-11

Если будет заполнен 2 или 3 способ отправки «В электронном виде без ЭЦП заявителя» то после заполнения электронной формы для регистрации ЮЛ и завершения заявки придет извещение на указанный почтовый ящик о том, что заявка оформлена и принята. На этот же ящик придет уведомление о том, когда необходимо посетить налоговую инспекцию для завершения процедуры государственной регистрации.

Примерный текст уведомления:

"Уважаемый пользователь! В период с __.__._____ по __.__._____ для регистрации юридического лица заявитель(заявители) могут обратиться в ИФНС России по г. Кургану по адресу в часы приема понедельник-четверг с 8:30 до 16:00, пятница с 8:30 до 14:30, кабинет 125.

При обращении в налоговый орган необходимо представить:

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ; учредительные документы юридического лица в двух экземплярах. Вы вправе представить документ об уплате госпошлины.

По истечении указанного срока заявка аннулируется".

Следует помнить, что прибыть для завершения электронной регистрации юридического лица в НО необходимо **в сроки, указанные в сообщении** о результатах рассмотрения заявки, иначе заявление могут аннулировать.

Электронная регистрация позволяет не только быстро подать заявку на регистрацию в качестве ЮЛ, но и отследить ход дела. В верхнем правом углу отображается номер заявки, с помощью которого можно проконтролировать весь процесс электронной регистрации.

ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ ЮЛ

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — аналог собственноручной подписи, применяемый по отношению к электронному документу, обладающая следующими свойствами:

- ✓ является уникальной;
- ✓ защищена от копирования;
- ✓ указывает на лицо, которое подписало документ.

ЭЦП является параметром электронного документа, имеющим цифровое представление.

Документ в электронном виде, подписанный ЭЦП ЮЛ, приобретает **юридический статус**, т.е. имеет такую же юридическую силу, как и бумажный документ с собственноручной подписью и печатью.

Юридическая сила ЭЦП закреплена законодательно ФЗ-№1 от 10 января 2002 г. и ФЗ-№63 от 06 апреля 2011, в редакции от 28 июня 2014 г.

ЭЦП позволяет ЮЛ подписать электронный документ, регистрирующий орган проверяет подпись владельца на предмет подлинности, а содержание подписанного электронного документа — на предмет внесения изменений после подписания. ЭЦП НО позволяет проверить подлинность документов, получаемых из налогового органа в электронном виде.

Как и где получить ЭЦП?

Сертификаты ключей ЭЦП изготавливает и выдает специализированная организация — удостоверяющий центр (УЦ). В функции УЦ также входит регистрация пользователей, аннулирование, возобновление и прекращение действия сертификатов ключей. УЦ оказывает необходимую техническую поддержку работы ЭЦП. Для получения ЭЦП участнику электронного документооборота нужно обратиться в любой авторизованный удостоверяющий центр.

При обращении в авторизованный УЦ следует сообщить для какой цели Вы приобретаете ЭЦП, поскольку их существует несколько видов (для отчётности в госорганы, для торгов и т.д.). От разновидности ЭЦП часто зависит её стоимость.

Актуальный список авторизованных УЦ Курганской области доступен на сайте «Единого портала ЭЦП» в России (<http://iecp.ru/ep/uc-list>).

Сфера применения ЭЦП

В любых областях, где обмен данными регулируется с помощью информационных технологий:

- ✓ внутренний электронный документооборот между подразделениями одной организации, а также филиалами;
- ✓ доступ к специализированным информационным ресурсам, например, системы класса «Клиент-банк»;
- ✓ доступ в Личный кабинет ЮЛ на сайте ФНС России;
- ✓ передача налоговой и бухгалтерской отчетности в НО;
- ✓ передача отчетности в Пенсионный фонд;
- ✓ передача таможенных деклараций;
- ✓ участие в электронных аукционах.

Если на заявителя при государственной регистрации, как на руководителя организации уже оформлен усиленный сертификат ЭЦП **для использования в программе электронной сдачи отчетности (Такском, Контур, СБИС и т.п.)**, то такой ЭЦП можно использовать при направлении документов на государственную регистрацию с использованием сети Интернет. Таким образом, использование программы электронной сдачи отчетности может стать вдвойне приятным, так как подпись, входящая в комплект, еще может хорошо послужить в электронной регистрации. К тому же в этом случае с обслуживанием ЭЦП, установкой необходимых драйверов помогут специалисты сервисного центра компании-оператора.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ЗАЯВЛЕНИИ ДОЛЖНА БЫТЬ
ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНА
В НОТАРИАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.

НО ЕСТЬ ИСКЛЮЧЕНИЕ –
ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ОТПРАВИТЬ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,
**ПОДПИСАВ УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЗАЯВИТЕЛЯ.**



ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ С ЭЦП (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЮЛ)

Особенности электронной регистрации с ЭЦП

С 5 мая 2014 года Федеральный закон от 05.05.2014 № 107-ФЗ физическое лицо, изъявившее желание создать ЮЛ или уже действующее ЮЛ может получить ЭЦП и самостоятельно подавать документы с персонального компьютера непосредственно в регистрирующий орган **без необходимости посещения нотариуса**.

Получив ЭЦП и разобравшись в процессе формирования и отправки пачки сканированных документов можно будет уже не тратить время на посещение нотариальной конторы и деньги на оплату услуг нотариуса.

Этапы электронной регистрации с ЭЦП:

- ✓ заполнение заявления,
- ✓ подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера;
- ✓ направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России;
- ✓ получение из НО на заявленный электронный адрес ЮЛ уведомления о получении транспортного контейнера и расписки в получении комплекта документов ;
- ✓ получение комплекта документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ способом, указанным ранее в заявлении.

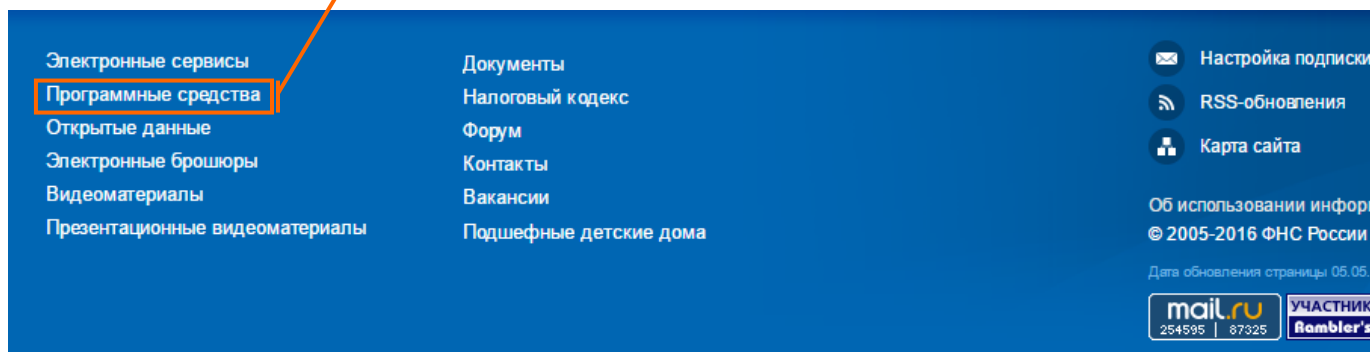
1. *Заполнение заявления*

Заявление можно заполнить любым способом:

- ✓ с использованием специализированной программы на официальном сайте ФНС России;
- ✓ с использованием онлайн-программ на иных сайтах;
- ✓ как с помощью специальных программ для ведения бухгалтерской отчетности (1с: бухгалтерия, Контур, СБИС++ и пр.);
- ✓ с помощью MS Excel или MS Word.

Рекомендуем для подготовки документов по государственной регистрации ЮЛ использовать бесплатный программный комплекс, размещённый на сайте ФНС России.

Чтобы его скачать и установить на компьютер, на любой странице сайта <https://www.nalog.ru/> Вам необходимо опуститься в самый конец страницы – там на синем поле найдите ссылку – «Программные средства»



На открывшейся странице Вы найдёте следующую программу:

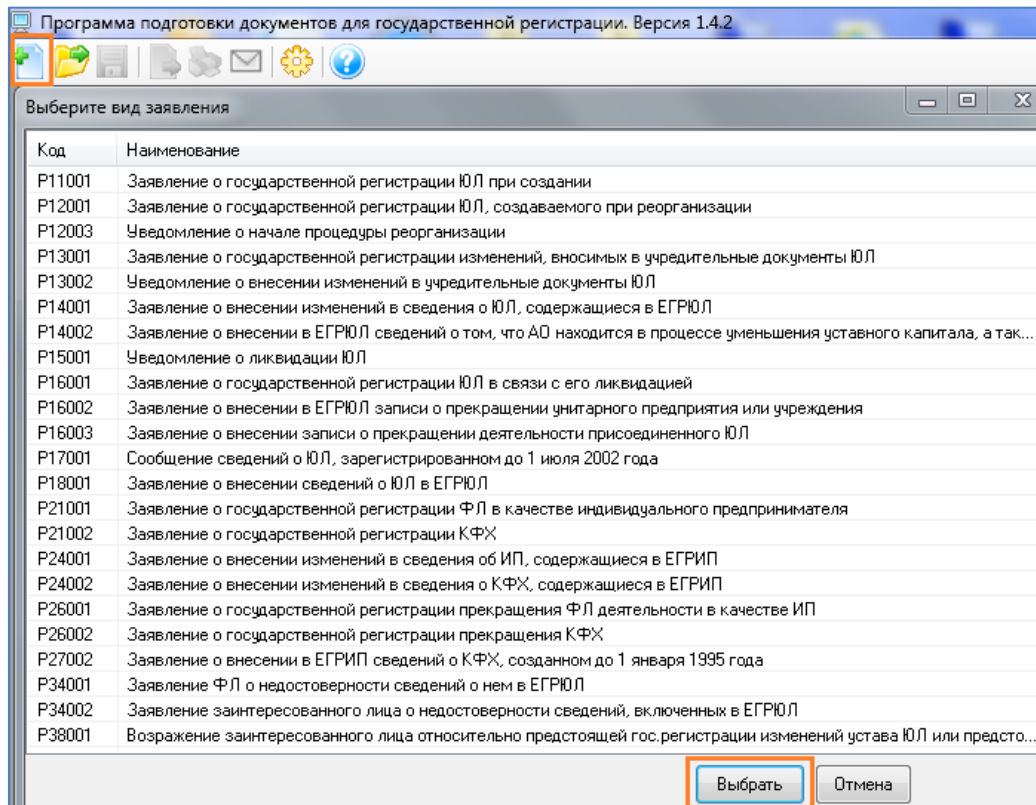
- ✓ **Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР)** (<https://www.nalog.ru/rn45/program//5961277/>)

В ней заполняем заявление:

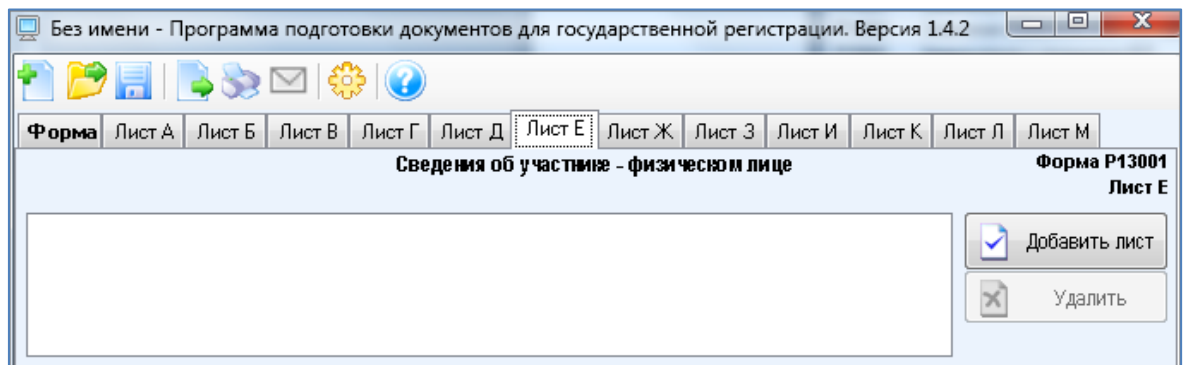
P12001	Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации
P12003	Форма уведомления о начале процедуры реорганизации
P13001	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
P13002	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица
P14001	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
P14002	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного общества в процессе уменьшения уставного капитала
P15001	Уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица
P16001	Заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией
P16002	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения

Порядок работы с программой:

1. Кнопка «Новый документ» - Выбираем форму заявления - кнопка «Выбрать»



2. Заполняем необходимые листы заявления;

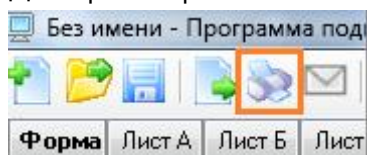


ЭТО ВАЖНО:

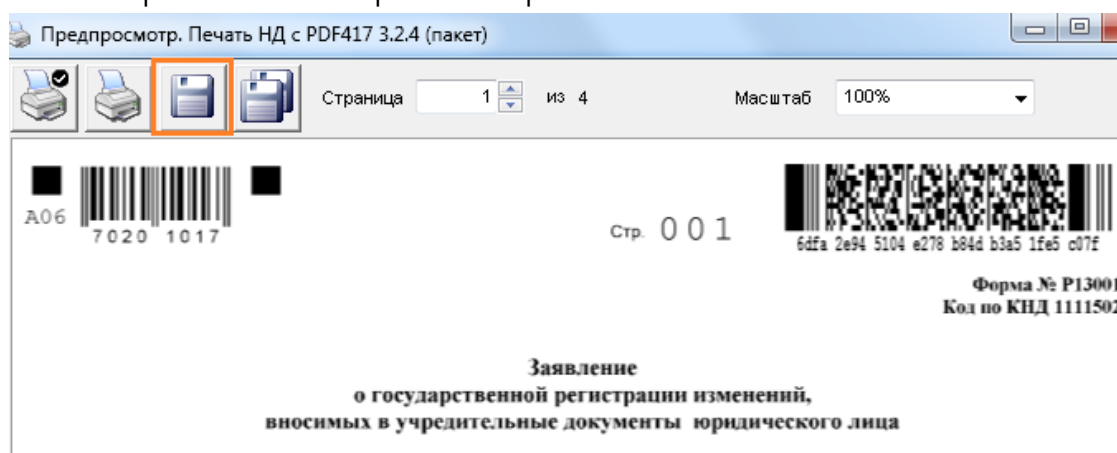
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ, утвержден Приказом ФНС России от 25 января 2012г №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Краткие памятки по заполнению заявлений всех форм и иных представляемых на государственную регистрацию документов размещена в сети Интернет (группа «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nalog45>))

3. Для просмотра готового заявления необходимо нажать кнопку «Печать».



4. Кнопка «Сохранить в многостраничный файл».



В результате заявление будет сохранено на вашем персональном компьютере в формате, требуемом для отправки документов в электронном виде.

В дальнейшем у Вас есть возможность сохранения и распечатывания внесенного заявления для дальнейшего представления в налоговый орган на бумажном носителе, через МФЦ, либо по почте. В этих случаях заявление должно быть заверено нотариально.

В случае, если Вы имеете ЭЦП, не хотите посещать нотариуса и считаете удобным отправить документы в электронном виде в налоговый орган, то предлагаем Вам перейти к следующему шагу.

2. Подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера

Если в комплект к заявлению необходимо прикрепить иные документы (устав, решение, документ об уплате госпошлины и прочие), то перед началом работы программы эти документы следует отсканировать.

Требования к сканированным образам документов:

- ✓ формат изображения: BW (black-white, чёрно-белый);
- ✓ разрешение: 300*300 dpi;
- ✓ глубина цвета: 1 бит;
- ✓ формат готового файла: многостраничный TIF

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

ЭТО ВАЖНО:

ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ к документам направляемым в НО в электронном виде в транспортном контейнере определён «Порядком направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг» (Приказ ФНС России от 12.08.2011 № ЯК-7-6/489@) (https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registration_ip_yl/reg_yl/changes/3796283/)

Рекомендуем для подготовки транспортного контейнера, содержащего полный комплект документов по государственной регистрации ЮЛ использовать 2 бесплатных программных комплекса, размещённых на сайте ФНС России.

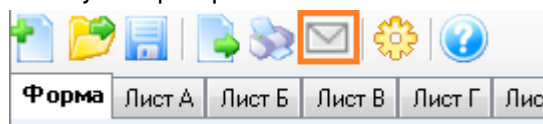
- ✓ **Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР)** (адрес для скачивания и установки: сайт ФНС России – ссылка «Программные средства» в нижней части экрана (<https://www.nalog.ru/rn45/program//5961277/>) – указанную программу мы использовали ранее при заполнении заявления;
- ✓ **Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)** (адрес для скачивания и установки: сайт ФНС России – ссылка «Программные средства» в нижней части экрана (<https://www.nalog.ru/rn45/program//5961271/>))

Порядок работы в программах на этапе формирования комплекта электронных документов аналогичен.

Рассмотрим порядок работы на примере ранее использованной нами «Программы подготовки документов для государственной регистрации»

Порядок работы с программой:

1. Вставляем флэшку с ЭЦП в компьютер.
2. В программе «Подготовки документов для государственной регистрации» с помощью которой было ранее сформировано и сохранено заявление нажимаем кнопку «Формирование пакета»



3. В открывшейся форме проверяем наличие заполненных разделов «1. Общие сведения о пакете», «2. Сведения о заявителях». Заполняем отсутствующие сведения путем ввода или выбора из раскрывающегося списка.

1. Общие сведения о пакете

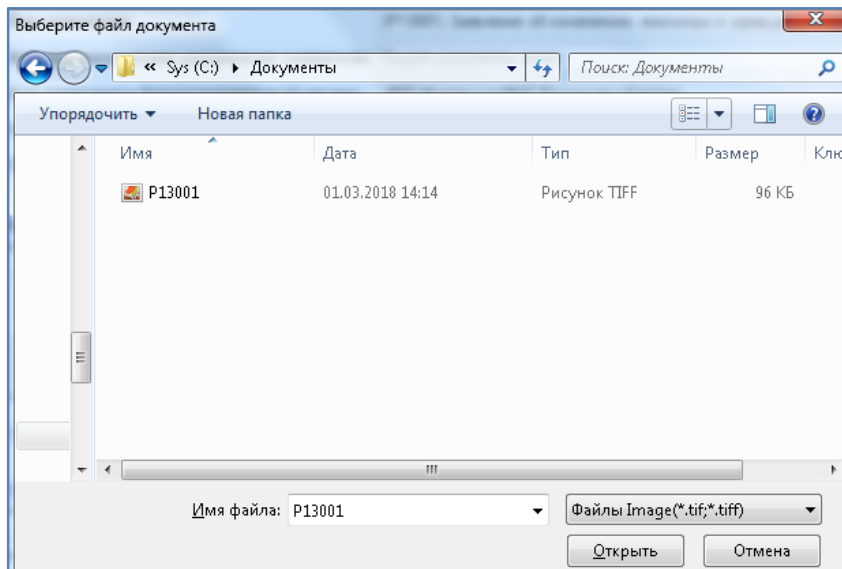
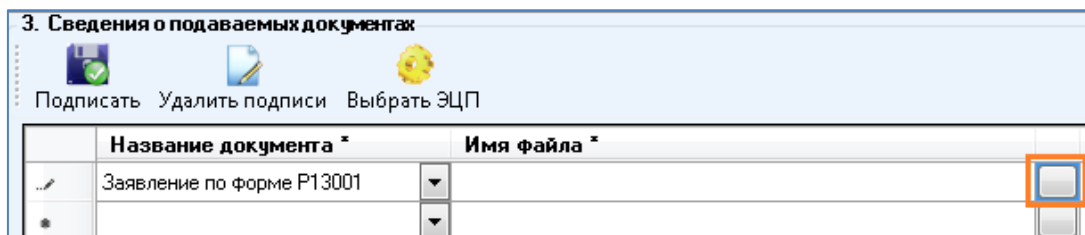
Вид заявления	(P13001) Заявление об изменениях, вносимых в учред. документы
Вид предоставления документов заявителю	Не предоставлять
Код налогового (регистрационного) органа	Не предоставлять
Полное наименование ЮЛ	Выдать документы лично
ОГРН (ОГРНИП)	Выслать документы по почте
	Выдать представителю по доверенности
	1064501179049_

2. Сведения о заявителях

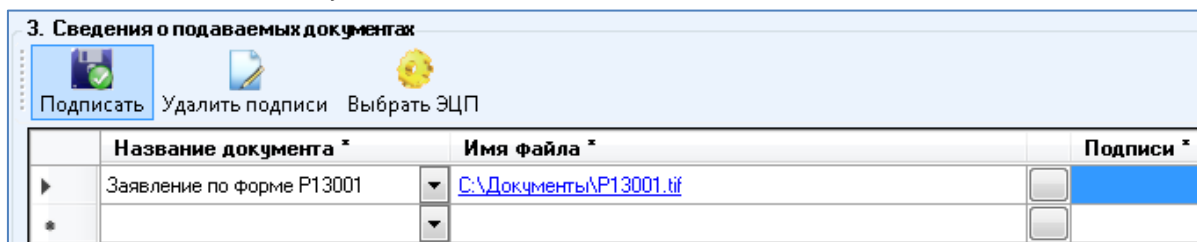
	Фамилия *	Имя *	Отчество	ИНН	E-mail *
✎	ИВАНОВА	НАТАЛЬЯ	ИВАНОВНА	45015678901_	

Значение реквизита «Код налогового (регистрационного) органа» для осуществления государственной регистрации юридических лиц на территории Курганской области следует выбирать «4501 - Инспекция ФНС России по г. Кургану»

4. В разделе «3. Сведения о подаваемых документах» необходимо выбрать файл – заявление, который был ранее сохранен на персональный компьютер, подписать его ЭЦП. Для этого выбираем кнопку раскрывающегося списка в столбце «Имя файла» в строке с наименованием формы заявления и выбираем требуемый файл.

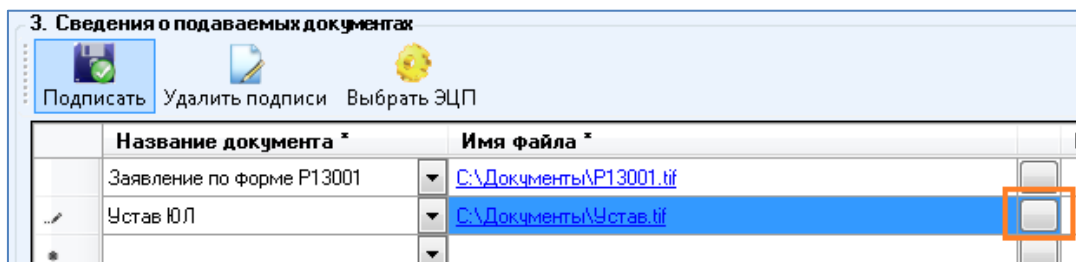
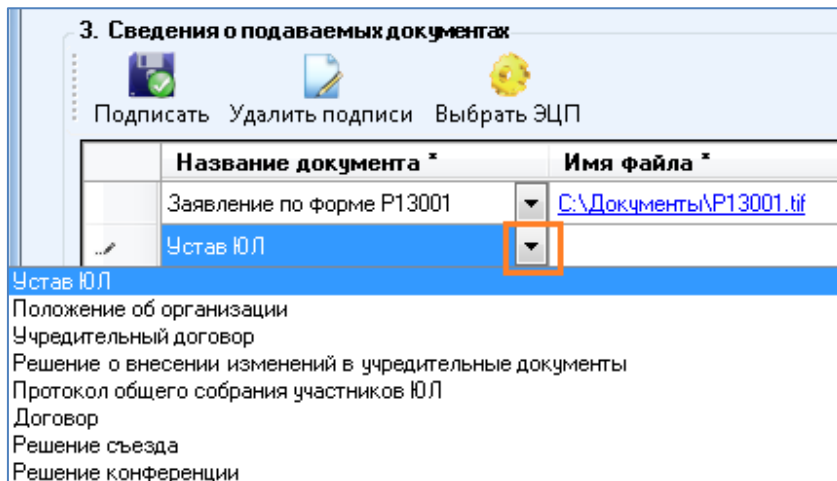


Далее нажимаем кнопку «Подписать»



При успешном подписании будет автоматически заполнен столбец «Подписи».

- Если к заявлению будут приложены иные документы, то их сканированные образы также нужно подгрузить в программу и подписать ЭЦП каждый документ. Для этого в разделе «3. Сведения о подаваемых документах» выбираем кнопку раскрывающегося списка в столбцах «Название документа», «Имя файла» в строках ниже наименования формы заявления и выбираем требуемые файлы сканированных документов.



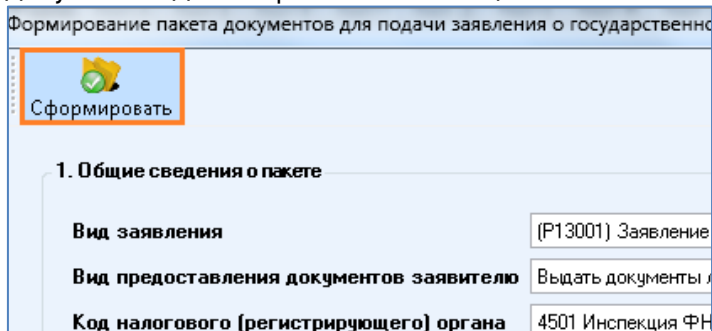
Кнопка «Подписать»

Каждый документ может быть подписан несколькими подписями.

Аналогичную процедуру необходимо осуществить с каждым прилагаемым в комплект документом.

Во избежание отказа в государственной регистрации рекомендуем приложить сканированный образ квитанции на оплату госпошлины

6. Для формирования транспортного контейнера, содержащего полный комплект документов для отправки в инспекцию нажимаем кнопку «Сформировать».



При этом документы, включая файлы с содержимым ЭЦП заявителя упаковываются в zip-архив (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного

контейнера в него включается также файл с описанием вложения. Указанный транспортный контейнер будет направлен в налоговый орган.

3. Направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России

Отправить ТК в электронном виде бесплатно возможно через сервис на сайте ФНС России (www.nalog.ru), который можно найти по следующему пути:

Главная страница → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «О сервисе» → «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Аналог работы данного сервиса: сайт ФНС России (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → вкладка «Юридические лица» → кнопка «Регистрируем иные юридические лица»

Перед отправкой документов, система проверит готовность и соответствие техническим требованиям канала связи, средств крипто-защиты, программного обеспечения.



Внимание! Для корректной работы требуется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Инструкцию по установке средств криптографической защиты информации для подачи электронных документов на государственную регистрацию вы можете скачать [здесь](#).

Проверить условия использования сервиса и начать работу

ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России

Назад

Выполнить проверки

Начать работу с сервисом

Операционная система - Microsoft Windows

Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer

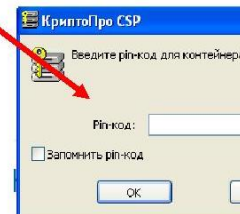
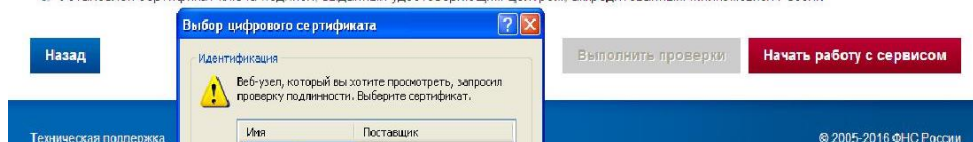
Проверка останавливается после первого несоответствия. Работа сервиса возможна только при выполнении всех условий.

При проверке сертификата ключа в открывшемся окне Вам необходимо указать (выбрать) СКП, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России и ввести pin-код.

ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

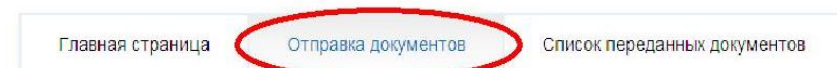
Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России



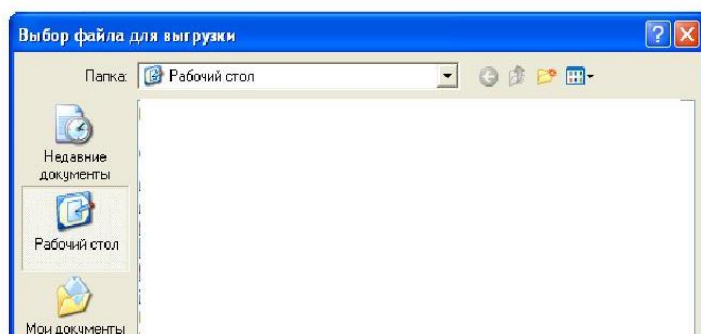
Главное окно сервиса содержит 3 закладки:

- ✓ Главная страница
- ✓ Отправка документов (выбираем транспортный контейнер, подготовленный ранее, нажимаем кнопку «отправить»)
- ✓ Список переданных документов



ЗАГРУЗКА ФАЙЛА

Файл транспортного контейнера*



ПОДСКАЗКА


- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.



Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)
[Отправка документов](#)
[Список переданных документов](#)

СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

 Данные отсутствуют. Вы еще не загрузили ни одного транзитного контейнера.

Отслеживание информации о прохождении документов в налоговом органе

После отправки документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на адрес электронной почты, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в НО.

При отправке через сервис ФНС России проконтролировать процесс обработки данных можно будет в подразделе «Информирование о результатах обработки направленных в регистрирующий орган документов» того раздела сайта, через который отправлялись электронные документы.

4. Получение документов от налогового органа

От НО на адрес электронной почты будет направлен ТК, содержащий файлы с распиской в получении электронных документов и ЭЦП должностного лица НО (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов НО).

Документы, подготовленные НО в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные ЭЦП НО, направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере.

При принятии решения о государственной регистрации ЮЛ в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный ЭЦП НО.

Просмотреть содержимое транспортного контейнера, полученного от НО можно с помощью программы «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)» (сайт ФНС России – раздел «Программные средства» в нижней части экрана)

Предоставление заявителю экземпляра документов, сформированных НО в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ, учредительных документов ЮЛ с отметкой НО, решения об отказе в государственной регистрации на бумажном носителе **осуществляется способом, указанным заявителем** при направлении электронных документов в НО.

ПРИЧИНЫ ОТКАЗА НО В ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Знание и исключение возможных причин отказа позволит избежать неприятной ситуации отказа в государственной регистрации и повторной процедуры оформления документов и отправки в НО

Исчерпывающий перечень причин отказа в государственной регистрации для юридических лиц приведён в ст.23 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](#) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При личном обращении заявителем могут быть представлены дополнительные разъяснения, позволяющие избежать отказа в государственной регистрации.

Обращаем внимание ЮЛ на основные причины отказа в государственной регистрации в электронном виде при направлении документов с ЭЦП заявителя:

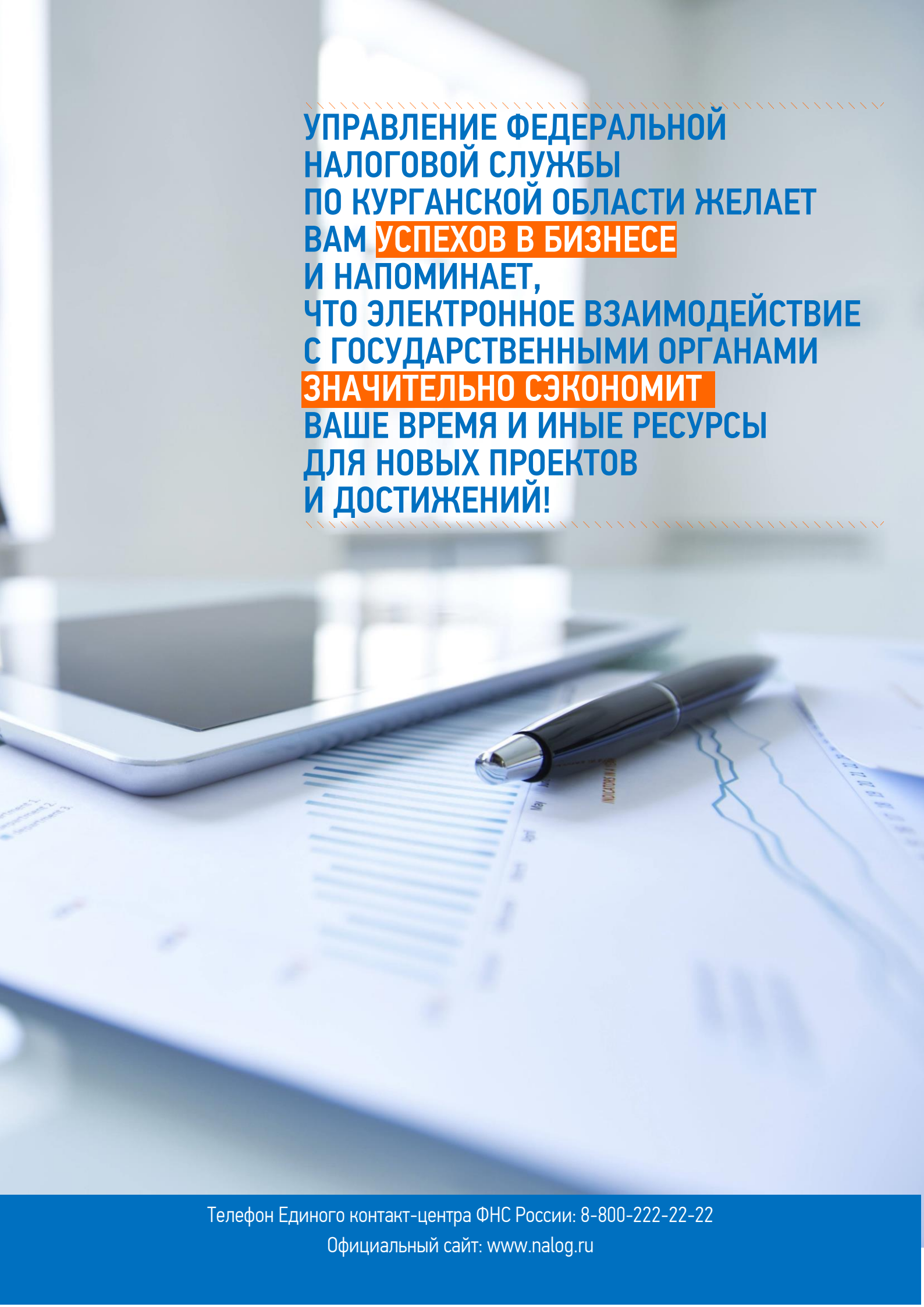
- 1.** В нарушении порядка заполнения форм заявлений, утвержденных Приказом ФНС России от 25 января 2012г №ММВ-7-6/25@:
 - ✓ не заполнен лист обязательный для заполнения
 - ✓ нет подписи заявителя
 - ✓ не заверено заявление надлежащим образом (либо заверено без подписи заявителя)
- 2.** Неполный пакет документов, необходимый для государственной регистрации, определённый Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:
 - ✓ нет решения
 - ✓ нет устава
 - ✓ нет госпошлины
 - ✓ нет утвержденного ликвидационного баланса или других документов
- 3.** В поступивших документах на государственную регистрацию в электронном виде во вложенном контейнере вместо Заявления по форме Р14001 вложен сканированный образ другого документа
- 4.** Недостоверный адрес

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В случае возникновения технических (программных) проблем работоспособности программ и электронных сервисов ФНС России для осуществления электронной регистрации рекомендуем обращаться к разработчикам указанных информационных ресурсов – направлять заявки с использованием сети Интернет для оперативного разрешения возникающих вопросов.

Наименование сервиса (программы)	Путь доступа	Электронный адрес
Сервис «Поддача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»	Раздел «Техническая поддержка» в нижней части экрана выбранного сервиса	https://service.nalog.ru/gosreg/main-ul.html
Сервис «Поддача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Раздел «Техническая поддержка» в нижней части экрана выбранного сервиса	https://service.nalog.ru/regin/
Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР);		Электронная почта: fdgr@gnivc.ru
Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)»		Электронная почта: ppedgr@gnivc.ru

Также сообщаем, что свои замечания или предложения по усовершенствованию настоящей брошюры Вы можете направить на электронный адрес: snv1810@mail.ru.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЖЕЛАЕТ
ВАМ **УСПЕХОВ В БИЗНЕСЕ**
И НАПОМИНАЕТ,
ЧТО ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
ЗНАЧИТЕЛЬНО СЭКОНОМИТ
ВАШЕ ВРЕМЯ И ИНЫЕ РЕСУРСЫ
ДЛЯ НОВЫХ ПРОЕКТОВ
И ДОСТИЖЕНИЙ!

Телефон Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-22-22

Официальный сайт: www.nalog.ru