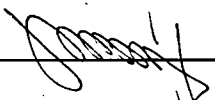



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Государственной инспекции труда в Курганской области – главный государственный инспектор труда в Курганской области

 О.Б. Малахевич

Председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

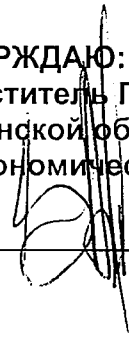
 С.Н. Князев

Приложение №1

к протоколу заседания межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства от 24 февраля 2022 года №2 (156)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Губернатора Курганской области по экономической политике

 В.В. Архипов

**Методические рекомендации
для органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по
снижению теневой занятости**

1. Общие положения

Теневая занятость - официально незарегистрированная трудовая деятельность, которая предполагает отсутствие юридического оформления трудовых отношений или факта самостоятельного обеспечения работой. Теневая занятость выступает как работа по устной договоренности у юридических или физических лиц либо как незарегистрированное предпринимательство.

Методические рекомендации для органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по снижению теневой занятости (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», постановлением Губернатора Курганской области от 23 декабря 2020 года № 142 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда и соблюдения требований трудового законодательства», планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на 2022 – 2024 годы, утвержденным на заседании межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда (пункт 2 раздел 1 протокола от 3.12.2021г. № 16), Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Курганской области на 2022 – 2024 годы.

Настоящими Методическими рекомендациями определяется порядок организации работы органов местного самоуправления и исполнительной власти Курганской области по снижению теневой занятости и легализации трудовых отношений, а так же их межведомственного взаимодействия.

Целью работы по снижению теневой занятости является уменьшение численности занятых в экономике, не осуществляющих свою деятельность официально, путем:

- выявления и легализация «серых» схем по оплате труда, нелегальных трудовых отношений экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, в организациях муниципального образования либо в отрасли экономики;

- достижения целевых показателей по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2. Организационная структура работы с теневой занятостью

Для организации работы по снижению теневой занятости в органах местного самоуправления и исполнительной власти назначаются ответственные должностные лица за организацию и ведение работы. В органах местного самоуправления создаются комиссии (штабы), в органах исполнительной власти – рабочие группы.

Руководство деятельностью комиссии (штаба), рабочей группы осуществляет руководитель или заместитель руководителя органа местного самоуправления, органа исполнительной власти.

Руководители органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Курганской области своими организационно-распорядительными документами:

- назначают ответственных специалистов, непосредственно отвечающих за организацию работы и предоставление отчетности по снижению теневой занятости;

- утверждают состав комиссии (штаба), рабочей группы по снижению теневой занятости;

- утверждают положение о комиссии (штабе), рабочей группе (цели, задачи, функции права);

- утверждают планы-графики ежемесячных заседаний комиссии (штаба), рабочей группы;

- утверждают план мероприятий («дорожную карту») по снижению теневой занятости, в соответствии с доведенными целевыми показателями.

В состав комиссии (штаба) органа местного самоуправления в обязательном порядке включить руководителей отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципального и городского округа.

В состав рабочей группы органа исполнительной власти в обязательном порядке включить руководителей структурных подразделений органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющих взаимодействие с работодателями.

Также в состав комиссий (штабов), (по согласованию) включаются представители следующих органов, ведущих деятельность на территории Курганской области:

- Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Курганской области;

- Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Курганской области;

- Инспекции Федеральной налоговой службы России по Курганской области;

- Территориального Фонда обязательного медицинского страхования;

- Управления федеральной миграционной службы по Курганской области;

- Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области;

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Курганской области;

- Государственного казенного учреждения центра занятости населения;

- координационного совета профсоюзов;

- территориального объединения работодателей.

К участию в штабных мероприятиях приглашать представителей прокуратуры муниципального района, муниципального и городского округа.

Основными задачами работы по теневой занятости и легализации трудовых отношений являются:

- исключение фактов теневой занятости и ненадлежащего оформления трудовых отношений работодателями отрасли или территорий;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, в сфере легализации трудовых отношений;

- выработка и принятие мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности; расположенных на территории Курганской области.

Основными функциями должностных лиц, ответственных за организацию работы с теневой занятостью, комиссий (штабов), рабочих групп являются:

- системная работа ответственных должностных лиц по мониторингу и выявлению работодателей территории или отрасли, использующих теневую занятость и ненадлежащее оформление трудовых отношений, и принятие мер по предупреждению нарушений;

- рабочие совещания и заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

- участие с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений, совместно с надзорными органами, в выездных мероприятиях, осуществляемых в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ);

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования в обществе атмосферы нетерпимости к фактам теневой занятости; с работодателями, действующими на территории Курганской области, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение норм трудового права;

- информирование Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и Государственной инспекции труда в Курганской области о работе и проблемных вопросах ее реализации.

Решения комиссии (штаба), рабочей группы оформляется протокольно.

3. Функции комиссии (штаба):

- выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости;

- посещение организации, с целью оказания организационно-методической помощи и мониторинга теневой занятости.

- приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневых трудовых отношений на заседание комиссии (штаба);

- заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневой занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в кратчайшие сроки (не позднее 3 рабочих дней) оформить трудовые отношения работников и (не позднее 5 рабочих дней) предоставить копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системы трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта;

- проведение сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах работников, с которыми оформлены трудовые отношения в ходе реализации мер по снижению теневой занятости:

обязанность работодателя считается исполненной в случае наличия отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР);

- в случае отказа работодателя от устранения нарушений и заключения трудовых договоров (в срок не позднее 3 рабочих дней), не предоставления копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов (в срок не позднее 5 рабочих дней) пакет документов, подтверждающих факты нарушений и выписка из протокола решения комиссии направляется в адрес Государственной инспекции труда в Курганской области для принятия мер, а также информация о данных работодателях направляется в районные прокуратуры.

4. Алгоритм работы по выявлению и снижению теневой занятости

Для качественной организации работы по снижению теневой занятости и легализации трудовых отношений рекомендуется следующий алгоритм действий:

4.1. Проведение мониторинга и выявление фактов теневой занятости.

Специалисты, непосредственно отвечающие за организацию данной работы, на постоянной основе проводят мониторинг и выявление фактов теневой занятости.

Источниками данной информации могут быть:

- создание телефона «горячей линии» (электронного адреса, аккаунта в социальных сетях и др.), размещение в зданиях администраций, ЦЗН «почты доверия» для граждан, которые могут сообщить о фактах нарушения оформления трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, а также «телефона доверия» для работодателей, сообщающих о фактах недобросовестной конкуренции в отрасли, допускаемой хозяйствующими субъектами с использованием механизмов «теневой» занятости. Организация информирования о наличии данных ресурсов и популяризация их использования;

- письменные обращения граждан, поступившие в орган местного самоуправления или орган исполнительной власти;

- результаты выездных мероприятий по снижению теневой занятости в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

- результаты ведомственного контроля;

- информация от взаимодействующих органов (Фонд социального страхования, Управление Федеральной налоговой службы, УМВД России по Курганской области, Государственная инспекция труда в Курганской области, органы исполнительной власти);

- организация мониторинга региональных и местных средств массовой информации и рекрутинговых площадок с целью получения информации о количестве объявлений по найму с разделением по сферам деятельности (ремонтные работы, строительство, репетиторские услуги и обучение, перевозки и т.п.) для дальнейшей организации проверок инспекцией труда или прокуратурой в зависимости от выявленной информации.

4.2. Составление реестра работодателей, входящих в «группу риска».

Специалисты, непосредственно отвечающие за организацию данной работы, на основе данных мониторинга и текущей работы составляют реестр работодателей, входящих в «группу риска» и на постоянной основе актуализируют его.

При организации работы по теневой занятости, легализации трудовых отношений и ведению реестра учитывается, что наибольшее количество подобных нарушений выявляется в отраслях экономики:

- строительство и ремонтные работы;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- сельское хозяйство;

- лесное хозяйство, лесозаготовки;
- транспорт (такси, грузоперевозки);
- торговля и общественное питание;
- рыболовство (рыболовные артели);
- оказание коммерческих медицинских и образовательных услуг;
- оказание бытовых услуг (парикмахерские, ателье, автомастерские, иные ремонтные мастерские и др.);
- оказание охранных, клининговых, рекламных и иных услуг производственного характера;
- консалтинговая (консультирование), юридическая, аудиторская, риэлтерская и иная посредническая деятельность.

В реестр работодателей, входящих в «группу риска», могут быть включены:

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, не предоставляющие отчетность, предоставляющие отчёты с нулевой численностью работников без начисления страховых взносов (нулевую отчетность); с незначительной численностью наемных работников, тогда как вид осуществляемой деятельности предполагает большее количество работников и т.д.;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица - нелегальные перевозчики (определяются путём сверки баз данных выданных лицензий на предоставление услуг легковыми такси и зарегистрированных на тех же граждан свидетельств о предпринимательской деятельности);

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие задолженность по заработной плате;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, выплачивающие заработную плату ниже минимальной заработной платы, установленной в Курганской области;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, заключающие договоры гражданско-правового характера;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица; нарушающие трудовое законодательство (анализ поступивших письменных обращений и обращений, поступивших на «горячую линию», анализ выездных мероприятий комиссии (штаба), рабочей группы (в том числе посещение организаций, с целью оказания организационно-методической помощи), осуществляемых в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ, анализ результатов ведомственного контроля, анализ работы сельскохозяйственных товаропроизводителей на предмет нагрузки на 1 работника обрабатываемой пашни и т.д.).

4.3. Работа с работодателями «группы риска».

Работа с работодателями группы риска по теневой занятости и легализации трудовых отношений осуществляется в рамках работы комиссий (штабов), рабочих групп и системной работы ответственных специалистов.

Ответственные специалисты в повседневной служебной деятельности:

- выявляют, получают, распределяют и обобщают полученную из разных источников информацию о теневой занятости;

- в рабочем порядке, в кратчайшие сроки, в контакте с работодателями отрабатывают вопрос по устранению нарушений. В случае невозможности решения вопроса в течение 3 рабочих дней, информируют руководителя (заместителя руководителя) и выносят вопрос на заседание комиссии (рабочей группы).

- осуществляют оперативный межведомственный обмен информацией между Государственной инспекцией труда в Курганской области, Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области региональным Управлением Федеральной налоговой службы, иными институтами государственной власти и общественными объединениями о потенциальных нарушителях законодательства

рассматриваемой категории;

- взаимодействуют с работодателями в рамках работы координационных (совещательных) органов по развитию малого и среднего предпринимательства по вопросу уплаты страховых взносов, последствиях выплаты «серой» заработной платы, а также поддержке социально ориентированного бизнеса в рамках государственных программ.

- осуществляют информационно - разъяснительную работу по легализации трудовых отношений и снижению теневой занятости;

- размещают информационные материалы на указанные темы на официальных сайтах, в печатных СМИ муниципального образования; на сайтах и информационных стендах организаций;

- проводят совещания и круглые столы;

- посещают организации, с целью оказания организационно-методической помощи и мониторинга теневой занятости.

Комиссии (штабы) и рабочие группы проводят ежемесячно одно штабное заседание комиссии (штаба) или рабочей группы и одно выездное мероприятие по выявлению и устранению фактов теневой занятости и легализации трудовых отношений (в том числе посещение организаций, с целью оказания организационно-методической помощи), осуществляемое в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

В выездном мероприятии участвует усеченный состав комиссии (штаба), рабочей группы (например, представители органа местного самоуправления, органа исполнительной власти, налоговой инспекции, УМВД России по Курганской области).

В рамках выездного мероприятия, осуществляемого в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ на объектах:

- осуществляется диалог с работодателями и наемными работниками о последствиях нарушений трудового и налогового законодательства, оказывается методическая помощь в организации работы и даются консультации;

- фиксируются нарушения трудового законодательства о наличии гражданина на рабочем месте без письменного оформления трудового договора: фиксируются нарушения трудового законодательства о наличии гражданина на рабочем месте без письменного оформления трудового договора: объяснением работодателя в письменном виде; объяснения гражданина, фактически являющегося работником работодателя-нарушителя, в письменном виде; объяснения свидетелей (очевидцев), в качестве которых могут выступать, в том числе и посторонние люди - клиенты, заказчики и т.д.; фото - видео материалы с рабочего места и имущества работодателя, где и на котором физические лица осуществляют функции по поручению потенциального работодателя; иные документы и материалы работодателя, изготавливаемые (обслуживаемые) физическим лицом, содержащие сведения о данном физическом лице, в том числе предоставленные им самим.

- работодателю предлагается самостоятельно (добровольно) в кратчайшие сроки (не позднее 3 рабочих дней) оформить трудовые отношения работников и (не позднее 5 рабочих дней) предоставить копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов;

- работодатель информируется о том, что в случае отказа от устранения нарушений и заключения трудовых договоров (в срок не позднее 3 рабочих дней), не предоставления копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов (в срок не позднее 5 рабочих дней) пакет документов, подтверждающих факты нарушений и выписка из протокола решения комиссии направляется в адрес Государственной инспекции труда в Курганской

области для принятия мер, а также информация о данных работодателях направляется в районные прокуратуры.

В рамках штабного мероприятия:

- в составе членов комиссии обсуждается их работа по направлению теневой занятости, выявлению и предупреждению фактов ненадлежащего оформления трудовых отношений;

- с приглашением работодателей рассматриваются вопросы по установленным фактам теневой занятости и нарушениям трудового законодательства;

- устанавливаются кратчайшие сроки для самостоятельного (добровольного) устранения нарушений: (не позднее 3 рабочих дней) оформить трудовые отношения работников и (не позднее 5 рабочих дней) предоставить копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов;);

- работодатель информируется о том, что в случае отказа от устранения нарушений и заключения трудовых договоров (в срок не позднее 3 рабочих дней), не предоставления копий заключенных трудовых договоров с наемными работниками в секретариаты комиссий, рабочих групп администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов (в срок не позднее 5 рабочих дней) пакет документов, подтверждающих факты нарушений и выписка из протокола решения комиссии направляется в адрес Государственной инспекции труда в Курганской области для принятия мер, а также информация о данных работодателях направляется в районные прокуратуры.

Для направления в Государственную инспекцию труда в Курганской области данная информация должна соответствовать статье 28.2 КоАП РФ, и содержать следующее:

- дату выявления нарушений;

- Ф.И.О. работодателя (индивидуального предпринимателя), адрес регистрации, местонахождения, ИНН и его контактные данные (тел.);

- конкретные нарушения требований трудового законодательства (не заключен трудовой договор в письменной форме, заработная плата выплачивается ниже минимальной заработной платы установленной в регионе, не производятся страховые отчисления) с указанием Ф.И.О. работника и периода работы у данного работодателя;

- материалы, подтверждающие факт нарушения (объяснительные; докладные записки специалистов; копии документов, подтверждающие факт нарушения; копии протоколов заседания комиссии (штаба), рабочей группы или выписки из них с решением о направлении материалов в Государственную инспекцию труда в Курганской области).

4.4. Анализ проводимой работы.

Специалисты, непосредственно отвечающие за организацию данной работы, в произвольной форме ежемесячно анализируют работу по снижению теневой занятости:

- количество проведенных заседаний комиссии (штаба), рабочей группы;

- количество рассматриваемых работодателей, как на штабном мероприятии, так в выездном мероприятии;

- количество работодателей, предоставивших в недельный срок копии трудовых договоров, заключенных с наемными работниками;

- количество работодателей, не предоставивших в недельный срок копии трудовых договоров, заключенных с наемными работниками;

- количество легализованных хозяйствующих субъектов;

- количество самозанятых граждан;

- посещение заседаний комиссии (штаба), рабочей группы ее членами.

4.5. Отчетность о работе по снижению теневой занятости.

Специалисты, непосредственно отвечающие за организацию данной работы, предоставляют в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области ежемесячную отчетность о работе по снижению теневой занятости согласно приложениям к методическим рекомендациям, а также проблемные вопросы по организации и осуществлению данной работы.

5. Признаки теневой занятости.

а) Несоответствие заявленной в ФНС России численности работников объему услуг / наличию онлайн-касс.

Получение от налоговых органов сведений об организациях, у которых заключены государственные/муниципальные контракты на объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания), не соответствующие численности работников, указанных в отчетности в налоговые органы. Получение от налоговых органов сведений о лицах, работающих на онлайн-кассах, по которым предприятиями не производились отчисления в государственные фонды.

б) Несовпадение информации ЦЗН и ПФР о трудовой деятельности гражданина. *Получение информации от ЦЗН о работодателях, с расхождением по внесению записей в трудовые книжки работников о периоде работы, при отсутствии сведений о страховом стаже работника в органах ПФР.*

в) Оказание услуг гражданином, не имеющим соответствующего статуса. *Мониторинг объявлений в СМИ, на «платформах» об оказании услуг на предмет наличия у исполнителя услуг статуса ИП или самозанятого.*

г) Массовые обращения за социальными пособиями работников одной организации, с низким доходом.

Низкий доход членов семьи претендующих на социальные пособия, занятых в определенной организации, когда обращение работников данной организации носит массовый характер. Особенно при указании работы на неполную ставку. Запрашиваются документы по режиму работы организации (магазина, гостиницы и т.д.), графики работы, штатное расписание.

д) Не заключение трудовых договоров / заключение договоров на неполный день при установлении факта полной занятости.

Установление фактов незаключения трудовых договоров или заключение их на неполную ставку при фактической занятости в течение рабочего дня (общепит, торговля, гостиничный бизнес, автомойки, автомобильный сервис и др.).

е) Наличие объемов работ не соответствующих заявленной численности ЛПХ.

Обработка земельных участков большой площади, и (или) выращивания и (или) выпаса стада большого количества животных.

Выявление наемных работников в ЛПХ проводится в рамках взаимодействия с главами сельских муниципальных образований и внебюджетными фондами.

ж) Заявляемые вакансии ниже минимальной заработной платы.

Анализ информации, поступившей из различных источников, и выявление работодателей, заявивших вакансии с заработной платой ниже МРОТ, или заработной платой существенно ниже чем по соответствующим профессионально-квалификационным группам работников в субъекте Российской Федерации, дальнейшее направление списков на рассмотрение в рабочую группу по снижению теневой занятости.

з) Уплачиваются страховые взносы с заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в субъекте;

и) Произошло значительное снижение среднесписочной численности работников по сравнению с предыдущим годом с учетом финансово- хозяйственной

деятельности и экономической ситуации у работодателя;

к) Несоответствие количества транспортных средств используемых для перевозки пассажиров (маршрутные автобусы, такси), грузов и численности работников согласно представленным сведениям о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и/или расчетам сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ;

л) Имеются заказы или подрядные работы, оформленные на самозанятых граждан или ИП, которые ранее были работниками данного работодателя.

Для выявления рисков наличия теневой занятости в хозяйствующих субъектах целесообразно использовать следующие факторы, свидетельствующие о наличии трудовых отношений с работником:

- устойчивый и стабильный характер этих отношений;
- подчиненность и зависимость труда;
- выполнение работником работы только по определенной специальности, квалификации или должности;
- наличие дополнительных гарантий работнику, помимо установленных законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;
- интегрированность работника в организационную структуру работодателя;
- признание работодателем таких прав работника, как еженедельные выходные дни и ежегодный отпуск;
- оплата работодателем расходов, связанных с поездками работника в целях выполнения работы;
- осуществление периодических выплат работнику, которые являются для него единственным и (или) основным источником доходов;
- предоставление инструментов, материалов и механизмов работодателем, за исключением предоставления в аренду неиспользуемого имущества и оборудования.
- оформленный постоянный пропуск на территорию работодателя;
- журнал регистрации прихода-ухода работников на работу;
- документы кадровой деятельности работодателя: графики работы (сменности), графики отпусков, документы о направлении работника в командировку;
- договор о полной материальной ответственности работника;
- расчетные листы о начислении заработной платы, ведомости выдачи денежных средств;
- путевые листы, заявки на перевозку груза;
- документы по охране труда.



Приложение 1

Информация о количестве работников, с которыми заключены трудовые договоры,
о количестве легализованных хозяйствующих субъектов и количестве граждан, зарегистрировавшихся как самозанятые

Наименование муниципального образования	Количество работников, с которыми заключены трудовые договоры, ед.	Количество легализованных хозяйствующих субъектов, ед.	Количество граждан, зарегистрировавшихся как самозанятые, ед.	Итого (сумма столбцов 2,3,4), ед.
1	2	3	4	5

Приложение 2

Информация о работе комиссии (штаба), рабочей группы

Наименование муниципального образования	Количество заседаний	Количество рассмотренных работодателей	в том числе по предложению ИФНС	Количество выездов в организации	Количество переданных материалов по работодателям в ГИТ	Количество переданных материалов по работодателям в районные прокуратуры	Информирование населения, количество материалов размещенных в сети интернет, СМИ и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

Реестр легализованных работников

Наименование муниципального образования	Информация о работодателе			Информация о работнике				
	Наименование	ИНН	Регистрационный номер в ПФР	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8	

ВАЖНО: Информация предоставляется ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным на e-mail: elantsev_sa@kurganobl.ru