

Общие требования обеспечения условий доступности для маломобильных групп населения.

Свод правил СП 59.13330.2016

"Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"

Актуализированная редакция [СНиП 35-01-2001](#)

(утв. [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 г. N 798/пр)

Дата введения - 15 мая 2017 г.

СП-59 (свод правил) определяет мгно - как люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п. Таким образом речь идет об очень большом количестве людей, это и беременные, и мамы с колясками, и пожилые с тростью, и инвалиды всех категорий.

Как известно, в 2012 году РФ ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов. В связи с этим РФ взяла на себя обязанность обеспечить инвалидам равные права со здоровыми людьми во всех сферах жизни общества. Это касается не только социальной сферы (к сожалению, это распространенное мнение), но и транспорта, дорожного хозяйства, торговли и сферы услуг, бизнеса, И НИКАКИХ ИСКЛЮЧЕНИЙ НЕТ!

С 1 января 2016 года вступил в действие ФЗ от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ, («О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»), который внес изменения в 25 законодательных актов РФ применительно к различным сферам жизнедеятельности инвалидов. Работа по реализации этого закона активно ведется как министерствами и ведомствами на федеральном уровне, так и в регионах, в том числе в Курганской области.

Закон вступил в силу с 1 января 2016 года. И уже с начала года всеми органами госвласти, ОМС, организациями (независимо от их организационно-правовых форм) должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ к объектам;
- беспрепятственное пользование транспортом и транспортными коммуникациями;

- беспрепятственный доступ к средствам связи и информации;
- беспрепятственное получение услуг;
- «безбарьерная» психологическая среда в обществе.

Кодекс об административных правонарушениях (ст.9.13) устанавливает ответственность за уклонение от создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и др.МГН. На должностное лицо — от 2 до 3 тысяч рублей, на юр.лицо — от 20 тыс. до 30 тыс. рублей. С 1 июля 2016 года вновь вводимые в эксплуатацию объекты социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, а также прошедшие капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к обеспечению доступности с учетом потребностей всех МГН. С этой даты нельзя не только строить, но и реконструировать а также закупать транспорт для общественных нужд, не адаптированный для МГН. КоАпом за это также налагается административная ответственность.

Федеральным законом №419-ФЗ определены полномочия и ответственность отраслевых органов власти и организаций различных сфер (приоритетных для человека с точки зрения получения необходимых услуг) по обеспечению мер доступности объектов и предоставляемых на них услуг для инвалидов и других МГН с оказанием, при необходимости, им помощи со стороны сотрудников.

Согласно федеральному закону №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом №419-ФЗ), «порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Во исполнение этого положения федеральными отраслевыми органами власти разработаны, согласованы с Минтрудом России и утверждены отраслевые порядки обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Так во всех сферах утверждены и действуют порядки (в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, в сфере культуры — целых 4 порядка!, Минобороны, МВД, Минюст и многих других сферах жизнедеятельности).

В сфере промышленности и торговли тоже разработан и утвержден порядок обеспечения условий доступности, которым вы можете руководствоваться.

Приказ Минпромторга России от 18.12.2015 №4146 утвердил Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, их территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями, организациями, предоставляющими услуги населению в сферах, правовое регулирование которых осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи.

Всеми этими н-п актами впервые определены в качестве приоритетов в работе по формированию доступной среды:

- **отраслевой принцип:** в развитии нормативно-правовой базы, системы управления и практической деятельности, кадрового обеспечения, а также системы контроля и надзора в сфере доступности;

- **новые задачи и ответственность** органов власти и организаций, в том числе негосударственных, по соблюдению прав инвалидов во всех сферах жизнедеятельности в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов (комплексный подход, включая решение вопросов доступности объектов и услуг, а также обучение или инструктирование персонала по этим вопросам);

- **новые подходы** к решению проблемы доступности, с перенесением акцентов в работе от доступности объекта (физической составляющей доступности, или архитектурно-планировочной) к доступности услуги (организационной и информационной составляющей).

Выделяют 2 принципа: **«Универсальный дизайн»** и **«Разумное приспособление»**.

По объектам, вновь вводимым в эксплуатацию, т. е. новым построенным, или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию применяются требования обязательных к исполнению нормативных документов в проектировании и строительстве по принципу «Универсального дизайна», другими словами, объект должен быть доступен полностью для всех категорий инвалидов и МГН по всем зонам и участкам.

Для большинства объектов Курганской области, т. е. действующих объектов (до их капитального ремонта или реконструкции), **а про них мы сегодня и будем, в основном, говорить**, применяется 2-ой принцип — принцип «разумного приспособления» - приемлемый вариант обеспечения

доступности предоставляемых услуг. Здесь имеется ввиду организация специально выделенных зон и помещений (обычно на первом этаже недалеко от входа в здание) — это касается обеспечения «физической доступности» объекта. А также необходимо обеспечить доступность услуг, предоставляемых на данном объекте, (предоставление услуг в дистанционном режиме (когда это возможно) или по месту жительства инвалида). Для объектов торговли и общественного питания приемлемым способом является обеспечение доступа МГН к месту предоставления услуги.

Ст.15 закона 181-ФЗ (в редакции 419 Федерального закона) сформулирована по-новому. Особую значимость с позиций 419 ФЗ приобретает оказание помощи инвалиду силами сотрудников на объекте, включая сопровождение инвалида по объекту. ЭТОГО РАНЬШЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ НЕ БЫЛО.

Решение об организации инвалиду помощи на объекте должно обеспечиваться комплексом организационных мероприятий, локальными организационно-распорядительными документами.

Комплекс мер:

1. Необходимость формирования паспортов доступности объектов. В организации или учреждении распорядительным актом создается комиссия по обследованию здания на предмет доступности объекта и предоставляемых услуг, утверждается ее состав и план-график работы. Привлекаются представители от общественных организаций инвалидов.

В рамках программы «Доступная среда» проводилась в течение трех лет паспортизация ПРИОРИТЕТНЫХ объектов. (но не всех!)

Для реализации 419-ФЗ паспортизированы должны быть **все** организации (учреждения). Органы социальной защиты **не являются** уже тем органом, который отвечает за паспортизацию. Вся ответственность лежит на руководителе организации. Он и утверждает паспорт доступности. Сформированные паспорта доступности представляются в вышестоящий орган или организацию. Вместе с паспортом доступности оформляется акт обследования объекта, прилагаются фотографии структурно-функциональных зон, разрабатывается план адаптации на определенный период лет.

2. На руководителей организаций возлагаются полномочия по обеспечению доступности объекта. (это беспрепятственный вход/выход, самостоятельное передвижение по объекту с целью предоставления услуги, в т.ч. с помощью сотрудников, обеспечение инвалидов и др МГН ассистивными вспомогательными технологиями, например сменным креслом-коляской, посадка в транспортное средство и высадка из него, в т.ч. с помощью персонала, сопровождение инвалидов по зрению, помощь

при входе/выходе, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта, надлежащее размещение информации, допуск собаки-проводника.

Обеспечение доступности объекта — это полномочие собственника объекта.

В арендуемых объектах должны быть приняты меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо включены в проекты договоров их аренды условия о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для всех МГН.

В случаях, когда с собственником не получается договориться, то можно направить ему письмо и попросить согласовать управленческое решение об адаптации объекта либо заключить договор аренды.

3. По обеспечению доступности услуг (оказание инвалидам помощи, необходимой для получения ими информации о правилах предоставления услуги, о перечне документов (если это требуется), доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, наличие наглядной информации в доступных форматах (памятка, стенд, сайт и пр.)

Обеспечение доступности услуг — это полномочие учреждения (организации) либо вышестоящей организации.

4. Дополнительные условия предоставления услуг (оборудование мест для парковок, предоставление информации бесплатно в доступной форме инвалидам об их правах и обязанностях, видах услуг, порядке и условиях доступности их предоставления и пр.)

Для организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам и МГН приказом руководителя утверждаются:

- Положение об организации доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте (примерная форма на сайте ГУСЗН);

- ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении. Ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта обычно назначается заместитель руководителя. Все сотрудники, работающие с инвалидами и мгн, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный персонал, включая рабочих, участвуют в оказании помощи маломобильным гражданам.

- должностные инструкции персонала (изменения), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте. За 2 мес. необходимо ознакомить сотрудников об изменении в их должностных инструкциях в связи с изменением законодательства. Изменения в

инструкции не влечет за собой изменений существенных условий его трудового договора, т. к. оказание помощи не носит постоянного характера.

- в организации должен быть принят порядок проведения инструктажа, а также вестись журнал о проведении инструктажа персонала.

Для организации работы в учреждении по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг с сопровождением инвалидов на объекте необходимо определить наличие барьеров для различных категорий МГН.

Выделяют 8 категорий инвалидов:

1. Инвалиды -колясочники (К) (передвигающиеся на креслах-колясках).
2. Инвалиды-опорники (О-в) (с нарушением функций верхних конечностей).
3. Инвалиды-опорники (О-н) (с нарушением функций нижних конечностей).
4. Инвалиды по зрению- слепые полностью (С-п), с полной потерей зрения.
5. Инвалиды по зрению- слепые частично (С-ч), с остаточным зрением.
6. Инвалиды по слуху- (Г-п) (глухие полностью).
7. Инвалиды по слуху- (Г-ч) (глухие частично).
8. Инвалиды с нарушением интеллекта (У) (умственного развития).

Для каждой категории инвалидов существуют определенные барьеры при передвижении или получении услуги. На объекте основными барьерами являются пороги, ступени, перепады высот, узкие дверные проемы, отсутствие поручней, неровное скользкое покрытие, отсутствие дублирующей тактильной информации, наличие преград и прочее. Поэтому адаптация любой структурно-функциональной зоны предполагает прежде всего устранение барьеров для всех категорий инвалидов.

Основным документом, определяющим требования к зданиям, сооружениям, объектам инфраструктуры, а также отдельным структурно-функциональным зонам, является Свод правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". Данный свод правил разработан в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов и предназначается для разработки проектных решений общественных, жилых и производственных зданий, которые должны обеспечивать для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения - маломобильных групп населения (МГН) равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения, основанные на принципе универсального проекта (дизайна).

Требования данного свода правил подлежат выполнению при проектировании новых, реконструкции существующих, а также подлежащих

капитальному ремонту и приспособлению зданий и сооружений, в том числе на отдельные функционально-планировочные элементы зданий и сооружений.

В своде правил представлены требования ко всем структурно-функциональным зонам здания (объекта). Основными структурно-функциональными зонами, определяющими состояние доступности объекта, являются:

- вход (входная группа),
- пути движения внутри здания,
- зона целевого назначения,
- санитарно-гигиенические помещения
- система информации на объекте.

В СП-59 отражены как общие требования, предъявляемые к отдельным частям здания, так и требования, предъявляемые к определенным объектам по сферам.

Вход в здание

Доступность объекта начинается со входа. В здании должен быть хотя бы один вход, доступный для МГН. Доступная входная группа может включать в себя крыльцо с ровными ступенями, продублированное поручнями с обеих сторон. Пандус (уклон 1:20 (5%), но не круче 1:12 (8%), с двойными двусторонними поручнями, противоскользящим покрытием, навесом (приветствуется с подогревом), кнопка вызова персонала.

При проектировании реконструируемых, подлежащих капитальному ремонту и приспособляемых зданий и сооружений **ширина входных дверных проемов принимается по месту от 0,9 до 1,2 м.** Применение дверей на качающихся петлях и вращающихся дверей на путях движения МГН не допускается. В проемах дверей, доступных для МГН, допускаются пороги высотой не более 0,014 м. (14 мм.).

На прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) следует предусматривать яркую контрастную маркировку в форме прямоугольника высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м или в форме круга диаметром от 0,1 до 0,2 м. Расположение контрастной маркировки предусматривается на двух уровнях: 0,9-1,0 м и 1,3-1,4 м.

Целесообразно применение автоматических распашных или раздвижных дверей, если они применяются дополнительно к эвакуационным. На путях эвакуации раздвижные двери применяются при условии соблюдения противопожарных требований.

Пути движения внутри здания

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания следует проектировать в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания.

Ширина пути движения (в коридорах, галереях и т.п.) должна быть не менее:

- при движении кресла-коляски в одном направлении **1,5 м;**
- при встречном движении **1,8 м.**

При движении по коридору инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство:

- для поворота на 90° - равное 1,2x1,2 м;
- разворота на 180° - равное диаметру 1,4 м.

В тупиковых коридорах необходимо обеспечить возможность разворота кресла-коляски на 180°. Высота проходов по всей их длине и ширине должна составлять в свету не менее 2,1 м.

Примечание - При реконструкции зданий допускается уменьшать ширину коридоров при условии создания разъездов (карманов) для кресел-колясок размером 2 м (длина) и 1,8 м (ширина) в пределах прямой видимости следующего кармана.

Ширина дверных полотен и открытых проемов в стене, а также выходов из помещений и коридоров на лестничную клетку должна быть не менее 0,9 м.

Дверные проемы не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов (при входе в жилой дом, общежитие, интернат, выходе на балкон, лоджию и т.п.) их высота или перепад высот не должны превышать 0,014 м.

На путях движения внутри здания следует предусматривать зоны отдыха на два-три места, в том числе для инвалидов на креслах-колясках. При большой длине этажа зону отдыха следует предусматривать через 25-30 м.

В помещениях, доступных инвалидам, не разрешается применять ворсовые ковры с высотой ворса более 0,013 м. Ковровые покрытия на путях движения должны быть плотно закреплены, особенно на стыках полотен и по границе разнородных покрытий.

При перепаде высот пола в здании или сооружении следует предусматривать лестницы, пандусы или подъемные устройства,

доступные для МГН. Ступени лестниц должны быть ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены одна или несколько противоскользящих полос, контрастных с поверхностью ступени, как правило, желтого цвета, общей шириной 0,08-0,1 м. Вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м, у пандусов - дополнительно и на высоте 0,7 м. Верхний и нижний поручни пандуса должны быть расположены в одной вертикальной плоскости.

В своде правил также содержатся специальные требования и рекомендации

(СП-59 п. 8.4) Здания и помещения сервисного обслуживания населения

Предприятия торговли

8.4.1 Комплектация и расстановка оборудования в торговых залах, доступных инвалидам, должна быть рассчитана на обслуживание лиц, передвигающихся на креслах-колясках самостоятельно и с сопровождающими лицами, посетителей с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также инвалидов с нарушением зрения.

8.4.2 В расчетно-кассовой зоне должно быть приспособлено не менее одного доступного контрольно-кассового аппарата. Ширина прохода около контрольно-кассового аппарата должна быть не менее 1,2 м. Число доступных проходов следует принимать по [таблице 8.1](#).

Таблица 8.1 - Доступные проходы расчетно-кассовой зоны

Общее число проходов	Число доступных проходов (минимум)
1-4	1
5-8	2
9-15	3
Более 15	3 + 2% дополнительных проходов

8.4.3 Для акцентирования внимания покупателей с нарушением зрения на необходимой информации следует активно использовать тактильные, световые указатели, табло и пиктограммы, а также контрастное цветовое решение элементов интерьера.

8.4.4 В удобном для посетителя с нарушением зрения месте и в доступной для него форме должна быть размещена информация о расположении торговых залов и секций, ассортименте и ценники на товары, а также средства связи с администрацией.

Предприятия питания

8.4.5 Площадь в обеденных залах предприятий питания (или в зонах, предназначенных для специализированного обслуживания МГН), следует определять исходя из норматива площади не менее 3 на каждое место для инвалида на кресле-коляске.

8.4.6 В предприятиях самообслуживания следует отводить не менее 5% мест, а при вместимости зала более 80 мест - не менее 4%, но не менее одного для лиц, передвигающихся на креслах-колясках, и с нарушением зрения, с площадью каждого места не менее 3.

8.4.7 В помещениях обеденных залов расстановка столов, инвентаря и оборудования должна обеспечивать беспрепятственное движение инвалидов.

Ширина прохода около прилавков для сервирования блюд в предприятиях самообслуживания должна быть не менее 0,9 м. Для обеспечения свободного прохода при проезде кресла-коляски ширину прохода увеличивает до 1,1 м, а в ресторане - не менее 1,2 м. В буфетах и закусных должно быть не менее одного стола высотой 0,8-0,85 м.

Предприятия бытового обслуживания

8.4.8 В предприятиях бытового обслуживания в предусмотренных по проекту гардеробных, примерочных комнатах, раздевальных и т.п. не менее 5% их числа должно быть доступно для инвалидов на креслах-колясках.

Оборудование гардеробных, примерочных, раздевальных - крючки, вешалки, полки для одежды должны быть доступны как для инвалидов, так и для остальных граждан.

Организация обучения и инструктирования специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Инструктаж — это доведение до сотрудника следующей информации:

- об основных требованиях законодательства о доступности для инвалидов объектов и услуг;
- о порядке организации доступа на объект непосредственно в организации;
- о порядке и формате предоставления услуг в организации;
- об основных нарушениях функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов и о значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться инвалиды, о перечне специального оборудования в организации, о перечне и порядке действия сотрудников и др. вопросы.

Программа обучения персонала в каждом учреждении утверждается ее руководителем.

Инструктаж должны пройти все сотрудники организации, включая не только сотрудников, предоставляющих услуги, но и весь административно-хозяйственный и вспомогательный персонал.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществляется только после прохождения инструктажа по вопросам доступности. Направляется кадровой службой.

Приказом руководителя назначается также должностное лицо, ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в организации доступности объекта и предоставляемых услуг. Обычно это заместитель руководителя, который организует инструктаж либо сам его проводит (участвует в проведении). В организации ведется журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности (указывается дата, время, тема инструктажа, ФИО, должность сотрудников, проводившего его. Ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего. Форма журнала имеется на сайте ГУСЗН в методическом пособии.

По видам инструктаж бывает первичный и повторный, индивидуальный или коллективный. Может проводиться внеплановый инструктаж.