

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 ноября 2021 года № 597  
р.п. Варгаши

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497 «Об утверждении  
форм документов, используемых Администрацией Варгашинского  
района при осуществлении муниципального контроля, не  
утвержденных в порядке, установленном частью 2 статьи 21  
Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О  
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации»»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Варгашинского района Курганской области, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497 «Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Варгашинского района при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»» следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«10) форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 10 к настоящему постановлению;»;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 11-14 следующего содержания:

«11) журнала учета решений на проведение контрольных мероприятий,

проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) акта выездного обследования согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) акта наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия согласно приложению 14 к настоящему постановлению.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении 5 слова «Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра» заменить словами «Перед началом, в ходе либо по окончании опроса»;

6) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением 11 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 12 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением 13 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

10) дополнить приложением 14 согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варгашинского района.

Глава Варгашинского района



В.Ф. Яковлев

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года № 597  
«О внесении изменений в постановление Администрации  
Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 1 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

**Форма предписания об устранении  
выявленных нарушений обязательных требований**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления предписания)

---

(место составления предписания)

**Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

---

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;

в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

#### 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

#### 6. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

---

#### 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

---

(указывается наименование контрольного органа)

## ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (*указать нужное*) в срок до \_\_\_\_\_ (*для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок*)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (*указывается наименование контрольного органа*) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок*) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять муниципальный  
контроль)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.».



Приложение 2 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года № 599  
«О внесении изменений в постановление Администрации  
Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 2 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

**Форма задания на проведение  
контрольного мероприятия,  
проводимого без взаимодействия с  
контролируемым лицом**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

**Задание № \_\_\_\_\_  
на проведение контрольного мероприятия, проводимого без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

---

(фамилия, имя, отчество должностного лица)



В

СООТВЕТСТВИИ

С

*(указываются нормы федерального закона, нормативного правового акта являющиеся основанием для проведения контрольного мероприятия)*

В

ЦЕЛЯХ

*(указать цель проведения мероприятия)*

поручил должностному лицу Администрации Варгашинского района

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица (должностных лиц), должность должностного лица (должностных лиц) органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)*

осуществить \_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного мероприятия по муниципальному контролю)*

период проведения контрольного мероприятия

В \_\_\_\_\_ рамках \_\_\_\_\_ осуществления

*(вид муниципального контроля)*

В \_\_\_\_\_ ОТНОШЕНИИ  
объекта: \_\_\_\_\_

*(вид объекта)*

расположенного: \_\_\_\_\_  
*(адрес и (или) кадастровый номер (при наличии))*

принадлежащего \_\_\_\_\_  
*(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии))*

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,*

---

непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года № 597  
«О внесении изменений в постановление Администрации  
Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 7 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

### **Форма требования о предоставлении документов**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления требования)*

---

*(место составления требования)*

### **Требование о предоставлении документов**

1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

## 2. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
(если продлевается срок представления документов, то указывается следующее: «3. Продлить представление в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ :»):

1) ...

2) ...

---

*:(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

---

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

---

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

---

*доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*\*

---

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий».





Приложение 4 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от

3 ноября 2021 года

№ 597

«О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497 «Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Варгашинского района при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 11 к постановлению Администрации Варгашинского района от 3 сентября 2021 года №497 «Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Варгашинского района при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»

**Форма журнала учета решений на  
проведение контрольных мероприятий,  
проводимых с взаимодействием с  
контролируемым лицом**



№ п/п	Дата решения контрольного органа	№ решения контрольного органа	Наименование объекта муниципального контроля	Адрес места нахождения объекта муниципального контроля	Вид контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия	плановое контрольное мероприятие или внеплановое контрольное мероприятие	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---

\* Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью Заместителя Главы Варгашинского района, руководителя аппарата Администрации Варгашинского района и печатью «Для документов Администрации Варгашинского района».

Приложение 5 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года № 597  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 12 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

### **Форма акта выездного обследования**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" минут

(время составления акта)





Приложение 6 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
31 сентября 2021 года № 597

«О внесении изменений в постановление  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 13 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О  
государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской  
Федерации»»

**Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)  
"\_\_\_" часов "\_\_\_" минут  
(время составления акта)

**АКТ  
наблюдения за соблюдением обязательных требований**



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего акт наблюдения за соблюдением  
обязательных требований)

на

ОСНОВАНИИ

\_\_\_\_\_  
(указывается документ, на основании которого проводилось наблюдение за соблюдением  
обязательных требований)  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается руководитель контрольного органа (заместитель руководителя) контрольного органа  
подписавшего документ, на основании которого проводилось наблюдение за соблюдением  
обязательных требований)  
проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением  
обязательных требований)

\_\_\_\_\_  
(указывается контролируемое лицо)

наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществлено путем

---

---

---

(описание действий, произведенных в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено

(указывается срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

В результате наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований и выводы )

(указывается информация о применении фотосъемки, аудио- и видео записи при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(заполняется при необходимости)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы, материалы, являющиеся доказательством по делу)

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований)».

Приложение 7 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 ноября 2021 года № 597  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

«Приложение 14 к постановлению  
Администрации Варгашинского района от  
3 сентября 2021 года №497  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Администрацией Варгашинского района  
при осуществлении муниципального контроля,  
не утвержденных в порядке, установленном  
частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля  
2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  
муниципальном контроле в Российской Федерации»»

**Форма акта о непредставлении или  
несвоевременном представлении контролируемым  
лицом документов и материалов, запрошенных  
при проведении контрольных мероприятий,  
невозможности провести опрос должностных лиц  
и (или) работников контролируемого лица,  
ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании  
иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия**

Администрация Варгашинского района Курганской области  
641230, р.п. Варгаши, Варгашинского района Курганской области, улица Чкалова, 22,  
телефон: 8 (35233) 2-21-55, факс: 8 (35233) 2-06-44 e-mail: [45t00302@kurganobl.ru](mailto:45t00302@kurganobl.ru), сайт:  
[www.45варгаши.рф](http://www.45варгаши.рф)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению  
контрольного мероприятия, а именно:

\_\_\_\_\_.

Приложения к акту (при наличии)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, составившего акт)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\_\_\_\_\_

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.».