**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ЮЖНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 мая 2021 года № 39**

**с. Дубровное**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетной сметы Южного сельсовета**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южного сельсовета

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Южного сельсовета (далее - порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Южного сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южного сельсовета Б.И. Максимов

Приложение

к постановлению Администрации Южного сельсовета от 13 мая 2021 года № 39 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Южного сельсовета»

Порядок составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы Южного сельсовета

Раздел I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Южного сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112Н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Южного сельсовета.

Раздел II. Требования к составлению сметы Южного сельсовета

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Южного сельсовета на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Южного сельсовета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Южного сельсовета на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей.

5. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Южного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Раздел III. Требования к утверждению сметы Южного сельсовета

8. Смета Южного сельсовета утверждается Главой Южного сельсовета или иным уполномоченным им лицом. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Требования к ведению сметы Южного сельсовета

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах утвержденных бюджетом Южного сельсовета в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения утвержденных бюджетом Южного сельсовета в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, утверждаются Главой Южного сельсовета или иным уполномоченным им лицом.

Внесение изменений в смету осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

10. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.