**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ЮЖНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 мая 2021 года № 41**

**с. Дубровное**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южного сельсовета**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Южного сельсовета, Администрация Южного сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южного сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Южного сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южного сельсовета Б.И. Максимов

Приложение

к постановлению Администрации

Южного сельсовета

от 28 мая 2021 года № 41 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южного сельсовета»

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южного сельсовета**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южного сельсовета (далее местный бюджет).
  2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план исполнения местного бюджета включает:

- кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

1.3 Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется Администрацией Южного сельсовета (далее - Администрация) на основании:

- показателей кассового плана по доходам местного бюджета на текущий финансовый год;

- показателей кассового плана по расходам местного бюджета на текущий финансовый год;

- показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

**II. Составление кассового плана по доходам бюджета Южного сельсовета и внесение изменений**

2.1 Составление и ведение кассового плана по доходам местного бюджета осуществляется Администрацией. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации РФ по главным администраторам доходов бюджета Южного сельсовета;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, полученных от соответствующих администраторов.

Кассовый план по доходам на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляется в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

2.2. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется не чаще одного раза в месяц на основании:

- анализа динамики фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- информации главных администраторов доходов местного бюджета о причинах отклонений фактических поступлений по отдельным видам доходных источников от показателей поквартального распределения поступления доходов в бюджет Южного сельсовета. Пояснительная записка о причинах отклонения более чем на 5 процентов представляется главным администратором доходов в Администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. При внесении изменений в решение «Об утверждении бюджета Южного сельсовета на текущий финансовый год и плановый период» в текущем году Администрация в 7-дневный срок, с даты принятия соответствующего решения, формирует уточненные показатели кассового плана по доходам на текущий финансовый год.

**III. Составление кассового плана по расходам бюджета Южного сельсовета и внесение изменений**

3.1 Показатели кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам на текущий финансовый год по полной бюджетной классификации и утвержденных бюджетных смет на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой;

- лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляется по укрупненным кодам бюджетной классификации РФ (классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ) в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Распределение по кварталам бюджетных ассигнований на оплату труда, оплату коммунальных услуг, публичные нормативные обязательства и другие, социально значимые расходы производится в полном объеме от потребности на квартал с учетом временного сезонного характера расходов.

3.2. Внесение изменений в кассовый план по расходам производится ежеквартально.

При уточнении кассового плана:

- учитываются фактические кассовые выплаты по расходам местного бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом;

-учитываются изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в связи с внесенными изменениями в решение «Об утверждении бюджета Южного сельсовета на текущий финансовый год и плановый период», с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ  в пределах квартала без увеличения расходной части местного бюджета, с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ и кварталами с условием обеспечения увеличенных расходов местного бюджета на соответствующий квартал дополнительными доходами или уменьшением других расходов.

**IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета и внесение изменений**

4.1 Кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируется на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год с учетом:

- текущей потребности в заемных средствах для покрытия дефицита бюджета Южного сельсовета;

- потребности в средствах на погашение долговых обязательств в соответствии с графиками;

- объемов предоставления и возврата бюджетных кредитов;

- объемов средств от продажи акций и иных форм участия в капитале на прогнозируемый период.

4.2 Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части формирования показателей по бюджетным кредитам и погашению долговых обязательств на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляются Администрацией в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

При расчете показателей кассового плана учитываются оптимальные показатели долговой ёмкости местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ, и предельный объем муниципального долга, устанавливаемый ежегодно решением о бюджете Южного сельсовета.

* 1. Показатели кассового плана об объеме средств от продажи акций и иных форм участия в капитале формируются Администрацией по плану на текущий финансовый год и разбивкой на кварталы до 25 декабря отчетного финансового года.
  2. Информация об остатках средств на едином счете местного бюджета берется по данным месячной отчетности об исполнении местного бюджета на отчетную дату текущего года.
  3. Для определения показателей кассового плана по привлечению источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается объем текущей потребности в заемных средствах на прогнозируемый период и объем привлекаемых в прогнозируемом периоде заемных средствах с учетом установленного предельного объема муниципального долга. Выбор вида привлечения зависит от возможности реализации того или иного способа заимствования на прогнозируемый период.
  4. Показатели к уточненному кассовому плану по источникам финансирования дефицита местного бюджета в аналогичном порядке составляются ежеквартально.