КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН

**МОСТОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2019 года № 43

с. Мостовское

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Мостовского сельсовета, Администрация Мостовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Мостовского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мостовского сельсовета С.А. Сергеев

Приложение к постановлению Администрации Мостовского сельсовета от 06 ноября 2019 года № 43 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей**

**муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета, (далее - кадровый резерв).

2. Основные принципы формирования кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета и работы с ним:

а) добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета (далее - конкурс);

б) объективность оценки знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, муниципальных служащих (граждан);

в) персональная ответственность муниципальных служащих, уполномоченных исполнять мероприятия (отдельные функции) по формированию кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета, за формирование кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета и работу с ним;

г) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;

д) гласность, систематическое информирование муниципальных служащих (граждан) о формировании кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета.

3. Кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета формируется для замещения высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы.

4. В кадровый резерв включаются лица, замещающие должности муниципальной службы, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Включение в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета производится:

а) граждан — по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета;

б) граждан — по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

в) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета;

г) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

6. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

7. Кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета является одним из основных источников назначения муниципальных служащих (граждан) на должности муниципальной службы.

8. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации Мостовского сельсовета, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

9. В Администрации Мостовского сельсовета ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве и определяются должности на которые формируется кадровый резерв.

При анализе потребности Администрации Мостовского сельсовета в кадровом резерве учитываются:

а) должности муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом Администрации Мостовского сельсовета за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров муниципальных служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Администрации Мостовского сельсовета;

д) степень обеспеченности кадровым резервом Администрации Мостовского сельсовета;

е) прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва.

**Раздел II. Формирование кадрового резерва**

10. Конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета, утвержденным решением Мостовской сельской Думы от 06 ноября 2019 года № 35.

11. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета;

б) об отказе во включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

в) о признании конкурса несостоявшимся.

12. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки подтверждается соответствующим документом установленного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета на конкурсной основе.

13. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета оформляется распоряжением Администрации Мостовского сельсовета.

14. Численный состав муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по каждой должности не ограничен.

15. В случае включения муниципального служащего в кадровый резерв соответствующая запись вносится в его личное дело.

16. Формирование кадрового резерва Администрации на следующий календарный год осуществляется не позднее 15 ноября текущего года.

17. Список кадрового резерва органа местного самоуправления формируется и ведется Администрацией Мостовского сельсовета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

18. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включаемых в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета, относятся следующие:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) образование, какое учебное заведение окончил, в каком году;

г) специальность по диплому;

д)замещаемая должность муниципальной службы и место работы гражданина, с какого времени;

е) группа должностей муниципальной службы, на которые муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен;

ж) дата последнего повышения квалификации, переподготовки;

з) дата включения в кадровый резерв.

19. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета:

а) в случае назначения его на должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) был включен в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета;

б) по истечении пяти лет нахождения его в кадровом резерве Администрации Мостовского сельсовета;

в) по его письменному заявлению;

г) по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

д) в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

е) в случае двукратного отказа муниципального служащего (гражданина) от назначения на должность муниципальной службы (в письменной форме);

ж) в случае сокращения должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве Администрации Мостовского сельсовета;

з) в случае ликвидации Администрации Мостовского сельсовета, в котором муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;

и) в случае смерти муниципального служащего (гражданина), признания его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Исключение муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва Администрации Мостовского сельсовета оформляется распоряжением Администрации Мостовского сельсовета.

Приложение

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мостовского сельсовета

**Список**

**муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Мостовского сельсовета**

**для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения | Образование, какое учебное заведение окончил, в каком году | Специальность по диплому | Замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должность и место работы гражданина, с какого времени | Группа должностей муниципальной службы, на которые муниципальный служащий (гражданин) может быть назначен | Дата последнего повыше-ния квалифи-кации, перепод-готовки | Дата включения в кадровый резерв органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |