|  |
| --- |
| « С О Г Л А С О В А Н О »  Военный комиссариат  «Варгашинского, Белозерского и  Мокроусовского районов Курганской области»  Военный комиссар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Васильев  "09 "января 2019 г.  **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**  **МОСТОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 января 2019 года № 1**

**с. Мостовское**

**Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе**

**в Мостовском сельсовете на 2019 год**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996

года "Об обороне", от 28 марта 1998 года "О воинской обязанности и военной службе от 26 февраля 1997 года "О мобилизационной подготовки мобилизации в Российской Федерации" и постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 "Положение о воинском учете" и от 26.02.1998г. №258 "Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправ­ления и организациях" **Администрация Мостовского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Специалисту по общим вопросам Администрации Мостовского сельсовета Александровой Е.И. организовать воинский учет всех категорий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воин­скому учету и проживающих на подведомственной территории. Разработать, согласовать с военным комиссариатом и представить мне на утверждение функциональные обязанности работника, ответственного за ведение воинского учёта.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребы­вающих в

запасе и проживающих на подведомственной территории возложить на специалиста по общим вопросам Администрации Мостовского сельсовета Александрову Е.И.

3. На время отсутствия Александровой Е.И. исполнение обязанностей по организации воинского учета всех категорий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воин­скому учету и проживающих на подведомственной территории возложить на главного специалиста Администрации Мостовского сельсовета.

Передачу дел и должности военно-учётного работника, картотеки карточек первичного учета осуществлять по акту с указанием наименования и количества документов, а воинских учетных документов полученных от ГПЗ – с указанием наименования, количества, серий и номеров воинских учетных документов. Акт передачи дел и должности работника, ответственного за воинский учёт представлять на утверждение мне.

4. Для организации воинского учёта граждан пребывающих в запасе

выделить:

а) помещение в здании Администрации Мостовского сельсовета, расположенном по адресу: Курганская область, Варгашинский район,

с. Мостовское, ул. Советская, д. № 76, обеспеченное необходимым для работы количеством канцелярской мебели, ответственным за предоставление помещения назначить Главу Мостовского сельсовета Сергеева С.А.

б) металлический шкаф;

в) ящики для размещения картотеки карточек первичного учета и другое

необходимое для работы имущество;

г) для обеспечения выполнения своих обязанностей выделять (по мере надобности и при наличии заявки) для военно-учётного работника автомобиль марки ГАЗ-31029 гос. номер Р 467 ВУ 45 от Администрации Мостовского сельсовета, ответственным за выделение транспорта назначить Главу Мостовского сельсовета Сергеева С.А.;

д) для обеспечения сохранности военно-учётных документов, имущества военно-учётного органа помещение оборудовать решетками на окнах и металлической дверью, охранной и противопожарной сигнализацией, ответственным назначить Главу Мостовского сельсовета Сергеева С.А.

5. Сдачу под охрану помещения и ключей от помещения военно-учётного органа администрации и металлического шкафа с военно-учётными документами производить в опечатанном виде в здании Администрации Главе Мостовского сельсовета. Ответственным за сдачу помещения и ключей назначить Александрову Е.И.

6.Ответственным за противопожарное состояние помещения военно-учётного органа назначить Главу Мостовского сельсовета Сергеева С.А.

7. Настоящее Постановление довести до сведения исполнителей.

8. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Мостовского сельсовета С.А. Сергеев