

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
 КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 ноября 2023 года № 120
 р.п.Варгаши

**Об установлении налога на имущество физических лиц
 на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 26 сентября 2019 года № 131 «О единой дате начала применения на территории Курганской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесения изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Установить на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области налог на имущество физических лиц (далее — налог) и ввести его в действие с 1 января 2024 года.
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.
3. Установить налоговые ставки по налогу в процентах от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

№ под пункты	Вид объекта налогообложения	Ставка налога, %
1)	жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты	0,3
2)	объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,3
3)	единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,3
4)	гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в объектах налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в объектах налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	0,3
5)	хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
6)	объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей:	
-	2020 год	1,75
-	2021 год	0,6
-	2022 год	0,75
-	2023 год	0,8
-	2024 год и последующие годы	2,0
7)	прочие объекты налогообложения	0,5

4. Признать утратившими силу:
 - решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 55 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Варгашинского поссовета»;
 - решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шастовского сельсовета»;
 - решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 110 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета»;
 - решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020

года № 38 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

- решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;
- решение Варгашинской поселковой Думы от 27 ноября 2020 года № 44 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 55 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Варгашинского поссовета»»;
- решение Шастовской сельской Думы от 30 ноября 2020 года № 22 «О внесении изменения в решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шастовского сельсовета»»;
- решение Южной сельской Думы от 30 ноября 2020 года № 32 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 110 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета»»;
- решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 26 ноября 2021 года № 56 «О внесении изменения в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 38 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;
- решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской от 29 ноября 2021 года № 62 «О внесении изменения в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;
- решение Варгашинской поселковой Думы от 26 ноября 2021 года № 36 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 55 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Варгашинского поссовета»»;
- решение Шастовской сельской Думы от 26 ноября 2021 года № 41 «О внесении изменения в решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шастовского сельсовета»»;
- решение Южной сельской Думы от 29 ноября 2021 года № 37 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 110 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета»»;
- решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 ноября 2022 года № 18 «О внесении изменения в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 38 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;
- решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской от 16 ноября 2022 года № 15 «О внесении изменения в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 43 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»»;
- решение Варгашинской поселковой Думы от 24 ноября 2022 года № 31 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 55 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Варгашинского поссовета»»;
- решение Шастовской сельской Думы от 22 ноября 2022 года № 17 «О внесении изменения в решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шастовского сельсовета»»;
- решение Южной сельской Думы от 17 ноября 2022 года № 16 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 110 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Южного сельсовета»».

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 121
р.п. Варгаши

Об установлении земельного налога на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесения изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Установить на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области земельный налог (далее – налог) и ввести его в действие с 1 января 2024 года.

2. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящийся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Освободить от налогообложения организации, получившие в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» статус резидента территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши», в отношении земельных участков, используемых в целях реализации соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши» (данная льгота не распространяется на земельные участки (части, доли земельных участков), сдаваемые в аренду).

Право на освобождение от налогообложения возникает у налогоплательщика с начала квартала, следующего за кварталом, в котором он был включен в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши».

В случае прекращения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши» налогоплательщик утрачивает право на освобождение от налогообложения с начала того квартала, в котором он был исключен из реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши».

Право на освобождение применяется не более чем в течение срока существования территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши».

Право на освобождение от налогообложения подтверждается выпиской из реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа, полученной налоговым органом в соответствии с Порядком представления документов, подтверждающих статус резидента территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 812.

4. Земельный налог и авансовые платежи уплачиваются налогоплательщиками – организациями в порядке, установленном действующим налоговым законодательством в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Установить отчетные периоды по налогу для налогоплательщиков-организаций: первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года.

6. Признать утратившими силу:

1) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 37 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

2) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 30 ноября 2020 года № 42 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

3) решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 13 «Об установлении земельного налога на территории Шастовского сельсовета»;

4) решение Шастовской сельской Думы от 30 ноября 2020 года № 21 «О внесении изменения в решение Шастовской сельской Думы от 29 ноября 2019 года № 13 «Об установлении земельного налога на территории Шастовского сельсовета»»;

5) решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 109 «Об установлении земельного налога на территории Южного сельсовета»;

6) решение Южной сельской Думы от 26 ноября 2020 года № 29 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 109 «Об установлении земельного налога на территории Южного сельсовета»»;

7) решение Южной сельской Думы от 30 ноября 2020 года № 31 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 ноября 2019 года № 109 «Об установлении земельного налога на территории Южного сельсовета»»;

8) решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 56 «Об установлении земельного налога на территории Варгашинского поссовета»;

9) решение Варгашинской поселковой Думы от 24 декабря 2019 года № 109 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 56 «Об установлении земельного налога на территории Варгашинского поссовета»»;

10) решение Варгашинской поселковой Думы от 20 октября 2022 года № 28 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 31 октября 2019 года № 56 «Об установлении земельного налога на территории Варгашинского поссовета»».

7. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 27 ноября 2023 года № 122
р.п. Варгаши**

О внесении изменения в решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №70 « Об утверждении структуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **решила:**

1. Внести изменение в приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №70 «Об утверждении структуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 ноября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель
Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

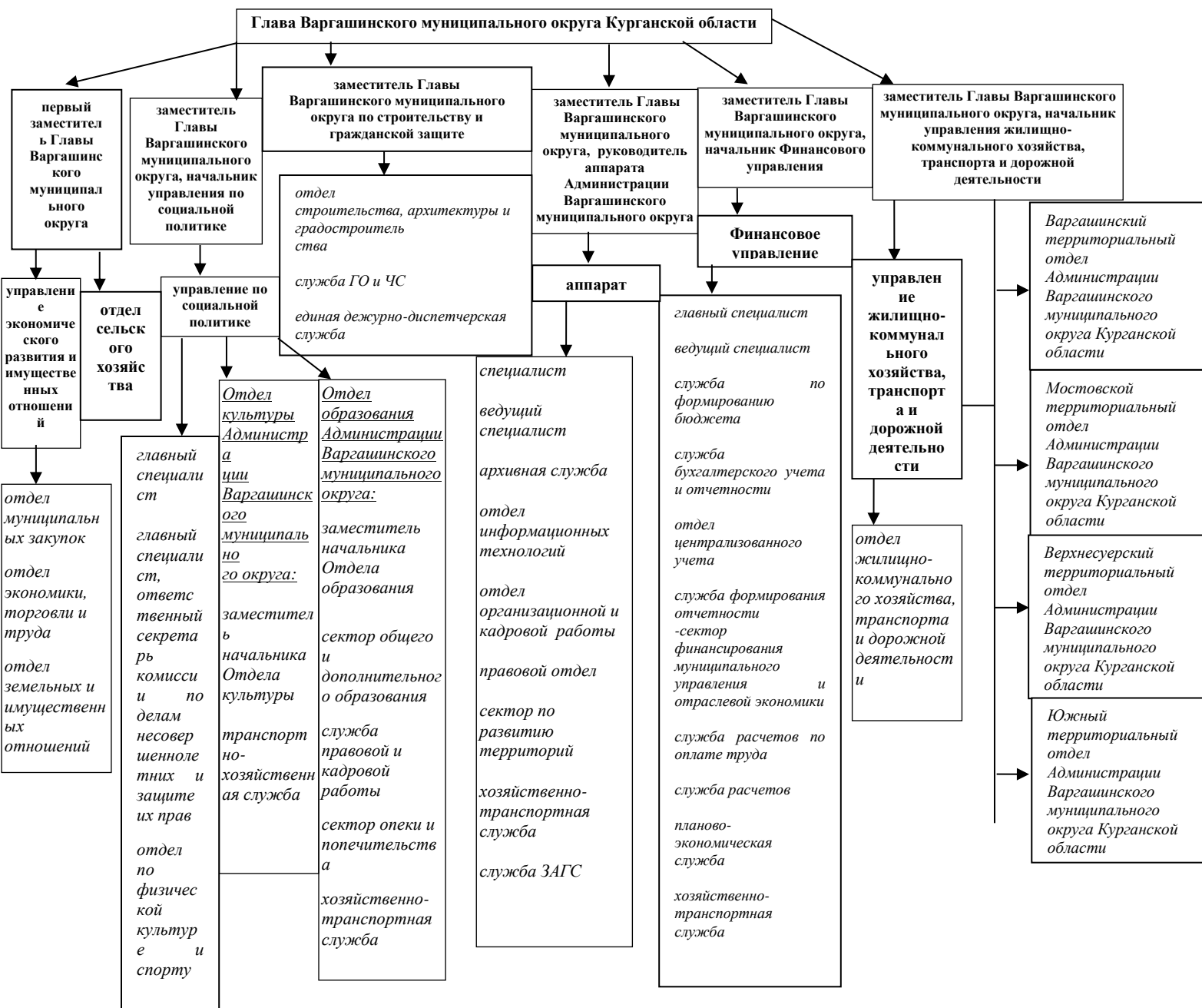
Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 122 «О внесении изменения в решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года № 70 «Об утверждении структуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области»

«Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2023 года №70 «Об утверждении структуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области»

Структура Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 123
р.п. Варгаши

О внесении изменений в решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 19 мая 2023 года №15 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области»

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 19 мая 2023 года №15 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

- 1) пункт 27 изложить в следующей редакции: «27. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», не менее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.»;
 - 2) подпункт второй пункта 60 изложить в следующей редакции: «Информация о результатах Конкурса в указанный срок публикуется в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(по согласованию) .».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 124
р.п. Варгаши

О признании утратившими силу некоторых решений

В целях приведения нормативной правовой базы Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Признать утратившими силу решение:

1) Варгашинской районной Думы:

- от 1 февраля 2018 года № 7 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского района, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством»;

- от 20 мая 2020 года № 17 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 1 февраля 2018 года №7 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского района, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством»;

- от 24 марта 2016 года № 12 «Об утверждении порядка предоставления поступившей в органы местного самоуправления Варгашинского района информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Варгашинском районе, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 26 января 2017 года № 8 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 24 марта 2016 года №12 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Варгашинского района и иных лиц их доходам»;

- от 19 августа 2021 года № 42 «О внесении изменений в некоторые решения Варгашинской районной Думы»;

- от 3 августа 2022 года № 39 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 24 марта 2016 года №12 «Об утверждении порядка предоставления поступившей в органы местного самоуправления Варгашинского района информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Варгашинском районе, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 17 декабря 2020 года № 64 «О принятии Администрацией Варгашинского района от Администрации сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области и Администрации сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области части полномочий по противодействию коррупции»;

- от 27 августа 2020 года № 45 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Варгашинского района, в связи с утратой доверия»;
 - от 20 мая 2020 года № 15 «О порядке принятия решения о применении к депутату Варгашинской районной Думы Варгашинского района Курганской области, члену выборного органа местного самоуправления Варгашинского района Курганской области, выборному должностному лицу Варгашинского района Курганской области, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»;
 - от 29 июня 2017 года № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
 - от 20 мая 2020 года № 20 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 29 июня 2017 года №25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
 - от 17 августа 2016 года № 43 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашинском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
 - от 20 мая 2020 года № 21 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 17 августа 2016 года №43 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашинском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
 - от 28 апреля 2016 года № 21 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Варгашинского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;
 - от 20 мая 2020 года № 19 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 28 апреля 2016 года № 21 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Варгашинского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;
 - от 28 апреля 2016 года № 20 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
 - от 20 мая 2020 года № 18 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 28 апреля 2016 года №20 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
 - от 18 апреля 2019 года №16 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 2 июля 2018 года № 33 «Об утверждении положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территориях сельских поселений, входящих в состав Варгашинского района»;
 - от 17 августа 2016 года № 45 «О муниципальных нормативных правовых актах варгашинского района»;
 - от 26 июня 2017 года № 26 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 17 августа 2016 года №45 «О муниципальных нормативных правовых актах Варгашинского района»;
 - от 17 августа 2016 года № 41 «Об Общественном Совете Варгашинского района Курганской области»;
 - от 2 ноября 2016 года № 62 «О внесении изменения в приложение к решению Варгашинской районной Думы от 17 августа 2016 года №41 «Об Общественном Совете Варгашинского района Курганской области»;
 - от 29 января 2014 года № 8 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Варгашинской районной Думы»;
 - от 6 марта 2014 года №17 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 29 января 2014 года № 8 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Варгашинской районной Думы».
- 2) Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области:
- от 11 ноября 2020 года №34 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
 - от 29 июня 2021 года №29 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования».
- 3) Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области:
- от 24 сентября 2020 года №12 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, в связи с утратой доверия»;
 - 24 сентября 2020 года №13 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и иных лиц их доходам»;
 - от 24 сентября 2020 года №14 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
 - от 24 сентября 2020 года №15 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
 - от 24 сентября 2020 года №16 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством»;

- от 5 июля 2021 года №34 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;

4) Шастовской сельской Думы:

- от 29 июля 2015 года №19 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Шастовского сельсовета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- 17 марта 2016 года №3 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Шастовском сельсовете сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- 15 августа 2016 года №13 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Шастовском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 29 августа 2016 года № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Шастовском сельсовете»;

- от 29 августа 2016 года №20 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шастовского сельсовета и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шастовского сельсовета предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»;

- от 31 октября 2016 года №29 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шастовского сельсовета, и иных лиц их доходам»;

- от 31 октября 2016 года №30 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Шастовского сельсовета и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

- от 31 октября 2016 года №31 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другим официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 31 октября 2019 года №10 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Шастовского сельсовета, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством»;

5) Южной сельской Думы от 16 ноября 2020 года №25 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Южного сельсовета, в связи с утратой доверия»;

6) Варгашинской поселковой Думы:

- от 31 октября 2019 года №57 «О порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 31 октября 2019 года №58 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского поссовета, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством»;

- от 31 октября 2019 года №59 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского поссовета и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

- от 31 октября 2019 года №60 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- от 24 сентября 2020 года №35 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность Варгашинского поссовета, в связи с утратой доверия».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по нормотворческой деятельности и делам молодежи Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года №125
р. п. Варгаши

О создании муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области и утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Варгашинского муниципального округа Курганской области.
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- 1) решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года №52 «О создании дорожного фонда Варгашинского района»;
- 2) решение Варгашинской районной Думы от 24 марта 2016 года №18 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 52 «О создании дорожного фонда Варгашинского района»;
- 3) решение Варгашинской районной Думы от 3 августа 2017 года №43 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 52 «О создании дорожного фонда Варгашинского района»;
- 4) решение Варгашинской районной Думы от 26 февраля 2021 года №3 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 52 «О создании дорожного фонда Варгашинского района»;
- 5) решение Варгашинской районной Думы от 24 марта 2022 года №16 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 52 «О создании дорожного фонда Варгашинского района»;
- 6) решение Варгашинской поселковой Думы от 24 октября 2013 года №34 «О создании дорожного фонда Варгашинского поссовета»;
- 7) решение Верхнесуерской сельской Думы от 27 октября 2013 года №17 «О создании дорожного фонда Верхнесуерского сельсовета»;
- 8) решение Верхнесуерской сельской Думы от 23 декабря 2016 года №42 «О внесении изменений в решение Верхнесуерской сельской Думы от 29 октября 2013 года №17 «О создании дорожного фонда Верхнесуерского сельсовета»;
- 9) решение Дубровинской сельской Думы от 25 октября 2013 года № 18 «О создании дорожного фонда Дубровинского сельсовета»;
- 10) решение Дундинской сельской Думы от 25 октября 2013 года №20 «О создании дорожного фонда Дундинского сельсовета»;
- 11) решение Медвежьевской сельской Думы от 17 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Медвежьевского сельсовета»;
- 12) решение Спорновской сельской Думы от 1 ноября 2013 года №25а «О создании дорожного фонда Спорновского сельсовета»;
- 13) решение Спорновской сельской Думы от 23 декабря 2016 года №43 «О внесении изменений в решение Спорновской сельской Думы от 1 ноября 2013 года №25а «О создании дорожного фонда Спорновского сельсовета»;
- 14) решение Строевской сельской Думы от 24 октября 2013 года №22 «О создании дорожного фонда Строевского сельсовета»;
- 15) решение Строевской сельской Думы от 21 августа 2014 года №15 «О внесении изменений в решение Строевской сельской Думы от 24 октября 2013 года №22 «О создании дорожного фонда Строевского сельсовета»;
- 16) решение Ошурковской сельской Думы от 21 ноября 2013 года №22 «О создании дорожного фонда Ошурковского сельсовета»;
- 17) решение Ошурковской сельской Думы от 1 апреля 2014 года №7 «О внесении изменений в решение Ошурковской сельской Думы от 21 ноября 2013 года №22 «О создании дорожного фонда Ошурковского сельсовета»;
- 18) решение Ошурковской сельской Думы от 23 декабря 2016 года №35 «О внесении изменений в решение Ошурковской сельской Думы от 21 ноября 2013 года №22 «О создании дорожного фонда Ошурковского сельсовета»;
- 19) решение Просековской сельской Думы от 19 ноября 2013 года №18 «О создании дорожного фонда Просековского сельсовета»;
- 20) решение Просековской сельской Думы от 23 декабря 2016 года №31 «О внесении изменений в решение Просековской сельской Думы от 19 ноября 2013 года №18 «О создании дорожного фонда Просековского сельсовета»;
- 21) решение Терпуговской сельской Думы от 30 октября 2013 года №18 «О создании дорожного фонда Терпуговского сельсовета»;
- 22) решение Терпуговской сельской Думы от 23 ноября 2016 года №33 «О внесении изменений в решение Терпуговской сельской Думы от 30 октября 2013 года №18 «О создании дорожного фонда Терпуговского сельсовета»;
- 23) решение Мостовской сельской Думы от 29 октября 2013 года №24 «О создании дорожного фонда Мостовского сельсовета»;
- 24) решение Уральской сельской Думы от 24 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Уральского сельсовета»;
- 25) решение Уральской сельской Думы от 15 апреля 2014 года №9 «О внесении изменений в решение Уральской сельской Думы от 24 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Уральского сельсовета»;
- 26) решение Уральской сельской Думы от 18 августа 2014 года №18 «О внесении изменений в решение Уральской сельской Думы от 24 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Уральского сельсовета»;
- 27) решение Уральской сельской Думы от 30 ноября 2016 года №32 «О внесении изменений в решение Уральской сельской Думы от 24 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Уральского сельсовета»;
- 28) решение Уральской сельской Думы от 23 декабря 2016 года №35 «О внесении изменений в решение Уральской сельской Думы от 24 октября 2013 года №21 «О создании дорожного фонда Уральского сельсовета»;
- 29) решение Шастовской сельской Думы от 12 июля 2018 года №13 «О создании дорожного фонда Шастовского сельсовета»;

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 2 и 3 пункта 5 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденного настоящим решением, положения которых применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, начиная с 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года №125 «О создании муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области и утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального
дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2. Муниципальный дорожный фонд Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – дорожный фонд) представляет собой часть средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области о бюджете Варгашинского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение размера дорожного фонда в очередном финансовом году.

5. Дорожный фонд образуется за счет следующих средств, поступающих в доход бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области;

2) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Варгашинского муниципального округа Курганской области тяжеловесными транспортными средствами;

3) штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

4) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, зачисляемой в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области;

5) государственной пошлины за выдачу Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области;

6) платежей, уплачиваемых в счет возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) платежей, уплачиваемых в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;

8) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог.

6. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке с учетом разницы между фактически поступившим в очередном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Раздел III. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда

7. Главным распорядителем бюджетных ассигнований дорожного фонда является Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

8. Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляет планирование использования средств дорожного фонда, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Использование ассигнований дорожного фонда осуществляется по следующим направлениям расходов:

1) выполнение работ по содержанию автомобильных дорог;

- 2) выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог;
- 3) выполнение обязательств Варгашинского муниципального округа Курганской области по соглашениям о предоставлении субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в Варгашинском муниципальном округе Курганской области в отношении автомобильных дорог;
- 4) выполнение работ по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог с твердым покрытием;
- 5) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- 6) оформление правоустанавливающих документов на автомобильные дороги;
- 7) расходы на уплату имущественных налогов организаций, осуществление начисленных за автомобильные дороги;
- 8) иных мероприятий, связанных с дорожной деятельностью, предусмотренных действующим законодательством.
10. Бюджетные ассигнования дорожного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие их назначению.

Раздел IV. Отчет и контроль за использованием средств дорожного фонда

11. Отчет об использовании средств дорожного фонда составляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в сроки, установленные для представления отчета об исполнении бюджета.
12. Контроль за использованием средств дорожного фонда возлагается на главного распорядителя бюджетных ассигнований дорожного фонда, органы, осуществляющие финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами.
13. Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несет главный распорядитель средств дорожного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 126
р.п. Варгаши

**О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года
№ 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», а так же в целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, постановлением Правительства Курганской области от 20 мая 2013 года №210 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года № 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района» следующие изменения:

- 1) Пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.»;
 - 2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 1
к решению Думы Варгашинского муниципального
округа Курганской области
от 27 ноября 2023 года № 126
«О внесении изменений в решение Варгашинской
районной Думы от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 1 к решению
Варгашинской районной Думы
от 24 июня 2021 года № 36

**Положение об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников учреждений, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников,
работников учебно-вспомогательного персонала учреждений**

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам.

Тарифная ставка педагогическим работникам общеобразовательного учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

11. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер окладов, (должностных окладов) за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждения:

- 1) руководители:
 - руководитель (директор) учреждения;
 - заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 2) специалисты:
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - педагог - библиотекарь;
 - преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности;
 - социальный педагог;
 - педагог - психолог;
 - педагог - организатор;
 - педагог дополнительного образования;
 - учитель;
 - воспитатель;
 - учитель-логопед;

- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- методист;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- старший воспитатель.

12. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

13. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаша;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) – с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника учреждения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,10 - 0,15
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением	0,15
Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии	0,05

19. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

20. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Педагогическим работникам учреждений устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в соответствии с разделом VIII Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

26. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times \text{Купр}, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 19 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Купр – коэффициент масштаба управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с таблицей 3.

Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей учреждений приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей учреждений	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

29. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 3).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

33. В соответствии со статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной

платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

34. Выплаты руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя осуществляются в соответствии с разделом VIII Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих и профессиям рабочих

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

Положение об оплате труда и стимулировании работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

36. Водителям автобусов, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 1,0.

37. Водители автобусов, устраняющие возникшие во время работы на линии мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере 1,2.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

38. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Должности служащих, включенные в профессиональные квалификационные группы

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	9 136
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, лаборант, техник	5 800
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Специалист по охране труда	6 000

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

39. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты.

40. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

41. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

42. Работникам учреждений при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством муниципальными методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

43. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

44. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждения принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

45. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом, учреждения принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

46. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

47. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

48. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

50. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, а именно выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников учреждения в локальных нормативных актах учреждения и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

51. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

52. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

53. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работы.

54. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VIII. Порядок, условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическими работниками

55. Денежное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя педагогическими работниками учреждения выплачивается за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Курганской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее - доплата) за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (далее - работники учреждения), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

56. Размер доплаты за классное руководство работникам учреждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью:

1) в рабочем поселке Варгаши:

- 25 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ));

- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;

- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2) в сельских населенных пунктах:

- 14 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ОВЗ);

- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;

- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

57. При численности детей в классе менее численности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 52, для соответствующей категории обучающихся, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактической численности обучающихся в классе.

58. Работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты за классное руководство определяется как сумма по каждому классу. В этом случае общий размер получаемой доплаты может превышать 1 000 рублей.

59. Доплата за классное руководство работникам учреждения производится за фактически отработанное время, в том числе:

- за время отмены в установленном порядке учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям;

- за время нахождения педагогического работника учреждения в командировке.

60. Доплата за классное руководство работникам учреждения в выпускных классах, в период летних каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, не производится со следующего дня, после дня выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

61. Педагогическим работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство) в размере 5 000 рублей ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, из бюджета Курганской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения.

62. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и с учетом установленного для Курганской области районного коэффициента к заработной плате.

63. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается педагогическому работнику учреждения за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

64. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа, снижение размера которой не допускается.

65. Деятельность по классному руководству возлагается на работника учреждения с его письменного согласия приказом учреждения.

66. При недостаточном количестве педагогических работников в учреждении или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

67. Временное замещение длительно отсутствующего (от 5 дней и более) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему соответствующих выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство пропорционально времени замещения.

68. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждения и других работников учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

Раздел IX. Другие вопросы по оплате труда

69. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту.

70. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника учреждения. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника учреждения и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3 - 5 пункта 69 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4 000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

71. Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560
4 квалификационный уровень			
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель-дефектолог, старший воспитатель	11 800	12 980	14 160

Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 319
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	9 505

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области по оплате труда руководителей

Раздел I. Показатели деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. К показателям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения): численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей учреждения оценивается в баллах по следующим Показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в учреждении	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие филиалов, структурных подразделений, консультационных центров с количеством обучающихся (воспитанников)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел.; от 100 до 200 чел.; свыше 300 чел.	до 20 до 30 до 50
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
6.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и	За каждый вид	до 15

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
	степени использования)		
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
8.	Наличие автотранспортных средств, школьных автобусов, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе общеобразовательного учреждения	За каждую единицу	до 3, но не более 20
9.	Наличие учебно-опытных участков/огородов (площадью не менее 0,5 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
10.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим образовательным учреждением или на его базе	За каждого обучающегося	0,5
11.	Наличие в общеобразовательном учреждении (классах, группах общего назначения) обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) классов, групп)	За каждого обучающегося	1
12.	Наличие в общеобразовательном учреждении специальных (коррекционных) классов (групп)	За каждый класс (группу)	1
13.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	За каждого обучающегося	0,5
14.	Организация подвоза обучающихся в общеобразовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,5, но не более 20
15.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	За каждую группу	до 20

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководителей учреждений (сумма баллов)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 500	до 500	до 350	до 200

Раздел II. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

5. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с предлогом «до», устанавливается Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. При установлении группы по оплате труда руководителя учреждения определяется по списочному составу на начало учебного года.

7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей учреждений, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

8. Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области:

1) может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям;

2) может устанавливать (без изменения группы по оплате труда, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям учреждений, имеющим особые заслуги в области образования, оклад (должностной оклад).

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя,
-------	---	---------------------------------	---------------------	-------------------	--

	учреждения				и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального общеобразовательного учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	1) Полнота реализации основных образовательных программ;	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2) Сохранение контингента обучающихся;	Да/нет	1/0	
		3) Отсутствие обучающихся 9 - 11 классов, не освоивших образовательные программы.	Да/нет	1/0	
		Положительная динамика доли выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по:			Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		- математике;	Да/нет	0,2/0	
		- физике;	Да/нет	0,2/0	
		- химии;	Да/нет	0,2/0	
		- биологии;	Да/нет	0,2/0	
		- информатике.			
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие оборудованных специализированных кабинетов для осуществления образовательной деятельности (учебные мастерские, спортивные залы, спортивные площадки, лаборатории)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Использование сетевой формы реализации образовательной программы, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев совершения обучающимися общеобразовательного учреждения /сотрудниками общеобразовательного учреждения административных (уголовных) правонарушений	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и	Наличие призеров муниципального, регионального,	Да/нет	1 2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения

	призеров во Всероссийской олимпиаде школьников (показатели формируются ежегодно до проведения следующих мероприятий соответствующего уровня)	всероссийского уровней		3	
		Наличие победителей муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения
4.	Ведение в общеобразовательном учреждении инновационной деятельности на региональном и федеральном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе общеобразовательного учреждения инновационных площадок регионального и федерального уровней	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспечение 100% подключения несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет к участию в программе «Пушкинская карта»	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
5.	Эффективность работы с детьми с девиантным поведением	Численность детей, состоящих на учете в ПДН, МКДН и ЗП	Отсутствие/ положительная динамика	0,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Присутствие/ отрицательная динамика		0	
		Отрицательная динамика (или сохранение на том же уровне) количества несовершеннолетних, состоявших на учете, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа на отчетную дату	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
6.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, федерального, международного и выше уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального уровня; федерального и международного и выше уровней	Да/нет	3/0 5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
Итого по разделу (max): 33					
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
7.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя общеобразовательного учреждения	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	
8.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательном учреждении	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального и международного уровня	Да/нет	1/0 2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров - муниципального; -регионального, федерального и международного уровня	Да/нет	1/0 2/0	
		Доля молодых специалистов до 35 лет не менее 15%	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность общеобразовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие вакансий на должности педагогических работников	Да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Выполнение	Да/нет	1/0	Доклад руководителя

		профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией			общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max): 11					
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
9.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у общеобразовательных учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Соблюдение стоимости питания обучающихся, согласно постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
10.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
11.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max): 6					
ИТОГО: 50					

Показатели эффективности работы

	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды в общеобразовательном учреждении	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Г кал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу (max): 12				
ИТОГО: 62				

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
-------	-------------------------	---	---

1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательного учреждения	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе: организация закрепления наставников за молодыми специалистами;	2,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	организация участия работы молодых специалистов в работе школьных, муниципальных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
Итого по разделу(макс):		10	
ИТОГО:		72	

**«Критерии эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области на базе которых созданы инженерные классы и центры образования гуманитарной, естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста»**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатели эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей, и периодичности отчетности
1.	Доступность качественного образования	1. Позитивная динамика показателя результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ): а) математика (соответствующего отметке «5») б) математика (соответствующего отметке «4») в) математика (соответствующего отметке «3») г) математика (соответствующего отметке «3»)	не менее 75% менее 50% не менее 100% менее 100%	2/0 1/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2. Позитивная динамика показателя результатов ОГЭ и ГВЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников основной школы, сдавших экзамен по физике, химии, биологии и информатике на оценку «5»	100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		3. Позитивная динамика показателя результатов по математике Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) доля выпускников, достигших максимального первичного балла: - математика базовый уровень - математика профильный уровень	100% не менее 75% менее 50% 100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0 3/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		4. Позитивная динамика показателя результатов ЕГЭ и ГВЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников, достигших максимального первичного балла по информатике, химии, биологии и физике	100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		5. Доля учеников - участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) (от общего количества обучающихся в ОУ)	более 15% менее 15%	1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		6. Доля учеников - участников муниципального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ): - наличие победителей/призеров муниципального	более 25% менее 25%	1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

	этапа ВОШ - наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ по предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, технология	да/нет да/нет	1/0 1/0	
	7. Доля учеников - участников регионального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ): - наличие победителей /призеров регионального этапа ВОШ - наличие победителей/призеров регионального этапа ВОШ по предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, технология	да/нет да/нет	1/0 1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	8. Доля обучающихся, участвующих в региональной научно - практической конференции «Взлёт»: а) в номинации 5 - 7 классы: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	более 75% менее 75% не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0 0 1/0 0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	б) в номинации 8 - 11 классы: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	более 75% менее 75% не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0 0 1/0 0 1/0	
	9. Позитивная динамика реализации дополнительных общеобразовательных программ: - охват дополнительным образованием - охват программами дополнительного образования по предметам цифрового, естественно - научного, технического направлений	100% более 75% менее 50% более 33% более 25% менее 25%	1/0 0,5/0 0 1/0 0,5/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	10. Отсутствие общеобразовательном учреждении в списке школ с низкими образовательными результатами	да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max):				33
ИТОГ:				105

».

Приложение 2
к решению
Думы Варгашинского муниципального
округа Курганской области
от 27 ноября 2023 года № 126
«О внесении изменений в решение Варгашинской
районной Думы от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

**Положения об оплате труда работников
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждения.

5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждения

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплаты социальных выплат.

Тарифная ставка педагогическим работникам учреждений устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

11. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

12. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии

на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждения, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

14. Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

- 1) руководители:
 - руководитель (заведующий) учреждения;
 - заместитель руководителя (заведующего) учреждения;
- 2) специалисты:
 - педагог-психолог,
 - воспитатель (включая старшего),
 - учитель-логопед,
 - музыкальный руководитель,
 - инструктор по физической культуре;
 - тьютор;
 - учитель-дефектолог;
 - педагог дополнительного образования;
 - методист;
 - старший воспитатель.

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий производится:

- при присвоении почетного звания, знака отличия - с даты присвоения почетного звания, знака отличия в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания - с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Наименование должности	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в группах компенсирующей направленности	Педагогические работники	0,15
Работа в группах комбинированной направленности	Педагогические работники	0,15
Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии в группах общеразвивающей направленности	Педагогические работники	0,05
Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, детьми с нарушением речи	Педагогические работники	0,15

19. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

20. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, младшему обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному персоналу учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника учреждения, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список.

25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждений

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$D_p = M \times K_{upr}, \text{ где:}$$

D_p - должностной оклад руководителя учреждения;

M – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 17 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

K_{upr} – коэффициент масштаба управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждения, в соответствии с таблицей 3.

Отнесение руководителей учреждений к группе по оплате труда осуществляется в соответствии разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей» настоящего Положения.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

29. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждений.

Конкретный размер оклада (должностного оклада) заместителя руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждений и работы их руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителю руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом V Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

32. Заместителю руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI Положения.

33. В соответствии со статей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в абзаце первым настоящего пункта, в случае выполнения всех

показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами учреждений, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

36. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

37. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам учреждения, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам учреждения, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

38. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты работникам учреждения, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

40. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

41. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

42. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

43. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством муниципальными методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором,

не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

46. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

47. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работы.

46. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VII. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих

47. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в таблице 4.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

47.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	9 136
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

Должности служащих, не включены в профессиональные квалификационные группы

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 000

48. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

49. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей

50. К показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы;
- 4) показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

51. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя (заведующего) оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество групп в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждую группу	До 10
3.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении	За каждого работника – дополнительно за каждого работника имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 5 10
4.	Наличие воспитанников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях и находящихся под опекой (попечительством), посещающих настоящее дошкольное образовательное учреждение	Из расчета на каждого дополнительно	1
5.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки	За каждую единицу	До 15
6.	Наличие собственного медицинского кабинета, кухни	За каждую единицу	До 15
7.	Наличие воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, организованные дошкольным образовательным учреждением	За каждого воспитанника	1
8.	Наличие филиалов, структурных подразделений	За каждую единицу: до 100 человек от 100 до 200 человек	20 40
9.	Наличие групп компенсирующей направленности и/или комбинированной направленности в дошкольном образовательном учреждении	За каждую единицу	10
10.	Документоведение	При отсутствии в штатном расписании ставки делопроизводителя	20

52. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип Учреждения	Группа, к которой Учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

53. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

54. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до» устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

55. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников учреждения определяется по списочному составу воспитанников учреждения на начало учебного года.

56. Для определения суммы баллов за количество групп в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября.

Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

57. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту.

58. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленные в пункте 58 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

59. Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных
дошкольных образовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 319

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560
4 квалификационный уровень			
Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), тьютор, учитель-дефектолог	11 800	12 980	14 160

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Варгашинского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	Полнота реализации образовательных программ	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие дошкольных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	Да/нет	1/0	
2.	Наличие условий осуществления дошкольной образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Развитие в дошкольном образовательном учреждении спортивной инфраструктуры и оборудования (спортивный зал, тренажерный зал)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников) во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
3.	Выполнение требований законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
4.	Ведение в дошкольном образовательном учреждении инновационной деятельности на региональном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе дошкольного образовательного учреждения инновационных площадок регионального уровня	Да/нет	5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
5.	Наличие в дошкольном образовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Да/нет	3/0 5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов
Итого по разделу (max):			22		
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
6.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения

	управленческий уровень руководителя дошкольного образовательного учреждения	Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	учреждения, ежеквартально
7.	Развитие кадрового потенциала	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность дошкольного образовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max):				12	
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у дошкольного образовательного учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств дошкольного образовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств дошкольным образовательным учреждением	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Соблюдение стоимости питания обучающихся, согласно постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	2/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально

муниципального округа Курганской области				
Итого по разделу (max):		6		
Итого:		40		

Показатели эффективности работы

1.	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах	Отчетный период
2.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход электрической энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
5.	Удельный расход холодной воды на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(max):			12	
ИТОГО:			52	

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	2	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:		Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
	1) организация закрепления наставников за молодыми специалистами	2,5	
	2) организация участия работы молодых специалистов в работе учрежденческих, муниципальных, областных методических объединениях	0,5	
	3) организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
Итого по разделу(max):			10
ИТОГО:			62

»;Приложение 3

к решению
Думы Варгашинского муниципального
округа Курганской области
от 27 ноября 2023 года № 126
«О внесении изменений в решение Варгашинской
районной Думы от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 3
к решению
Варгашинской районной Думы
от 24 июня 2021 года №36

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых подходов к оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений

8. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

9. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогическим работникам учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка педагогическим работникам учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России № 1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

10. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

11. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

12. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

- 1) руководители:
 - руководитель (директор) учреждения;
 - заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 2) специалисты:
 - педагог дополнительного образования;
 - педагог-организатор;
 - методист;
 - тренер - преподаватель;
 - инструктор - методист.

14. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

15. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) - с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

16. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника учреждения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в многопрофильных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0,1
Работа в группах для детей дошкольного возраста	0,05
Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	0,1
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,1

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

17. Педагогическим работникам учреждений, работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

18. Педагогическим работникам учреждения, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений

19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

20. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

21. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

23. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя учреждений

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times Купр, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 16 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши).

26. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и дифференцируется в размере от 1,75 до 2,5 в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей».

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

27. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю учреждения, его заместителям определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), за исключением коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

28. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

29. Выплаты стимулирующего характера руководителей учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 2).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

31. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

33. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, заместителя руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих

34. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей 4, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) приведены в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 год №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 февраля 2012 г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	5 700
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

**Должности служащих, не включены
в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 000

36. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

37. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

38. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

40. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

41. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведованием учебными кабинетами,

лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

44. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада) (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

45. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

46. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

47. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разрезном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах учреждения и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

50. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

51. Учреждение в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

52. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работ.

53. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

54. К показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы.

55. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждении дополнительного образования	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество объединений, секций, кружков в учреждении	Из расчета за каждые объединение, секцию, кружок	До 10
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона и иных спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
5.	Наличие актового зала в учреждении	Более 50 мест	10, но не более 20

56. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области, подведомственные Отделу образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

57. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

58. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

59. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу обучающихся учреждения на начало учебного года.

60. Для определения суммы баллов за количество объединений, секций, кружков в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава обучающихся по состоянию на 1 сентября.

61. За руководителем (директором) учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя (директора) учреждения, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

61. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту;

62. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 62 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа учреждения (иного представительного органа работников). 63.

Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных
образовательных учреждений дополнительного
образования детей Варгашинского
муниципального округа
Курганской области

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную технологию
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Методист	11 300	12 430	13 560

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных
образовательных учреждений дополнительного
образования детей Варгашинского
муниципального округа
Курганской области

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество о баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (реализация дополнительных образовательных программ)	Полнота реализации дополнительных образовательных программ	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Наличие образовательных программ, реализуемых в сетевой форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Сохранность контингента обучающихся	Ниже/на предыдущем уровне; выше	0 1	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Наличие условий осуществления	Обеспечение актуальной информации, размещенной на официальном сайте в	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

	образовательной деятельности	соответствии с действующим законодательством			образования, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
3.	Наличие в учреждении дополнительного образования победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях: Регионального; всероссийского и международного уровней	Да/нет	3/0 4/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
4.	Участие в грантовых конкурсах	Получение грантов на реализацию программ дополнительного образования	Да/нет	3/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
5.	Ведение в учреждении дополнительного образования инновационной деятельности на региональном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе учреждения дополнительного образования инновационных площадок регионального уровня	Да/нет	5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу(max):			22		
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
6.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения дополнительного образования	Участие руководителя учреждения дополнительного образования в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Участие руководителя учреждения дополнительного образования в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
7.	Развитие кадрового потенциала в учреждении дополнительного образования	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Обеспеченность учреждения дополнительного образования педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу(max):			12		
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у учреждения дополнительного образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств учреждением дополнительного образования	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств учреждением дополнительного образования	Да/нет	2,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу(мах):			6		
ИТОГО:			40		

Показатели эффективности работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(мах):			12	
ИТОГО:			52	

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся учреждения дополнительного образования	2	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых)	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе: организация закрепления наставников за молодыми специалистами;	2,5	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

организация участия работы молодых специалистов в работе учреждений, муниципальных, областных методических объединениях;	0,5
организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5
организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5
Итого по разделу(max):	
ИТОГО:	
	10
	62

».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**от 27 ноября 2023 года № 127
р.п. Варгаши**

О стратегическом планировании в Варгашинском муниципальном округе Курганской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в Варгашинском муниципальном округе Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Признать утратившими силу следующие решения Варгашинской районной Думы:
 - 1) от 21 декабря 2015 года № 86 «О стратегическом планировании в Варгашинском районе»;
 - 2) от 9 июня 2016 года № 35 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 21 декабря 2015 года № 86 «О стратегическом планировании в Варгашинском районе».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы
Варгашинского муниципального округа Курганской области
от 27 ноября 2023 года № 127
«О стратегическом планировании в Варгашинском
муниципальном округе Курганской области»

**Положение
о стратегическом планировании в Варгашинском муниципальном округе Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стратегическом планировании в Варгашинском муниципальном округе Курганской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»), регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования на уровне Варгашинского муниципального округа Курганской области, устанавливает требования к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - документы стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области), порядку их разработки, рассмотрению и утверждению (одобрению).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

**Раздел II. Документы стратегического планирования
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

3. К документам стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 3) прогноз социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области на среднесрочный или долгосрочный период;
 - 4) бюджетный прогноз Варгашинского муниципального округа Курганской области на долгосрочный период;
 - 5) муниципальные программы Варгашинского муниципального округа Курганской области.
4. Стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области разрабатывается каждые шесть лет в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.
5. Стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области разрабатывается и корректируется на основе решений Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальных правовых актов Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области с учетом других документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа, а также приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.
6. Стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области содержит:
- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 3) показатели достижения целей социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, сроки и этапы реализации стратегии;
 - 4) ожидаемые результаты реализации стратегии;
 - 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;
 - 6) информацию о муниципальных программах Варгашинского муниципального округа Курганской области, утверждаемых в целях реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области.
7. Стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области является основой для разработки муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области.
8. Стратегия социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области утверждается решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.
9. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области определяется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.
10. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области на период ее реализации с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.
11. Корректировка плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется по решению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.
12. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области содержит:
- 1) этапы реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для следующих этапов и периодов);
 - 2) цели и задачи социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 3) показатели реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области и их значения, установленные для каждого этапа ее реализации;
 - 4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области указанных в ней долгосрочных целей социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области;
 - 5) иные положения, определенные Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.
13. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области утверждается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.
14. Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области определяется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.
15. Порядок разработки и утверждения (одобрения) документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, необходимых для обеспечения бюджетного процесса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области (прогноза социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Варгашинского муниципального округа Курганской области на долгосрочный период, муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области), а также требования к их содержанию определяются Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел III. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области и информационное обеспечение стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области

16. Проекты документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
17. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области определяются Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

18. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, должны быть рассмотрены Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

19. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, их проекты подлежат размещению на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Утвержденные (одобренные) документы стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области подлежат размещению на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области не позднее 10 календарных дней со дня их утверждения (одобрения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

21. Документы и сведения, необходимые для государственной регистрации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, направляются Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком и сроками.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области

22. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, являются:

1) ежегодный отчет Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области;

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области.

23. Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области и подготовки документов о результатах мониторинга определяется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

24. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

25. Контроль реализации документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется в порядке, определяемом Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Раздел V. Реализация документов стратегического планирования Варгашинского муниципального округа Курганской области

26. Реализация стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется путем разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области. Положения стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области детализируются в муниципальных программах Варгашинского муниципального округа Курганской области с учетом необходимости ресурсного обеспечения, в том числе определенного в соответствии с бюджетным прогнозом Российской Федерации на долгосрочный период, бюджетным прогнозом Курганской области на долгосрочный период, бюджетным прогнозом Варгашинского муниципального округа Курганской области на долгосрочный период.

27. Комплексы мероприятий по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области и перечень муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области включаются в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области.

28. Муниципальные программы Варгашинского муниципального округа Курганской области, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, определяются Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области и включаются в перечень муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области.

29. Ежегодно проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

30. Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области вправе запрашивать у Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области отчеты о ходе реализации отдельных муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области. Запрошенные отчеты о ходе реализации муниципальных программ Варгашинского муниципального округа Курганской области заслушиваются на заседаниях Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

31. Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Порядок подготовки указанного отчета устанавливается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Варгашинской районной Думы от 18 апреля 2019 года № 15 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- решение Варгашинской районной Думы от 26 февраля 2021 года № 10 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы 18 апреля 2019 года № 15 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 15 марта 2021 года № 5 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Верхнесуерского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

- решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 24 марта 2021 года № 14 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Мостовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

- решение Южной сельской Думы Варгашинского района Курганской области от 18 сентября 2019 года № 80 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Южного сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- решение Южной сельской Думы Варгашинского района Курганской области от 30 апреля 2021 года №4 «О внесении изменения в решение Южной сельской Думы от 18 сентября 2019 года № 80 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Южного сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- решение Шастовской сельской Думы Варгашинского района Курганской области от 12 апреля 2021 года №5 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шастовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владения и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства);

- решение Варгашинской поселковой Думы Варгашинского района Курганской области от 25 августа 2018 года №22 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Администрации Варгашинского поссовета, свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владения и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского
муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 128

«О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее-Перечень), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренного положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также требования к муниципальному имуществу при формировании Перечня, в целях его предоставления на долгосрочной основе.

2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня осуществляет отдел земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее-Отдел).

3. Объекты имущества, включаемые в Перечень, не подлежат отчуждению в частную собственность, за исключением отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел II. Порядок формирования и ведения Перечня, в том числе ежегодное дополнение Перечня

5. Перечень и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются распоряжением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики).

6. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3) имущество не является объектом религиозного назначения;

4) имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

5) имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

6) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) в отношении имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

11) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

7. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

8. Сведения об имуществе группируются в Перечне по населенным пунктам Варгашинского муниципального округа Курганской области, на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

9. Рассмотрение Отделом предложений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений, принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

2) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)								Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)						

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 ноября 2023 года № 129
р.п.Варгаши

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель
Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 129 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе

Положение

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в перечень муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе (далее Перечень).

Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, связанные с оказанием имущественной поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьей 14-1 Федерального закона 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Заключение договоров аренды муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о конкуренции).

3. Право заключить договор аренды в отношении муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее-муниципальное имущество), включенного в Перечень, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

4. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Земельным кодексом Российской Федерации.

2) по заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с положениями главы 5 Закона о конкуренции и в соответствии с постановлением Администрации Варгашинского района от 1 апреля 2021 года №146 «Об утверждении муниципальной программы Варгашинского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Варгашинского районе», а также в иных случаях, когда допускается заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с частями 1 и 9 статьи 17.1 Закона о конкуренции.

5. Организатором конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, выступает Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. Для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области создается комиссия по организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом (далее-Комиссия).

В состав комиссии включается представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

7. Размер арендной платы муниципального имущества, включенного в Перечень, устанавливается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области на основании отчета об оценке объекта оценки, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8. Размер арендной платы за земельные участки, включенные в Перечень, определяется в порядке, установленном статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее, чем 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

11. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Закона о конкуренции.

12. Арендатор должен использовать муниципальное имущество по целевому назначению с условием соблюдения запретов, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. В случае выявления факта использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган, правообладатель в течение семи рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет арендатору письменное предупреждение об устранении выявленных нарушений в срок, который должен быть указан в этом предупреждении, но не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения такого предупреждения Субъектом.

14. В случае неисполнения арендатором своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области, правообладатель в течение 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в предупреждении, принимает следующие меры:

а) обращается в суд с требованием о прекращении права аренды муниципального имущества;

б) направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки информацию о нарушениях арендатором условий предоставления поддержки либо самостоятельно вносит такие изменения при наличии соответствующих полномочий.

15. Для заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, правообладатель получает согласие Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

16. Если муниципальная организация Варгашинского муниципального округа Курганской области, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду закрепленные за ней объекты муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенные в Перечень, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

III. Условия предоставления в аренду муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в Перечень

16. Арендная плата за муниципальное имущество Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенное в Перечень, вносится ежемесячно, не позднее первого числа следующего за расчетным.

17. При заключении договора аренды с Субъектом, занимающегося социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности, установленными законами Курганской области, предусматривается ежеквартальное внесение арендной платы.

18. В случае, если договором аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, предусмотрено изменение размера арендной платы, при его перерасчете в сторону увеличения, используется информация об изменении индекса потребительских цен и тарифов на товары и услуги в Курганской области, на основании официальных данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской и Курганской области.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Варгаши

**Об установлении учетной нормы и нормы предоставления
площади жилого помещения по договору социального найма,
действующих на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года №11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 10 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей в коммунальной квартире, определяется для целей учета как сумма общей площади занимаемой комнаты (комнат) и части площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, пропорционально занимаемой комнате (комнатам).

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в муниципальном жилищном фонде Варгашинского муниципального округа Курганской области, в размере 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

3. Признать утратившими силу:

решение Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года № 20 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, действующих на территории Варгашинского поссовета»;

решение Верхнесуерской сельской Думы Варашинского района от 14 августа 2017 года №14 «Об установлении учетной нормы

и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета от 31 января 2022 года № 3 «Об установлении учетной нормы и

нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Просековской сельской Думы от 2 августа 2017 года №12 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления

площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Терпуговской сельской Думы от 2 августа 2017 года №13 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления

площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Ошурковской сельской Думы от 14 августа 2017 года №13 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления

площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Шастовской сельской Думы от 2 августа 2017 года № 15 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления

площади жилого помещения по договору социального найма»;

решение Южной сельской Думы от 13 июля 2020 года № 15 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади

жилого помещения по договору социального найма».

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель

Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 131

р.п.Варгаши

**Об утверждении Положения о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных

образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года №11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **решила**:

1. Утвердить Положение о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области www.45.vargaши.rf.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального
округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского
муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 131 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области»

Положение о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», регулирует компетенцию органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, порядок планирования приватизации муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальное имущество), порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационное обеспечение приватизации муниципального имущества, порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены, порядок осуществления контроля за исполнением условий обязательств по эксплуатации, порядок оплаты муниципального имущества, порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, указанного в части 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Функции и полномочия продавца муниципального имущества осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

5. Организационное обеспечение приватизации муниципального имущества возлагается на комиссию по организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области. Персональный состав Комиссии в количестве 5 членов и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. Расходы, связанные с приватизацией муниципального имущества, оплачиваются из средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Компетенция органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области

8. Для реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества органы местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области наделяются следующими полномочиями:

1) Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области:

- устанавливает порядок регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и изменения к нему;

- заслушивает и утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

2) Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области:

- разрабатывает и представляет на утверждение Думе Варгашинского муниципального округа Курганской области прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период, в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации, а также выходит с предложением о внесении изменений и дополнений в прогнозный план приватизации;

- представляет в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- самостоятельно осуществляет функции продавца муниципального имущества, в том числе в части организации аукциона, конкурса, продажи путем публичного предложения и без объявления цены, приватизации иными способами, установленными законодательством; подписания Главой Варгашинского муниципального округа Курганской области договоров и иных документов, подписываемых по результатам приватизации муниципального имущества;

- принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области;

- своим решением поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества. В указанном решении определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия данных юридических лиц, размер и Положение выплаты им вознаграждения. При этом сумма вознаграждения указанных юридических лиц не входит в цену продажи муниципального имущества и подлежит выплате за счет средств победителя аукциона либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества;

- является администратором доходов, получаемых от приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Раздел III. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

9. Порядок планирования приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее - план приватизации) на срок от 1 года до 3 лет в соответствии с решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

10. В случае, если программа приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программу приватизации за отчетный период.

11. Проект плана приватизации разрабатывается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в лице отдела земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с программой социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области на среднесрочную перспективу, прогнозом социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, программами и задачами Варгашинского муниципального округа Курганской области, итогами приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

При разработке проекта плана приватизации учитываются предложения структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, территориальных отделов и должностных лиц Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, депутатов Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальных учреждений и предприятий Варгашинского муниципального округа Курганской области, поступившие в Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области. Такие предложения могут содержать обоснование целесообразности приватизации муниципального имущества, финансово-экономическое обоснование и иные сведения.

Указанные предложения оцениваются путем их проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и определения прогноза доходов от приватизации муниципального имущества.

12. Приватизация муниципального имущества, не включенного в план приватизации, не допускается.

13. В целях определения муниципального имущества для включения в план приватизации Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области проводится анализ следующих условий в отношении таких объектов:

а) отсутствие востребованности муниципального имущества муниципальными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области;

б) наличие кадастровых сведений об основных характеристиках объекта недвижимости, в том числе подтверждающих регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимости;

в) ликвидность муниципального имущества;

г) наличие установленных ограничений (обременений) в использовании муниципального имущества;

д) превышение доходов, ожидаемых от отчуждения муниципального имущества, над расходами, связанными с подготовкой к приватизации;

е) необходимость пополнения доходной части бюджета;

ж) обращения арендаторов муниципального имущества, соответствующих требованиям Федерального закона от 22 июля 2008 года

№ 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14. Проект плана приватизации вносится Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области на рассмотрение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области в срок до 1 декабря текущего года.

15. План приватизации должен содержать сведения в соответствии с правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №806.

16. Муниципальное имущество, не включенное в план приватизации, может быть приватизировано только после внесения соответствующих изменений в план приватизации.

17. Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области отчет о выполнении плана приватизации за прошедший год.

Отчет о выполнении плана приватизации содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа приватизации, срока и цены сделки приватизации, а также сведения о выполнении (невыполнении) плановых показателей по доходам от приватизации муниципального имущества.

18. Муниципальное имущество, приватизация которого не была завершена в истекшем году, включается в план приватизации на очередной финансовый год.

В случае если решение об условиях приватизации муниципального имущества было принято в истекшем году, оно подлежит приватизации в текущем году согласно утвержденным условиям приватизации.

19. В план приватизации могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном настоящим разделом.

Раздел IV. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

20. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимаемых Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в форме распоряжения.

21. Подготовку проектов решений об условиях приватизации осуществляет отдел земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Сроки принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества должны обеспечивать возможность его приватизации в соответствии с планом приватизации.

22. В решении об условиях приватизации муниципального имущества указываются следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества);
- способ приватизации муниципального имущества;
- начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества, устанавливаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- обременения (при наличии);
- порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества (в случае продажи муниципального имущества без объявления цены);
- иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

23. В случае продажи муниципального имущества на конкурсе решением об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются также условия конкурса, срок исполнения условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

24. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли Варгашинского муниципального округа Курганской области в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

25. При принятии решения об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, сооружений) одновременно принимается решение об отчуждении земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26. В случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, решение об условиях его приватизации должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, а также к решению должны прилагаться копия охранного обязательства на объект культурного наследия и копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии) или копия иного охранного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации и копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

27. Способы приватизации муниципального имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

28. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области принимается одно из решений в форме распоряжения:

- о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;
- о продаже муниципального имущества иным способом (изменении способа приватизации);
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Раздел V. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

29. Прогнозный план, отчет о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества и итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

30. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

Раздел VI. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

31. При продаже муниципального имущества на конкурсе условия конкурса разрабатываются отделом земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях условия конкурса подлежат согласованию с органом охраны объектов культурного наследия.

32. Условия конкурса утверждаются распоряжением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

33. Контроль за исполнением условий конкурса предполагает:

1) учет обязательств и документооборота между покупателем, организацией и продавцом, связанных с выполнением условий конкурса;

2) анализ поступающих от покупателя и организации документов;

3) проверку фактического исполнения условий конкурса;

4) организацию работы специальной комиссии по проверке исполнения условий конкурса;

5) принятие итогового решения по результатам исполнения условий конкурса.

34. Контроль за выполнением победителем конкурса условий конкурса осуществляет Комиссия в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества. Меры по осуществлению контроля за исполнением условий конкурса должны предусматривать периодичность контроля не чаще одного раза в квартал.

35. В Комиссию представляются следующие материалы:

1) подтверждающие выполнение условий конкурса документы, поступившие от покупателя и организации;

2) заключения о выполнении (невыполнении) условий конкурса от лиц, определенных Комиссией;

3) отчет о выполнении условий конкурса, подписанный руководителями покупателя и организации;

4) выписка из протокола заседания покупателя, на котором рассматривался вопрос о выполнении условий конкурса и было принято соответствующее решение.

36. По результатам проверки Комиссия оформляет акт о выполнении условий конкурса, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее работе и утверждается продавцом. В акте может быть отражено следующее:

1) признание условий конкурса надлежаще выполненными в полном объеме и без нарушения сроков выполнения;

2) признание условий конкурса невыполненными или выполненными ненадлежащим образом, в том числе с существенными нарушениями сроков исполнения;

3) признание условий конкурса частично выполненными;

4) предложения по применению в отношении лиц, допустивших нарушения своих обязательств, мер ответственности, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

37. Для участия в продаже муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области без объявления цены лица, желающие приобрести муниципальное имущество (далее - претенденты) заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене муниципального имущества.

Предложение о цене муниципального имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

38. Указанные в пункте 37 документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

39. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене.

40. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

41. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Подведение итогов продажи муниципального имущества должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене муниципального имущества.

43. В день подведения итогов продажи муниципального имущества оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 39, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене

муниципального имущества.

44. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.

45. Покупателем муниципального имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене муниципального имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене муниципального имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество Варгашинского муниципального округа Курганской области;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

46. Протокол об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

47. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.

48. Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.

49. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

50. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи муниципального имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества.

51. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

52. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

53. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Раздел VIII. Порядок осуществления контроля за исполнением условий обязательств по эксплуатации

54. Приватизация находящихся в муниципальной собственности объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем осуществляется в порядке и способами, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](#), при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

55. Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляет контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 54 настоящего Положения.

56. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении имущества, указанного в пункте 54 настоящего Положения, устанавливается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Раздел IX. Порядок оплаты муниципального имущества

57. Оплата приобретаемого муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации производится единовременно или в рассрочку.

58. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится одновременно путем перечисления денежных средств в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

59. При продаже муниципального имущества без объявления цены покупателю может быть предоставлена рассрочка. В таком случае оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

Решение о предоставлении рассрочки принимается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в форме распоряжения не позднее принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

60. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

61. Оплата муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях по выбору субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

62. Задаток победителя аукциона, специализированного аукциона, конкурса, продажи муниципального имущества посредством публичного предложения подлежит перечислению в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

63. Контроль за своевременностью оплаты по договорам купли-продажи муниципального имущества осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Раздел X. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

64. Права акционера открытого акционерного общества, участника общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, от имени Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

65. Представителями интересов муниципальных образований в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

66. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется в соответствии с федеральными законами.

67. Владельцем акций открытого акционерного общества, принадлежащих на праве собственности Варгашинскому муниципальному округу Курганской области, в реестре акционеров такого акционерного общества указывается Варгашинский муниципальный округ в лице Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 ноября 2023 года № 132

р.п. Варгаши

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области на 2024 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условии приватизации Федерального имущества», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 5 октября 2023 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области», от 27 ноября 2023 года № 131 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отдельных вопросов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Варгашинского муниципального округа Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества Варгашинского муниципального округа Курганской области на 2024 год.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области www.45vargashi.pf, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель
Думы Варгашинского
муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 133
р.п. Варгаши

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области, ключевых показателей и их целевых значений,
индикативных показателей**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области и их целевые (плановые) значения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу:

1) решения Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года №21 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского поссовета», от 28 октября 2021 года № 32 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского поссовета», от 26 ноября 2021 года №39 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского поссовета», от 28 февраля 2022 года № 8 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского поссовета»;

2) решения Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета от 3 сентября 2021 года №36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 26 октября 2021 года № 55 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от сентября 2021 года №36 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 26 ноября 2021 года № 57 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 3 сентября 2021 года №36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 28 февраля 2022 года № 5 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 3 сентября 2021 года № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

3) решения Думы сельского поселения Мостовского сельсовета от 3 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 26 октября 2021 года № 58 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 3 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 29 ноября 2021 года № 61 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 3 сентября 2021 года №41 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области», от 25 февраля 2022 года № 6 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 3 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

4) решения Шастовской сельской Думы от 3 сентября 2021 года №22 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Шастовского сельсовета», от 28 октября 2021 года № 39 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 3 сентября 2021 года №22 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Шастовского сельсовета», от 26 ноября 2021 года № 42 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 22 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах Шастовского сельсовета», от 25 февраля 2022 года № 4 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Шастовского сельсовета»;

5) решения Южной сельской Думы от 3 сентября 2021 года №20 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южного сельсовета», от 26 октября 2021 года № 35 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южного сельсовета», от 29 ноября 2021 года № 39 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 3 сентября 2021 года №20 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южного сельсовета», от 24 февраля 2022 года № 5 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Южного сельсовета».

5. Решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского
муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 1 к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей»

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа курганской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - объекты контроля).

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее по тексту орган муниципального контроля), является Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее по тексту орган муниципального контроля).

Муниципальный земельный контроль в органе муниципального контроля осуществляют должностные лица – ведущий специалист, главный специалист, отдела земельных и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля (далее – муниципальный инспектор).

Должностным лицом органа, муниципального контроля, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является глава муниципального образования, либо должностное лицо местного самоуправления исполняющее временно его полномочия, определенное в уставе муниципального образования (далее руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя)).

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

7. Отнесение органом, муниципального контроля земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых контролируруемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению к настоящему Положению.

8. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются распоряжением органа муниципального контроля.

9. Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

10. Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

11. При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категории риска, такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

12. Пересмотр распоряжения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категории риска.

13. При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами контрольных и профилактических мероприятий;
- сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате землеустройства.

14. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, органом муниципального контроля используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

15. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

16. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – не чаще чем один раз в 3 года;

- 2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – не чаще чем один раз в 5 лет.

17. В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

18. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируруемыми лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска, – не менее 3 лет;
- умеренного риска, – не менее 5 лет.

На территории опережающего социально-экономического развития «Варгаши» проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года №1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

19. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

20. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

21. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

22. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пунктах 7-8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля.

23. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты распоряжения органа муниципального контроля о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

24. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

25. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

26. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

27. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением органа муниципального контроля в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

28. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (заместителю руководителя) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

29. При осуществлении органом муниципального контроля муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

30. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля, один раз в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается и размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

32. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений устанавливается органом муниципального контроля.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя) аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

33. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального контроля (его заместителем), иным должностным лицом органа муниципального контроля в должностные обязанности которого входит ведение личного приема граждан по вопросу осуществления муниципального земельного контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультираний по форме, утвержденной органом муниципального контроля.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения.

34. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (заместителю руководителя) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

35. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов земельных отношений.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

36. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках

и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

37. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемыми лицами.

38. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 34 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

39. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

40. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

41. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

42. Контрольные мероприятия органом муниципального контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

45. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

46. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

47. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя).

48. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

50. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

51. Для фиксации органом муниципального контроля доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, иные способы фиксации доказательств, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное (надзорное) мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального контроля.

52. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия. В случае если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», акт контролируемому лицу направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

54. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

55. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

56. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

До 31 декабря 2023 года может осуществляться подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

57. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольно (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

58. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

59. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. Орган муниципального контроля в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют единый институт развития в жилищной сфере о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, связанных с неиспользованием по целевому назначению или использованием не в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования, совершенных в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и земельных участков, собственности на которые не разграничена.

61. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.»

62. Решения орган муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

63. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя).

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся

в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней руководителем органа муниципального контроля (заместителем руководителя).

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области

Критерии отнесения используемых контролируемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска

1. К категории среднего риска относятся:

- 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - 2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - 3) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства;
 - 4) предназначенные для объектов торговли, размещения объектов, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
- 1) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;
 - 2) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - 3) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - 4) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
 - 5) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы, подземные и надземные линейные объекты, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 6) относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
 - 7) право собственности в отношении которых возникло до введения в действие Федерального закона №122-ФЗ от 21.07.1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2 к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей»

Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области и их целевые (плановые) значения

Ключевой показатель земельного контроля	Целевое значение
Количество земельных участков на контролируемой территории, где произошли случаи самовольного занятия земельного участка или части земельного участка за отчетный год/ Количество земельных участков на контролируемой территории за отчетный год	0,1
Количество специальных знаков на контролируемой территории, уничтоженных или поврежденных за отчетный год/ Количество специальных знаков на контролируемой территории за отчетный год	0,1
Количество земельных участков на контролируемой территории, где произошли случаи самовольной уступки прав пользования землей за отчетный год/Количество земельных участков на контролируемой территории за отчетный год	0,1
Количество испорченных земельных участков на контролируемой территории за отчетный год/ Количество земельных участков на контролируемой территории за отчетный год	0,1
Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс.руб

Приложение 3 к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года № 133 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей»

Перечень индикативных показателей в сфере муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, на конец отчетного периода.
21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года № 134
р.п. Варгаши

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Варгашинской поселковой Думы от 3 сентября 2021 года №22 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Варгашинского поссовета»;
 - 2) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета от 3 сентября 2021 года № 37 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;
 - 3) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета от 3 сентября 2021 года № 42 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;
 - 4) решение Шастовской сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 24 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Шастовского сельсовета»;
 - 5) решение Южной сельской Думы от 3 сентября 2021 года № 21 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Южного сельсовета».
2. Решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Варгашинского
муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального
округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от «27» ноября 2023 года № 134 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы определения участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службой государственной регистрации,

кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

4. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) цели использования земельного участка, установленной в договоре аренды земельного участка.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

6. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

7. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным земельным законодательством, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

8. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

9. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих документов и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

10. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведение инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществление геологического изучения недр;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Объявления, информация.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Аксентьев Алексей Михайлович, почтовый адрес: 641241 Курганская область, Варгашинский район, с. Яблочное, ул. Ложки, д. 8, контактный телефон: 89068830222.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Ивановым Иваном Анатольевичем, 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, №38, e-mail: ivanov.ki45@yandex.ru, тел.: 2-53-20; 89617528872.

Земельный участок образуется путем выдела в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 45:03:000000:162, местоположение: Курганская область, Варгашинский район, участок находится примерно в границах ТОО "Яблочновское", по направлению на юго-восток от с.Яблочное.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, №118 с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ в рабочие дни, начиная с даты опубликования настоящего извещения в течение 30 дней. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка, вручаются или направляются заинтересованными лицами в течение 5 дней с момента ознакомления с проектом межевания по адресу: Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Социалистическая, №118.

Обоснованные возражения относительно площади и местоположения границ принимаются кадастровым инженером Ивановым И.А. по адресу: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Социалистическая, №88, Межмуниципальным отделом по Варгашинскому и Белозерскому районам Управления Росреестра по Курганской области по адресу: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Социалистическая, №88 в течение 30 дней.

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области Издатель: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области Учредитель: Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководитель аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа	Выпуск №63(424) Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44
---	--	--