

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 45
р.п. Варгаши

Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 27 июня 2018 года №68 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение об определении размера и условий оплаты труда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района
Глава Варгашинского поссовета

В.Ф. Яковлев
В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 45 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении размера и условий оплаты труда
Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением об определении размера и условий оплаты труда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), устанавливается порядок определения размера и условий оплаты труда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава).

Раздел II. Оплата труда Главы

2. Оплата труда Главы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Главы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячное денежное вознаграждение по итогам работы;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия службы;
- 5) материальная помощь;
- 6) поощрения, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Курганской области, решениями Варгашинского муниципального округа Курганской области.

3. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

4. Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения Главе, устанавливается приложением к настоящему Положению.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при наличии стажа замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

№ п/п	при выслуге лет	в процентах от должностного оклада Главы
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	20
3	Свыше 10 лет	30

Документами, подтверждающими периоды работы, являются: трудовая книжка, документы органов местного самоуправления, архивных учреждений, а также иные документы установленные законодательством.

Исчисление стажа замещения муниципальных должностей обеспечивает отдел организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского района (по согласованию).

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы является неотъемлемой частью денежного содержания Главы и выплачивается в размере 16 000 рублей одновременно с выплатой должностного оклада.

8. Материальная помощь является неотъемлемой частью денежного содержания Главы и выплачивается ежемесячно в размере 3452,28 рублей, одновременно с выплатой должностного оклада.

9. Главе производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, решениями Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Выплата Главе за счет средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Курганской области в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей оценки эффективности работы деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 15 октября 2021 года №325 «Об оценке эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области и утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» (далее — межбюджетный трансферт) осуществляется на основании решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Размер указанной выплаты устанавливается в сумме, не превышающей тридцати процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента).

10. В случае выделения из вышестоящего бюджета межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления, в том числе дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местного бюджета и иных дотаций, предусматривающих возможность поощрения, Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области может быть выплачено дополнительное денежное вознаграждение, по решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Размер дополнительного денежного вознаграждения устанавливается в сумме, не превышающей выделенных из вышестоящего бюджета межбюджетных трансфертов на содержание органов местного самоуправления, в том числе дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местного бюджета и иных дотаций предусматривающих возможность поощрения (с учетом начислений).

11. К денежному содержанию Главы устанавливается районный коэффициент в размерах, установленных действующим законодательством.

12. Решение об определении размера должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области.

13. Оплата труда Главы производится за счет средств местного бюджета.

Раздел III. Фонд оплаты труда Главы

14. При формировании фонда оплаты труда Главы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства местного бюджета для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения - в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за особые условия службы — в размере 3 должностных окладов;
- 5) материальной помощи — в размере 2 должностных окладов.

15. Фонд оплаты труда Главы формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Также за счет средств местного бюджета производятся:

- 1) выплаты районного коэффициента;

2) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, решениями Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Приложение к
Положению об определении размера и условий оплаты труда
Главы Варгашинского муниципального округа Курганской
области осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

ПОРЯДОК
определения размера и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения по итогам работы Главе Варгашинского
муниципального округа Курганской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящий Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения по итогам работы Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава), определяет порядок выплаты Главе ежемесячного денежного вознаграждения (далее - Порядок).
2. Начисление и выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.
3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы устанавливается в размере 25% от должностного оклада Главы.
4. Время нахождения Главы в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Глава фактически не работал, не учитывается в расчетном периоде для начисления ежемесячного денежного вознаграждения.
5. В случаях предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 74, а также пунктами 1, 2, 4, 5 части 2 статьи 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», размер ежемесячного денежного вознаграждения Главе может быть снижен Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области до 10% от суммы ежемесячного денежного вознаграждения.
6. Решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов депутатов Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области и оформляется муниципальным правовым актом.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2023 года № 46
р.п. Варгаши

О порядке оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **решила:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель
Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского

сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 46 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области»

ПОРЯДОК оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к расчетному значению размера оклада Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области. Размеры должностных окладов устанавливаются решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
- 5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае, если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- 3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
- 4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

- 1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;
- 2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 25% к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

10. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится муниципальному служащему в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено два и более дисциплинарных взыскания.

12. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего за исключением случая, указанного в пункте 12¹.

Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае поступления от органов исполнительной власти Курганской области, иных органов власти информации, обоснованных сведений о некачественном, неэффективном исполнении должностных обязанностей в отношении муниципальных служащих, замещающих должности заместителей Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается на основании мотивированного представления непосредственного руководителя, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего. Показатель коэффициента эффективности (в баллах), размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу), обоснованность сведений о некачественном, неэффективном исполнении должностных обязанностей в отношении муниципальных служащих, указанных в настоящем пункте, отражается непосредственным руководителем в мотивированном представлении. Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Конкретный показатель коэффициента эффективности (в баллах) и соответствующий ему размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) устанавливаются с учетом примечания к таблице 2 приложения 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области.

13. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

14. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

15. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области.

16. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
- 6) денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.

17. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

18. В случае если размер фактической заработной платы муниципальных служащих оказывается менее минимального размера оплаты труда установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», им в целях обеспечения соответствия размера месячной заработной платы муниципальных служащих отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» выплачивается надбавка (далее доплата до минимального размера оплаты труда) в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и месячной заработной платой муниципальных служащих.

Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в абсолютном размере, пропорционально отработанному времени правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, заработная плата которых в соответствующем месяце ниже минимального размера оплаты труда.

Приложение 1 к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих Варгашинского
муниципального округа Курганской области

Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области,
за _____ месяца _____ года

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц** (в рублях)	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время*** (в рублях)

* Устанавливается в диапазоне 0 - 1 балла в соответствии с таблицей 2.

** Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

*** Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности (в баллах)	Размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу)	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
		Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	0	Два и более взысканий в текущем месяце	
0,5*	12,5**	Отсутствие двух и более взысканий	В целом исполнение трудовых обязанностей осуществляется на качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
1	25	Отсутствие двух и более взысканий	В целом исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Примечание:

Нижеуказанные показатель коэффициента эффективности (в баллах), размер премии по итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) применяются к муниципальным служащим, замещающим указанные ниже должности муниципальной службы в случае, поступления от органов исполнительной власти Курганской области, иных органов власти информации, обоснованных сведений о некачественном, неэффективном исполнении должностных обязанностей.

<*> - для заместителей Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области устанавливается в пределах от 0,1 до 0,9 баллов;

<***> - для заместителей Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области устанавливается в пределах от 0,1 до 24,9 баллов.

Приложение 2 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области

Согласовано

(Наименование должности представителя нанимателя/работодателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное представление
за _____ 20__ года
(месяц)

По итогам работы за _____ 20__ года, исходя из оценки эффективности
 (месяц)
 деятельности муниципальных служащих за _____ 20__ года параметры
 (месяц)

определения показателей эффективности деятельности муниципальных служащих, указанные в таблице 2 приложения 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденному решением Думы Варгашинской муниципальной округа Курганской области от _____ № _____, выполнены в полном объеме у следующих муниципальных служащих:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Коэффициент эффективности	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц (в рублях)	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время (в рублях)

В случае, если муниципальным служащим снижается размер премии, то применяются ниже следующий вариант

По итогам работы за _____ 20__ года, исходя из оценки эффективности
 (месяц)
 деятельности муниципальных служащих за _____ 20__ года параметры
 (месяц)

определения показателей эффективности деятельности муниципальных служащих, указанные в таблице 2 приложения 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденному решением Думы Варгашинской муниципальной округа Курганской области от _____ № _____, выполнены не в полном объеме у следующих муниципальных служащих:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Коэффициент эффективности	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц (в рублях)	Стоимостное выражение коэффициента эффективности за фактически отработанное время (в рублях)	Конкретный параметр определения показателя эффективности, способствующий снижению показателя эффективности

Предлагается снизить размер премии, исходя из оценки эффективности деятельности муниципальных служащих за _____ 20__ года.
 (месяц)

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 47
 р.п. Варгаши

О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 14 ноября 2022 года № 50 «Об утверждении Положения о единовременном поощрении сотрудников отделения патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Варгашинский»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 приложения к решению Варгашинской районной Думы от 14 ноября 2022 года № 50 «Об утверждении Положения о единовременном поощрении сотрудников отделения патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Варгашинский»» следующее изменение: после слова «ППС» слово «ежегодно» исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета
Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

В.В. Иванов
Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 48
р.п. Варгаши

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **решила:**

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель
Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского

сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 48 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению
подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области**

1. В органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области установить следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения:

- 1) высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;
- 4) старших и младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

5. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2023 года № 49
р.п. Варгаши

**Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности
комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в органах местного
самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области

решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель

Думы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 49 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 7 статьи 6 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» определяется порядок создания и деятельности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в Варгашинском муниципальном округе Курганской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и иными муниципальными правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи комиссии:

а) исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы лицам, впервые либо после перерыва замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – должности муниципальной службы), а также в случае отсутствия перерыва в замещении должностей муниципальной службы, но при смене места работы (переход из одного органа местного самоуправления в другой, через увольнение) (далее – исчисление стажа муниципальной службы), в том числе зачет в него иных периодов трудовой деятельности;

б) пересмотр стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы.

Раздел II. Порядок создания комиссии

4. Комиссия создается правовым актом органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, которым определяется ее персональный и количественный состав, и действует на постоянной основе.

5. В состав комиссии входят руководитель органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения).

6. В целях обеспечения открытости муниципальной службы в состав комиссии входят независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Раздел III. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

8. Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

9. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть лица, работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

10. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора.

Раздел IV. Функции и порядок работы комиссии

11. Функциями комиссии являются:

а) рассмотрение документов, представляемых муниципальным служащим или подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, необходимых для исчисления или пересмотра стажа муниципальной службы;

б) принятие решений по вопросам исчисления или пересмотра стажа муниципальной службы в отношении лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или замещающие должности муниципальной службы в настоящее время;

в) при необходимости проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего.

12. Подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров представляют на рассмотрение комиссии копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, и личное заявление муниципального служащего, в случае рассмотрения вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

б) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией.

13. Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, личное заявление муниципального служащего, поступившие в комиссию, подлежат обязательной регистрации в книге учета входящих документов в день их поступления.

14. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, но не чаще одного раза в две недели.

15. Председатель комиссии:

а) устанавливает дату, время и место заседания комиссии;

б) организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии, а также письма, запросы от имени комиссии;

д) вносит предложения по изменению состава комиссии;

е) распределяет обязанности между членами комиссии.

16. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и ведением заседания комиссии, подготавливает материалы, необходимые для принятия решений комиссии, извещает членов комиссии и муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об исчислении или пересмотре стажа муниципальной службы, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания, а также ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председательствующим на заседании комиссии, что отражается в протоколе заседания комиссии.

18. Члены комиссии вносят свои предложения по плану работы комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

20. По желанию муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об исчислении или пересмотре стажа муниципальной службы, вправе присутствовать на заседании комиссии.

21. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

22. Комиссия принимает решение об исчислении или пересмотре стажа муниципальной службы в месячный срок после регистрации документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, и личного заявления муниципального служащего, в случае рассмотрения вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

23. При невозможности принятия однозначного решения комиссия, в целях получения дополнительных сведений по вопросам исчисления стажа муниципальной службы, в том числе зачета в него иных периодов трудовой деятельности, направляет запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, архивные учреждения.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Выписки из протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня его подписания направляются представителю нанимателя (работодателю) и муниципальному служащему.

26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадровые службы органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 50
р.п. Варгаши

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и делам молодежи Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 50 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - представительный орган) лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научной или спортивной) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному специалисту отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию) по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет главный специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется главным специалистом отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области для рассмотрения на очередном его заседании.

9. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию) в течение трех рабочих дней со дня принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом представительным органом решении.

10. В случае удовлетворения представительным органом ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа представительного органа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В _____

(наименование представительного органа
муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного лица представительного органа)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В _____
(наименование представительного органа
муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

передает, а _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного

лица представительного органа)

принимает на ответственное хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ (наименование документа)

Принял на ответственное хранение _____

Передал на ответственное хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность Варгашинского муниципального округа Курганской области представившего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата посту- пления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности Варгашинского муниципального округа Курганской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

передает полученные по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г., документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

а _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
принимает их.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял

Передал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 51
р.п. Варгаши

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и делам молодежи Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению
от 28 июня 2023 года № 51 «О порядке
сообщения отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных (служебных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

Положение

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее — Положение), определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в органе местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - соответственно лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, орган местного самоуправления) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации¹.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;

«протокольные мероприятия» - визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытие иностранных делегаций, официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, орган местного самоуправления.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

1) Главой Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в отдел организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - уполномоченное структурное подразделение);

2) лицом (лицами), замещающим (ми) муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Думе Варгашинского муниципального округа Курганской области председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее — уполномоченное должностное лицо).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения и в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после дня ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия)⁴.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, согласно

приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема - передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в срок не позднее 3 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

13. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае отказа от выкупа подарка лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий направляет в течение 5 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, извещение в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) об отказе выкупать подарок.

16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо поступило извещение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

Решение о целесообразности, либо нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления принимается в форме правового акта органа местного самоуправления в срок не позднее 6 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу).

18. В случае нецелесообразности использования подарка руководитель органа местного самоуправления в срок не позднее 6 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) в форме правового акта органа местного самоуправления принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа местного самоуправления в форме распорядительного акта органа местного самоуправления в срок не позднее 18 месяцев со дня сдачи лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим подарка по акту приема-передачи на хранение в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

наименование уполномоченного структурного подразделения (ФИО, должность)

уполномоченного лица)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ года

Извещаю о получении подарка от _____
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений № _____ от «__» _____ 20__ года

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О. лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий)
сдал, а уполномоченное материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях *	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
	Итого:				

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

_____ (дата и номер решения комиссии)
(наименование комиссии)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение 3
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что уполномоченное материально ответственное
лицо _____

(Ф.И.О., должность)

передал, а

_____ (Ф.И.О. лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий)
принял следующие подарки:

п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
	Итого:				

Принял

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Передал

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется на основании решения комиссии _____
(наименование комиссии)

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 52
р.п. Варгаши

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашином муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и делам молодежи Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Варгашинского муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского района

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 52 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашином муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашином муниципальном округе Курганской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашином муниципальном округе Курганской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения председателем Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок по решению председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области на очередном заседании принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области в порядке, предусмотренном Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, регламентом Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Варгашинском муниципальном округе Курганской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка об ознакомлении)

УРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 53
р.п. Варгаши

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормотворческой деятельности и делам молодежи Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

Приложение
к решению Думы Варгашинского
муниципального округа Курганской области
от 28 июня 2023 года № 53 «О размещении
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
Главы Варгашинского муниципального округа
Курганской области и лиц, замещающих
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Варгашинского
муниципального округа Курганской области, и
членов их семей на официальном сайте
органов местного самоуправления
Варгашинского муниципального округа
Курганской области и предоставления этих
сведений общероссийским, региональным и
муниципальным средствам массовой
информации для опубликования»

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

01. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения отделом организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию) (далее - кадровая служба) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее — Глава муниципального округа) и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее — должность муниципальной службы), и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее — официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее — средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения

указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального округа, лицу, замещающему должность муниципальной службы, членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального округа, лицу, замещающему должность муниципальной службы, членам их семей;

3) декларированный годовой доход Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы, членов их семей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы и членов их семей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы, членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные членов их семей Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы муниципального округа, лица, замещающего должность муниципальной службы, членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального округа, лицу, замещающему должность муниципальной службы, членов их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения Главой муниципального округа, лицом, замещающим должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Кадровая служба:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе муниципального округа, лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо кадровой службы, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления

В целях уточнения муниципальных правовых актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области» Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в решение Варгашинской поселковой Думы от 23 марта 2022 года № 11 «О передаче Администрацией Варгашинского поссовета Администрации Варгашинского района части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также по правилам благоустройства территорий поселения в соответствии с Правилами благоустройства территорий Варгашинского поссовета» следующие изменения:

- в пункте 5 слова «Предусмотреть в бюджете Варгашинского поссовета на 2023 год иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Варгашинского поссовета в бюджет Варгашинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 1 926303,93 рублей» заменить словами «Предусмотреть в бюджете Варгашинского поссовета иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Варгашинского поссовета в бюджет Варгашинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на 2023 год в размере 2 155 212,45 рублей, на 2024 год в размере 202 300,66 рублей»

2. Внести в решение Варгашинской районной Думы от 24 марта 2022 года № 15 «О принятии Администрацией Варгашинского района от некоторых местных администраций поселений Варгашинского района части полномочий по решению некоторых вопросов местного значения» следующие изменения:

- в пункте 7 слова «Предусмотреть в бюджете Варгашинского района на 2023 год межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Варгашинского поссовета в бюджет Варгашинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в размере 1 926303,93 рублей» заменить словами «Предусмотреть в бюджете Варгашинского района межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Варгашинского поссовета в бюджет Варгашинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на 2023 год в размере 2 155 212,45 рублей, на 2024 год в размере 202 300,66 рублей».

3. Заключить Администрации Варгашинского района с Администрацией Варгашинского поссовета дополнительное соглашение к соглашению заключенному 25 марта 2022 года между Администрацией Варгашинского района с Администрацией Варгашинского поссовета о принятии части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также по организации благоустройства территории поселения в соответствии с Правилами благоустройства территории Варгашинского поссовета, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского
сельсовета Варгашинского района
Курганской области

Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета

И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета

Б.И. Максимов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2023 года № 55
р.п. Варгаши

О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года № 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», а так же в целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, постановлением Правительства Курганской области от 11 мая 2023 года № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 20 мая 2013 года № 210», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года № 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Курганской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области

Председатель Думы
Варгашинского муниципального округа Курганской области Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Верхнесуерского сельсовета
Варгашинского района Курганской области Т.В. Акимова

Исполняющий полномочия Главы
сельского поселения Мостовского сельсовета
Варгашинского района Курганской области Н.Ф. Якушева

Исполняющий полномочия Главы
Шастовского сельсовета И.Г. Кунгурцева

Глава Южного сельсовета Б.И.Максмов

Приложение 1
к решению Думы Варгашинского
муниципального округа Курганской области
от 28 июня 2023 года № 55
«О внесении изменений в решение Варгашинской
районной Думы от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 1 к решению
Варгашинской районной Думы
от 24 июня 2021 года № 36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждений

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работником.

Тарифная ставка педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

11. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер окладов, (должностных окладов) за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждения:

1) руководители:

- руководитель (директор) учреждения;
- заместитель руководителя (директора) учреждения;

2) специалисты:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог - библиотекарь;
- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- педагог - организатор;
- педагог дополнительного образования;
- учитель;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- методист;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- старший воспитатель;

12. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работником, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

13. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;

- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) – с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,10 - 0,15
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением	0,15
Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии	0,05

19. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

20. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Педагогическим работникам, учреждений устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в соответствии с разделом VIII Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- 1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не более двух месяцев;
- 2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.
22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.
23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.
24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

26. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Dp = M \times Kyp, \text{ где:}$$

Dp - должностной оклад руководителя учреждения;

M - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 13 200 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Kyp - коэффициент управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского района, и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3.

Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района к группам оплаты труда руководителей учреждений приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

29. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 3).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского района в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

33. В соответствии со статей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителя руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского района исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

34. Выплаты руководителям учреждений, заместителям руководителя учреждений ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя осуществляются в соответствии с разделом VIII Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

Положение об оплате труда и стимулировании работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

36. Водителям автобусов, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

37. Водители автобусов, устраняющие возникшие во время работы на линии мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере 0,33.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

38. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	9 136
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, лаборант, техник	5 800
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

Должности служащих, не включены в профессиональные квалификационные группы

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 000

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

39. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты.

40. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

41. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

52. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

53. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работ.

54. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VIII. Порядок, условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками

55. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками учреждения выплачивается за счет средств бюджета Варгашинского района, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Курганской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее - доплата) за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (далее - работники учреждения), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

56. Размер доплаты за классное руководство работникам учреждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью:

1) в рабочем поселке Варгаши:

- 25 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ));
- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;
- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2) в сельских населенных пунктах:

- 14 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ОВЗ);
- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;
- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

57. При численности детей в классе менее численности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 52, для соответствующей категории обучающихся, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактической численности обучающихся в классе.

58. Работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты за классное руководство определяется как сумма по каждому классу. В этом случае общий размер получаемой доплаты может превышать 1 000 рублей.

59. Доплата за классное руководство работникам учреждения производится за фактически отработанное время, в том числе:

- за время отмены в установленном порядке учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям;
- за время нахождения педагогического работника учреждения в командировке.

60. Доплата за классное руководство работникам учреждения в выпускных классах, в период летних каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, не производится со следующего дня, после дня выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

61. Педагогическим работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (далее - ежемесячное денежное вознаграждение) в размере 5 000 рублей ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах за счет средств бюджета Варгашинского района, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, из бюджета Курганской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство).

62. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и с учетом установленного для Курганской области районного коэффициента к заработной плате.

63. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается педагогическому работнику учреждения за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

64. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа, снижение размера которой не допускается.

65. Деятельность по классному руководству возлагается на работника учреждения с его письменного согласия локальным актом учреждения.

66. При недостаточном количестве педагогических работников в учреждении или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

67. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждения и других работников учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

Раздел IX. Другие вопросы по оплате труда

68. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту.

69. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника учреждения. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника учреждения и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3 - 5 пункта 69 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4 000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

70.

Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор,	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560
4 квалификационный уровень			

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель-дефектолог, старший воспитатель.	11 800	12 980	14 160
--	--------	--------	--------

Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 319
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	9 505

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района по оплате труда руководителей

Раздел I. Показатели деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

1. К показателям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района (далее – Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения): численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей учреждения оценивается в баллах по следующим Показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждениях	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в учреждениях	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие филиалов, структурных подразделений, консультационных центров с количеством обучающихся (воспитанников)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел.; от 100 до 200 чел.; свыше 300 чел.	 до 20 до 30 до 50
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
6.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15
8.	Наличие автотранспортных средств, школьных автобусов, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе	За каждую единицу	До 3, но не более 20

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
	общеобразовательного учреждения		
9.	Наличие учебно-опытных участков/огородов (площадью не менее 0,5 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
10.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим образовательным учреждением или на его базе	За каждого обучающегося	0,5
11.	Наличие в общеобразовательном учреждении (классах, группах общего назначения) обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) классов, групп)	За каждого обучающегося	1
12.	Наличие в общеобразовательном учреждении специальных (коррекционных) классов (групп)	За каждый класс (группу)	1
13.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	За каждого обучающегося	0,5
14.	Организация подвоза обучающихся в общеобразовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,5, но не более 20
15.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	За каждую группу	До 20

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководителей (сумма баллов)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
Свыше 500	До 500	До 350	До 200

Раздел II. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не чаще одного раза в год Отделом образования Администрации Варгашинского района, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

5. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с предлогом «до», устанавливается Отделом образования Администрации Варгашинского района.

6. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу на начало учебного года.

7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

8. Отдел образования Администрации Варгашинского района:

1) может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям;

2) может устанавливать (без изменения группы по оплате труда, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям учреждений, имеющим особые заслуги в области образования, оклад (должностной оклад).

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района и работы их руководителей

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального общеобразовательного учреждения					

1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	1) Полнота реализации основных образовательных программ;	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2) Сохранение контингента обучающихся;	Да/нет	1/0	
		3) Отсутствии обучающихся 9 - 11 классов, не освоивших образовательные программы.	Да/нет	1/0	
		Положительная динамика доли выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по:			Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		- математике;	Да/нет	0,2/0	
		- физике;	Да/нет	0,2/0	
		- химии;	Да/нет	0,2/0	
		- биологии;	Да/нет	0,2/0	
		- информатике.	Да/нет	0,2/0	
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие оборудованных специализированных кабинетов для осуществления образовательной деятельности (учебные мастерские, спортивные залы, спортивные площадки, лаборатории)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Использование сетевой формы реализации образовательной программы, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий.	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования.	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев совершения обучающимися общеобразовательного учреждения /сотрудниками общеобразовательного учреждения административных (уголовных) правонарушений	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров во Всероссийской олимпиаде школьников (показатели формируются ежегодно до проведения следующих мероприятий соответствующего уровня)	Наличие призеров муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения
		Наличие победителей муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения

4.	Ведение в общеобразовательном учреждении инновационной деятельности на региональном и федеральном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе общеобразовательного учреждения инновационных площадок регионального и федерального уровней	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспечение 100% подключения несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет к участию в программе «Пушкинская карта»	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
5.	Эффективность работы с детьми с девиантным поведением	Численность детей, состоящих на учете в ПДН, МКДН и ЗП	Отсутствие/ положительная динамика	0,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
			Присутствие/ отрицательная динамика	0	
6.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, федерального и международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального уровня;	Да/нет	3/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		федерального и международного и выше уровней;		5/0	
Итого по разделу(м):					33
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
7.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя общеобразовательного учреждения	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	Да/нет	1/0	
8.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательном учреждении	Участие педагогов в профессиональных конкурсах - муниципального уровня; - регионального и международного уровня.	Да/нет	1/0 2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров - муниципального; -регионального, федерального и международного уровня.		1/0 2/0	
		Доля молодых специалистов до 35 лет не менее 15%	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность общеобразовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие вакансий на должности педагогических работников	Да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу(м):					11
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
9.	Выполнение требований действующего	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного

	законодательства, исполнительской дисциплины				учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у общеобразовательных учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
10.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
11.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу(max):					6
ИТОГО:					50

Показатели эффективности работы

	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды в общеобразовательных учреждениях	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района в расчете на одного человека	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(max):				12
ИТОГО:				62

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательного учреждения	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:	2,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	организация закрепления наставников за молодыми специалистами;		
	организация участия работы молодых специалистов в работе школьных, районных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
Итого по разделу(max):		10	
ИТОГО:		72	

«Критерии эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Варгашинского района на базе которых созданы инженерные классы и центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатели эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении и показателях, и периодичности отчетности
1.	Доступность качественного образования	1. Позитивная динамика показателя результатов выпускных экзаменов по математике, в том числе Основного государственного экзамена (далее - ОГЭ): а) доля выпускников, достигших максимального первичного результата, соответствующего отметке «5» профильная математика б) математика базовый уровень (соответствующего отметке «5») в) математика базовый уровень (соответствующего отметке «4») г) математика базовый уровень (соответствующего отметке «3») д) математика базовый уровень (соответствующего отметке «3»)	не менее 76% не менее 50% менее 30% не менее 75% менее 50% не менее 100% менее 100%	2/0 1/0 0 2/0 1/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2. Позитивная динамика показателя результатов ОГЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников основной школы, сдавших экзамен по физике, химии, биологии и информатике на оценку «5»	100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0	

	<p>3. Позитивная динамика показателя результатов выпускных экзаменов по математике, в том числе Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ): доля выпускников, достигших максимального первичного балла: - математика базовый уровень</p> <p>- математика профильный уровень</p>	<p>100% не менее 75% менее 50%</p> <p>100% не менее 75% менее 50%</p>	<p>2/0 1/0 0</p> <p>3/0 1/0 0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>4. Позитивная динамика показателя результатов ЕГЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников средней школы, достигших максимального первичного балла по информатике, химии, биология и физике.</p>	<p>100% не менее 75% менее 50%</p>	<p>2/0 1/0 0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>5. Доля учеников - участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) (от общего количества обучающихся в ОУ)</p>	<p>более 15% менее 15%</p>	<p>1/0 0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>6. Доля учеников - участников муниципального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ) - наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ - наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ по предметам цифрового, естественнонаучного, технического профилей обучения (математика, физика, информатика, химия, биология, технология)</p>	<p>более 25% менее 25%</p> <p>да/нет да/нет</p>	<p>1/0 0</p> <p>1/0 1/0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>7. Доля учеников-участников регионального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ): - наличие победителей /призеров регионального этапа ВОШ - наличие победителей/призеров регионального этапа ВОШ по предметам цифрового, естественнонаучного, технического профилей обучения (математика, физика, информатика, химия, биология, технология)</p>	<p>да/нет да/нет</p>	<p>1/0 1/0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>8. Доля обучающихся, участвующих в региональной научно - практической конференции «Взлёт»: а) в номинации 5 - 7 классы: - школьный уровень: - муниципальный уровень: - региональный уровень</p> <p>б) в номинации 8 - 11 классы: - школьный уровень - муниципальный уровень:</p>	<p>более 75% менее 75%</p> <p>не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)</p> <p>не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)</p> <p>более 75% менее 75%</p> <p>не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)</p> <p>не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)</p>	<p>1/0 0</p> <p>1/0 0</p> <p>1/0</p> <p>1/0 0</p> <p>1/0 0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>

	- региональный уровень:		1/0	
	9. Позитивная динамика реализации дополнительных общеобразовательных программ: - охват дополнительным образованием	100% более 75% менее 50%	1/0 0,5/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	- охват программами дополнительного образования по предметам цифрового, естественно - научного, технического направлений.	более 33% более 25% менее 25%	1/0 0,5/0 0	
	10. Отсутствие общеобразовательном учреждении в списке школ с низкими образовательными результатами	да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

Ит

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского района и работы их руководителей

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального общеобразовательного учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	4) Полнота реализации основных образовательных программ;	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		5) Сохранение контингента обучающихся;	Да/нет	1/0	
		6) Отсутствие обучающихся 9 - 11 классов, не освоивших образовательные программы.	Да/нет	1/0	
		Положительная динамика доли выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по:			Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		- математике;	Да/нет	0,2/0	
		- физике;	Да/нет	0,2/0	
		- химии;	Да/нет	0,2/0	
		- биологии;	Да/нет	0,2/0	
		- информатике.	Да/нет	0,2/0	
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие оборудованных специализированных кабинетов для осуществления образовательной деятельности (учебные мастерские, спортивные залы, спортивные площадки, лаборатории)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Использование сетевой формы	Да/нет	0,5/0	Доклад

		реализации образовательной программы, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий.			руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования.	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев совершения обучающимися общеобразовательного учреждения /сотрудниками общеобразовательного учреждения административных (уголовных) правонарушений	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров во Всероссийской олимпиаде школьников (показатели формируются ежегодно до проведения следующих мероприятий соответствующего уровня)	Наличие призеров муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения
		Наличие победителей муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения
4.	Ведение в общеобразовательном учреждении инновационной деятельности на региональном и федеральном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе общеобразовательного учреждения инновационных площадок регионального и федерального уровней	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспечение 100% подключения несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет к участию в программе «Пушкинская карта»	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
5.	Эффективность работы с детьми с девиантным поведением	Численность детей, состоящих на учете в ПДН, МКДН и ЗП	Отсутствие/ положительная динамика	0,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
			Присутствие/ отрицательная динамика	0	
		Отрицательная динамика (или сохранение на том же уровне) количества несовершеннолетних, состоявших на учете, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа на отчетную дату	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
6.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, федерального и международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального уровня;	Да/нет	3/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		федерального и международного и выше уровней;		5/0	
Итого по разделу(мах):				33	
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					

7.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя общеобразовательного учреждения	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;	Да/нет	1/0	
8.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательном учреждении	Участие педагогов в профессиональных конкурсах - муниципального уровня; - регионального и международного уровня.	Да/нет	1/0 2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров - муниципального; -регионального, федерального и международного уровня.	Да/нет	1/0 2/0	
		Доля молодых специалистов до 35 лет не менее 15%	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность общеобразовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие вакансий на должности педагогических работников	Да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу(мах): 11					
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
9.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у общеобразовательных учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
10.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
11.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу(мах): 6					
ИТОГО: 50					

Показатели эффективности работы

	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды в общеобразовательных	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета)	3	По итогам прошедшего года

	учреждениях	энергетического ресурса и воды)		
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение общеобразовательного учреждения Варгашинского района в расчете на одного человека	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(мах):			12	
ИТОГО:			62	

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательного учреждения	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:	2,5	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	организация закрепления наставников за молодыми специалистами;		
	организация участия работы молодых специалистов в работе школьных, районных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном	0,5	
Итого по разделу(мах):			10
ИТОГО:			72

«Критерии эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Варгашинского района на базе которых созданы инженерные классы и центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатели эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей, и периодичности отчетности
1.	Доступность качественного образования	1. Позитивная динамика показателя результатов выпускных экзаменов по математике, в то числе Основного государственного экзамена (далее -			Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

	<p>ОГЭ):</p> <p>а) доля выпускников, достигших максимального первичного результата, соответствующего отметке «5» профильная математика</p> <p>б) математика базовый уровень (соответствующего отметке «5»)</p> <p>в) математика базовый уровень (соответствующего отметке «4»)</p> <p>г) математика базовый уровень (соответствующего отметке «3»)</p> <p>д) математика базовый уровень (соответствующего отметке «3»)</p>	<p>не менее 76%</p> <p>не менее 50%</p> <p>менее 30%</p> <p>не менее 75%</p> <p>менее 50%</p> <p>не менее 100%</p> <p>менее 100%</p>	<p>2/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p> <p>2/0</p> <p>1/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p>	
	<p>2. Позитивная динамика показателя результатов ОГЭ по направлению деятельности «Точки роста»:</p> <p>- доля выпускников основной школы, сдавших экзамен по физике, химии, биологии и информатике на оценку «5»</p>	<p>100%</p> <p>не менее 75%</p> <p>менее 50%</p>	<p>2/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>3. Позитивная динамика показателя результатов выпускных экзаменов по математике, в том числе Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):</p> <p>доля выпускников, достигших максимального первичного балла:</p> <p>- математика базовый уровень</p> <p>- математика профильный уровень</p>	<p>100%</p> <p>не менее 75%</p> <p>менее 50%</p> <p>100%</p> <p>не менее 75%</p> <p>менее 50%</p>	<p>2/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p> <p>3/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>4. Позитивная динамика показателя результатов ЕГЭ по направлению деятельности «Точки роста»:</p> <p>- доля выпускников средней школы, достигших максимального первичного балла по информатике, химии, биологии и физике.</p>	<p>100%</p> <p>не менее 75%</p> <p>менее 50%</p>	<p>2/0</p> <p>1/0</p> <p>0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>5. Доля учеников - участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) (от общего количества обучающихся в ОУ)</p>	<p>более 15%</p> <p>менее 15%</p>	<p>1/0</p> <p>0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>6. Доля учеников - участников муниципального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ)</p> <p>- наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ</p> <p>- наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ по предметам цифрового, естественнонаучного, технического профилей обучения (математика, физика, информатика, химия, биология, технология)</p>	<p>более 25%</p> <p>менее 25%</p> <p>да/нет</p> <p>да/нет</p>	<p>1/0</p> <p>0</p> <p>1/0</p> <p>1/0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>
	<p>7. Доля учеников-участников регионального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ):</p> <p>- наличие победителей /призеров регионального этапа ВОШ</p> <p>- наличие победителей/призеров регионального этапа ВОШ по предметам цифрового, естественнонаучного, технического профилей обучения (математика,</p>	<p>да/нет</p> <p>да/нет</p>	<p>1/0</p> <p>1/0</p>	<p>Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально</p>

	физика, информатика, химия, биология, технология)			
	8. Доля обучающихся, участвующих в региональной научно - практической конференции «Взлёт»: а) в номинации 5 - 7 классы: - школьный уровень:	более 75% менее 75%	1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	- муниципальный уровень:	не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0 0	
	- региональный уровень	не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0	
б) в номинации 8 - 11 классы: - школьный уровень	более 75% менее 75%	1/0 0		
- муниципальный уровень:	не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0 0		
- региональный уровень:	не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0		
9. Позитивная динамика реализации дополнительных общеобразовательных программ: - охват дополнительным образованием	100% более 75% менее 50%	1/0 0,5/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально	
- охват программами дополнительного образования по предметам цифрового, естественно - научного, технического направлений.	более 33% более 25% менее 25%	1/0 0,5/0 0		
10. Отсутствие общеобразовательном учреждении в списке школ с низкими образовательными результатами	да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально	
Итого по разделу (max):				36
ИТОГ:				

**Положения об оплате труда работников
муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждения.

5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждения

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплаты социальных выплат.

Тарифная ставка педагогическим работникам учреждений устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

11. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

12. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждения, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

14. Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

1) руководители:

- руководитель (заведующий) учреждения;
- заместитель руководителя (заведующего) учреждения;

2) специалисты:

- педагог-психолог,
- воспитатель (включая старшего),
- учитель-логопед,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- педагог дополнительного образования;
- методист;
- старший воспитатель.

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий производится:

- при присвоении почетного звания, знака отличия - с даты присвоения почетного звания, знака отличия в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Наименование должности	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в группах компенсирующей направленности	Педагогические работники	0,15
Работа в группах комбинированной направленности	Педагогические работники	0,15
Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии в группах общеразвивающей направленности	Педагогические работники	0,05
Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, детьми с нарушением речи	Педагогические работники	0,15

19. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

20. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, младшему обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному персоналу учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений Варгашинского района

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника учреждения, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список.

25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждений

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times Купр, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 13 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Купр - коэффициент управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю Отделом образования Администрации Варгашинского района и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений, в соответствии с таблицей 3.

Отнесение руководителей учреждений к группе по оплате труда осуществляется в соответствии разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей» настоящего Положения.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

29. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждений.

Конкретный размер оклада (должностного оклада) заместителя руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждений и работы их руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского района в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителю руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом V Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

32. Заместителю руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI Положения.

33. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского района исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами учреждений, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

36. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

37. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам учреждения, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам учреждения, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

38. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты работникам учреждения, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

40. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

41. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

42. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

43. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

46. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

47. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работ.

46. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VII. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих

47. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих приведены в таблице 4.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

47.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	9 136
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

Должности служащих, не включены в профессиональные квалификационные группы

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 000

48. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

49. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей

50. К показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы;
- 4) показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

51. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя (заведующего) оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество групп в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждую группу	До 10
3.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении	За каждого работника – дополнительно за каждого работника имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 5 10
4.	Наличие воспитанников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях и находящихся под опекой (попечительством), посещающих настоящее дошкольное образовательное учреждение	Из расчета на каждого дополнительно	1
5.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки	За каждую единицу	До 15
6.	Наличие собственного медицинского кабинета, кухни	За каждую единицу	До 15
7.	Наличие воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, организованные дошкольным образовательным учреждением	За каждого воспитанника	1
8.	Наличие филиалов, структурных подразделений	За каждую единицу: до 100 человек от 100 до 200 человек	20 40
9.	Наличие групп компенсирующей направленности и/или комбинированной направленности в дошкольном образовательном учреждении	За каждую единицу	10
10.	Документоведение	При отсутствии в штатном расписании ставки делопроизводителя	20

52. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип Учреждения	Группа, к которой Учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Варгашинского района	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

53. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Отделом образования Администрации Варгашинского района на основании соответствующих документов, предоставленных руководителем (заведующим) учреждения подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения. Исключение составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда п завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

54. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до» устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского района.

55. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников учреждения определяется по списочному составу воспитанников учреждения на начало учебного года.

56. Для определения суммы баллов за количество групп в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября.

Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

57. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту;

58. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 4) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 5) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 6) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 69 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

59. Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района

Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 319

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского района

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560

4 квалификационный уровень

Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), тьютор, учитель-дефектолог	11 800	12 980	14 160
--	--------	--------	--------

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Варгашинского района и работы их руководителей**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	Полнота реализации образовательных программ	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие дошкольных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	Да/нет	1/0	
2.	Наличие условий осуществления дошкольной образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Развитие в дошкольном образовательном учреждении спортивной инфраструктуры и оборудования (спортивный зал, тренажерный зал)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников) во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
3.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
4.	Ведение в дошкольном образовательном учреждении инновационной деятельности на региональном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе дошкольного образовательного учреждения инновационных площадок регионального уровня	Да/нет	5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
5.	Наличие в дошкольном образовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального; всероссийского, международного уровней	Да/нет	3/0 5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
Итого по разделу (max):				22	
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
6.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя дошкольного образовательного	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	1/0	

	учреждения				
7.	Развитие кадрового потенциала	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность дошкольного образовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max):				12	
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у дошкольного образовательного учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств дошкольного образовательного учреждения	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств дошкольным образовательным учреждением	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
Итого по разделу (max):				6	
Итого:				40	

Показатели эффективности работы

1.	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
2.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета)	3	По итогам прошедшего года

		энергетического ресурса и воды)		
3.	Удельный расход электрической энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
5.	Удельный расход холодной воды на снабжение дошкольного образовательного учреждения Варгашинского района в расчете на одного человека	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(мах):			12	
ИТОГО:			52	

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	2	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:		Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
	1) организация закрепления наставников за молодыми специалистами;	2,5	
	2) организация участия работы молодых специалистов в работе учреждений, районных, областных методических объединениях;	0,5	
	3) организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	7) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
Итого по разделу(мах):			10
ИТОГО:			62

»Приложение 3 к решению
Думы Варгашинского
муниципального округа Курганской области
от 28 июня 2023 года № 55
«О внесении изменений в решение Варгашинской
районной Думы от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 3 к решению
Варгашинской районной Думы
от 24 июня 2021 года №36
«Об утверждении Положений об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Варгашинского района»

**Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей
Варгашинского района**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых подходов к оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений

8. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

9. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогическим работникам учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка педагогическим работникам учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

10. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

11. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

12. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши;

- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;

- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

1) руководители:

- руководитель (директор) учреждения;

- заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 2) специалисты:
- педагог дополнительного образования;
- педагог- организатор;
- методист;
- тренер - преподаватель;
- инструктор - методист.

14. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

15. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) - с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

16. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника учреждения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в многопрофильных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0,1
Работа в группах для детей дошкольного возраста	0,05
Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	0,1
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,1

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

17. Педагогическим работникам учреждений, работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

18. Педагогическим работникам учреждения, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений

19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

20. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

21. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

23. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Раздел IV. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя учреждений

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times Купр, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 12 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши).

26. Коэффициент управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского района и дифференцируется в размере от 1,75 до 2,5 в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей».

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

27. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю учреждения, его заместителям определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), за исключением коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

28. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 2).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского района в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

31. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

33. В соответствии со статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителя руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского района исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих

34. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей 4, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) приведены в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
--------------	---

1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 812

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 год №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 февраля 2012 г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	5 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 000

**Должности служащих, не включены
в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 000

36. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

37. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

38. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

40. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

41. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

44. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

45. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

46. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

47. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах учреждения и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

50. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

51. Учреждение в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

52. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работ.

53. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

54. К показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы.

55. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждении дополнительного образования	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество объединений, секций, кружков в учреждении	Из расчета за каждое объединение, секцию, кружок	До 10
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона и иных спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
5.	Наличие актового зала в учреждении	Более 50 мест	10, но не более 20

56. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Варгашинского района, подведомственные Отделу образования Администрации Варгашинского района	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

57. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

1) группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года;

2) группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Отделом образования Администрации Варгашинского района на основании соответствующих документов, предоставленных руководителем (директором) учреждения, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения. Исключение составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

58. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского района.

59. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу обучающихся учреждения на начало учебного года.

60. Для определения суммы баллов за количество объединений, секций, кружков в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава обучающихся по состоянию на 1 сентября.

61. За руководителем (директором) учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя (директора) учреждения, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

61. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту;

62. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 7) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 8) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 9) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 69 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа учреждения (иного представительного органа работников). 63.

Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Методист	11 300	12 430	13 560

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского района

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
I. Основная деятельность муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (реализация дополнительных образовательных программ)	Полнота реализации дополнительных образовательных программ	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Наличие образовательных программ, реализуемых в	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения

		сетевой форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)			дополнительного образования, ежеквартально
		Сохранность контингента обучающихся	Ниже/на предыдущем уровне; выше	0 1	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальной информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
3.	Наличие в учреждении дополнительного образования победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях: Регионального; всероссийского и международного уровней	Да/нет	3/0 4/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
4.	Участие в грантовых конкурсах	Получение грантов на реализацию программ дополнительного образования	Да/нет	3/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
5.	Ведение в учреждении дополнительного образования инновационной деятельности на региональном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе учреждения дополнительного образования инновационных площадок регионального уровня	Да/нет	5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу (max):				22	
II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
6.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения дополнительного образования	Участие руководителя учреждения дополнительного образования в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Участие руководителя учреждения дополнительного образования в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
7.	Развитие кадрового потенциала в учреждении дополнительного образования	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	Да/нет	0,5/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с

					приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Обеспеченность учреждения дополнительного образования педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу(мах):			12		
III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у учреждения дополнительного образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств учреждением дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств учреждением дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского района	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
Итого по разделу(мах):			6		
ИТОГО:			40		

Показатели эффективности работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение учреждения дополнительного образования Администрации Варгашинского района	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждения дополнительного образования Администрации	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года

	Варгашинского района			
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение учреждения дополнительного образования Администрации Варгашинского района в расчете на одного человека	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
Итого по разделу(мах):			12	
ИТОГО:			52	

Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся учреждения дополнительного образования	2	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:	2,5	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
	организация закрепления наставников за молодыми специалистами;		
	организация участия работы молодых специалистов в работе учрежденческих, районных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
Итого по разделу(мах):			10
ИТОГО:			62

Объявления, информация.

27 июня 2023 года состоялось заседание Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Всего подали документы для участия в конкурсе 2 человека.

Была осуществлена проверка достоверности представленных претендентами на должность Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области документов и сведений.

Нарушений и несоответствий выявлено не было. Претенденты были допущены к участию в конкурсе.

Согласно утвержденному Порядку проведения конкурса, кандидаты оценивались по 3-м критериям:

1) наличие стажа трудовой (служебной) деятельности, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Варгашинского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения);

2) индивидуальное собеседование;

3) представленная программа первоочередных мероприятий развития Варгашинского муниципального округа Курганской области.

По итогам конкурсных процедур были выставлены следующие баллы:

№ п/п	ФИО	Сумма баллов*	%	Прошел/не прошел
1.	Казаков Евгений Владимирович	11,6	77,3	Прошел конкурсные процедуры
2.	Яковлев Валерий Федорович	13	86,7	Прошел конкурсные процедуры

*Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области являются:

- общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного Порядком для оценки претендента;

- отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4 июля 2023 года состоится заседание Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по избранию Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области тайным голосованием.

Информация

о возможности приобретения земельных участков сельскохозяйственного назначения.

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Администрация Варгашинского района сообщает, о возможности приобретения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области, выделенных в счет не востребованных земельных долей, из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием - для ведения сельскохозяйственного производства, с кадастровыми номерами:

- 45:03:030906:810, общей площадью 810000 кв.м., с местоположением: Курганская область, Варгашинский район, участок находится в границах МО Медвежьевского сельсовета, по направлению на северо-восток, восток, юго-восток от ориентира д. Корнилово, расположенного за пределами участка;

- 45:03:031101:453, общей площадью 810000 кв.м., с местоположением: Курганская область, Варгашинский район, с.Медвежье, в границах МО Медвежьевского сельсовета, по направлению на восток, юго-восток от ориентира с.Медвежье.

Дополнительно сообщаем, что земельные участки передаются использующим сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность или аренду без проведения торгов.

Приобретение земельных участков может быть осуществлено в порядке и на условиях, определенных пунктом 5.1 ст.10 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Информация так же размещена на официальном сайте в сети Интернет Администрации Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области yuzhnyy.45vargashi.rf.

С заявлением о заключении договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка обращаться по адресу: Курганская область, Варгашинский район, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, 22.

Телефоны для справок 8 (35233) 2-06-86, 2-06-87.

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского района Издатель: Администрация Варгашинского района Учредитель: Варгашинская районная Дума Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района	Выпуск № 44(405) Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Варгашинского района Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44
---	--	--