

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 2  
р.п. Варгаши

**О присвоении звания  
«Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

На основании протокола №1 от 27 февраля 2024 года заседания рабочей комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области», руководствуясь решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 21 декабря 2023 года № 144 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. За выдающиеся личные заслуги в деятельности, направленной на благо Варгашинского муниципального округа Курганской области и его жителей, присвоить звание «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»:
  - 1) Аксентьеву Михаилу Юрьевичу, Главе крестьянского хозяйства «Аксентьев»;
  - 2) Ситенко Ирине Петровне, заместителю директора по производству ООО «Снежный город».
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф.Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 3  
р.п. Варгаши

**О проведении публичных  
слушаний по проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и  
дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, утвержденного решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 25 мая 2023 года № 21, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Назначить на 19 марта 2024 года публичные слушания по проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» (далее – публичные слушания) согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Установить время проведения публичных слушаний 14.00 часов по местному времени.
3. Определить местом проведения публичных слушаний большой зал Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, расположенный по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, второй этаж.
4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Установить, что предложения и замечания по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области принимаются рабочей группой до 14 марта 2024 года по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет № 208, режим работы: понедельник-пятница с 8.00 часов до 17.00 часов и (или) посредством официального сайта: <http://www.45варгаши.рф>.
6. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.45варгаши.рф>.
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального  
округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Приложение 1  
к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 3 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области»

Проект

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Варгаши

**О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года №449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 ноября 2023 года №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года №657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

- подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции: «39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;»;  
- подпункт 40 пункта 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;  
- пункт 1 дополнить подпунктом 47 следующего содержания: «47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

2) в статье 9:

- подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции: «10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Варгашинского муниципального округа Курганской области официальной информации;»;

- подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции: «11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»;

3) статью 28 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Депутаты Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

4) статью 32 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

5) в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания: «15<sup>1</sup>) принятие иных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в отношении руководителей муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области;»;

- подпункт 17 пункта 2 изложить в следующей редакции: «17) утверждение Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, а также принятие иных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством;»;

- пункт 2 дополнить подпунктом 19 следующего содержания: «19) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области федеральными законами, Уставом Курганской области, законами Курганской области, Уставом, решениями Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

6) в статье 46:

- в наименовании статьи слово «опубликования» заменить словом «обнародование»;

- в пункте 1 и 2 слово «публикуются» заменить словами «официально публикуются»;

- 7) в статье 47:  
- в абзаце первом пункта 2 после слов «человека и гражданина,» дополнить словами «муниципальные нормативные правовые акты»;
- в абзаце втором пункта 2 слова «или соглашения» заменить словами «, в том числе соглашения».
2. Направить настоящее решение Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области для подписания и направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

Председателя Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 2  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 3  
«О проведении публичных слушаний по  
проекту решения Думы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Состав  
рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний**

Тимофеев Эдуард Викторович	-	Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Мерзлеченцев Сергей Владимирович	-	депутат Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Петрова Ольга Владимировна	-	депутат Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Михалева Татьяна Николаевна	-	заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района (по согласованию);
Шмакова Елена Алексеевна	-	заместитель руководителя аппарата, правового отдела Администрации Варгашинского района (по согласованию). начальник аппарата

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 4  
р.п. Варгаши

**О внесении изменений в решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 17 августа 2023 года №98 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Варгашинского муниципального округа Курганской области, принимаемых Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области и их проектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 17 августа 2023 года №98 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Варгашинского муниципального округа Курганской области, принимаемых Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области и их проектов» следующие изменения:

1) в пункте 5 после слова «области» дополнить словами «(далее - правовой отдел)»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее-проект) проводится одновременно с проведением правовой экспертизы проектов.»;

3) дополнить пунктами 6<sup>1</sup>-6<sup>7</sup> следующего содержания:

6<sup>1</sup>. Антикоррупционная экспертиза проектов осуществляется специалистами правового отдела (по согласованию) при проведении правовой экспертизы.

6<sup>2</sup>. Антикоррупционная экспертиза проектов проводится в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Думу Варгашинского

муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

6<sup>3</sup>. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проектов, в случае выявления в них коррупционных факторов, правовой отдел (по согласованию) готовит заключение, в котором указываются конкретные положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, и выявленные коррупционные факторы.

Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в проекте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

6<sup>4</sup>. Заключение, составленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, о наличии в проекте коррупционных факторов направляется субъекту правотворческой инициативы с предложением доработки внесенного проекта и рекомендациями по устранению в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Положения проекта, содержащие коррупционные факторы, устраняются субъектом правотворческой инициативы на стадии доработки проекта.

6<sup>5</sup>. Проект принимается на рассмотрение Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области только после устранения замечаний, указанных в заключении, составленном по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

6<sup>6</sup>. В случае несогласия субъекта правотворческой инициативы с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующей о наличии в проекте коррупционных факторов, субъект правотворческой инициативы вносит указанный проект на рассмотрение Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области с приложением материалов, подтверждающих его позицию, и пояснительной запиской, в которой содержится обоснование несогласия в отношении каждого коррупционного фактора в отдельности.

6<sup>7</sup>. При отсутствии в проекте коррупционных факторов заключение не оформляется.»;

4) в пункте 7 после слова «проводится» дополнить словами «правовым отделом (по согласованию)»;

5) в пункте 8 слова «аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области» исключить;

6) дополнить пунктами 8<sup>1</sup>-8<sup>3</sup> следующего содержания: «8<sup>1</sup>. По результатам антикоррупционной экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта при выявлении положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, готовится заключение о выявлении коррупционных факторов.

8<sup>2</sup>. Заключение антикоррупционной экспертизы на действующий муниципальный нормативный правовой акт должно соответствовать требованиям, установленным **пунктом 6<sup>3</sup>** настоящего Порядка.

8<sup>3</sup>. В случае выявления коррупционных факторов в тексте действующего муниципального нормативного правового акта заключение антикоррупционной экспертизы о выявлении коррупционных факторов в течение 5 рабочих дней направляется Председателю Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области для решения вопроса о внесении изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт или признании его утратившим силу.»;

7) в пункте 10:

- слова «муниципальных нормативных правовых актов Варгашинского муниципального округа Курганской области» исключить;

- слова «аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области» исключить;

8) пункт 15 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 5  
р.п. Варгаши

**О внесении изменения в решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2023 года №90 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Порядком оплаты труда муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июня 2023 года № 46, Дума Варгашинская муниципального округа Курганской области **решила**:

1. Внести в приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2023 года №90 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальных служащих Варгашинского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

в разделе II в подпункте «служба ЗАГС» слова

«

главный специалист, ведущая должность муниципальной службы	68,20
--	-------

»

заменить словами

«

ведущий специалист, старшая должность муниципальной службы	45,10
--	-------

».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 6  
р. п. Варгаши

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского поссовета»;

2) решение Варгашинской поселковой Думы от 28 октября 2021 года №30 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского поссовета»;

3) решение Варгашинской поселковой Думы от 28 января 2022 года №7 «О внесении изменений в решение Варгашинской поселковой Думы от 24 сентября 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского поссовета»;

4) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

5) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 26 октября 2021 года №51 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

6) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 31 января 2022 года №3 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

7) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года №48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

8) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 26 октября 2021 года №54 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года №48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

9) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 31 января 2022 года №4 «О внесении изменений в решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 23 сентября 2021 года №48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

10) решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шастовского сельсовета»;

11) решение Шастовской сельской Думы от 26 октября 2021 года №36 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шастовского сельсовета»;

12) решение Шастовской сельской Думы от 31 января 2022 года №2 «О внесении изменений в решение Шастовской сельской Думы от 23 сентября 2021 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шастовского сельсовета»;

13) решение Южной сельской Думы от 23 сентября 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Южного сельсовета»;

14) решение Южной сельской Думы от 26 октября 2021 года №32 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 23 сентября 2021 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Южного сельсовета»;

15) решение Южной сельской Думы от 31 января 2022 года №3 «О внесении изменений в решение Южной сельской Думы от 23 сентября 2021 года №24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Южного сельсовета».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области»

### **Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований (далее – Обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе к жилым помещениям, их использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Объектами муниципального контроля (далее – Объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-12 пункта 2 настоящего положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 пункта 2 настоящего положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-12 пункта 2 настоящего положения.

4. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется на постоянной основе. Ежемесячно актуализируется информация в перечне объектов муниципального контроля.

Перечень объектов муниципального контроля содержит следующую информацию:

1) вид деятельности;

2) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) наименование объекта его характеристика, регистрационный номер при наличии.

Учет объектов контроля может осуществляться с использованием информационных систем, в том числе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

6. Муниципальный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Контрольный орган).

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области, а в случае его отсутствия, на основании Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, первый заместитель Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченное должностное лицо).

8. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий несет обязанности и имеет права, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), а также имеет право пользоваться

техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона № 248-ФЗ, а также принимаемых в соответствии с ними нормативно правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

11. При осуществлении муниципального контроля, Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

14. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

15. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

16. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

17. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

18. Предостережение о недопустимости нарушения Обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются Уполномоченным должностным лицом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

19. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

20. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

21. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов, Уполномоченное должностное лицо аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

23. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с Обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование (мониторинг безопасности) (посредством сбора, анализа данных об объектах муниципального контроля, имеющих у Инспектора, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения Обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

24. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 23 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

25. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

26. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

27. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на Официальном сайте.

28. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

29. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

30. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается распоряжение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие распоряжения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

31. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся Инспекторами, на основании задания Уполномоченного должностного лица.

32. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

33. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия, выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

34. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

35. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки, предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

38. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

39. В случае исполнения контролируемым лицом предписания, Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

40. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

41. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 36 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки, Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

42. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Закона №248-ФЗ не применяется.

43. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) Инспекторов, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

44. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) Инспекторов, осуществляющих внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

45. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) Инспекторов Контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его Инспекторов рассматривается Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его Инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда Контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения Контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Лицо, подавшее жалобу до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

46. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

47. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению.

48. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей муниципального контроля.

Приложение 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области и их целевые (плановые) значения**

Ключевые показатели	Целевые показатели
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%

Приложение 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

№	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вп} = (P_{ф}/P_{п}) * 100$	$V_{вп}$ – выполняемость внеплановых проверок $P_{ф}$ – количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $P_{п}$ – количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
2	Доля внеплановых проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж * 100 / П_{ф}$	$Ж$ – количество жалоб (ед.) $П_{ф}$ – количество проведенных внеплановых проверок (ед.)	0%	
3	Доля внеплановых проверок, результаты которых были признаны недействительными	$П_{н} * 100 / П_{ф}$	$П_{н}$ – количество внеплановых проверок, признанных недействительными (ед.) $П_{ф}$ – количество проведенных внеплановых проверок (ед.)	0%	
4	Доля внеплановых проверок, которые не	$П_{о} * 100 / П_{ф}$	$П_{о}$ – внеплановые	10%	

	удалось провести в связи с отсутствием собственника		проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) П <sub>ф</sub> - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)		
5	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{30} * 100 / K_{пз}$	$K_{30}$ - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) $K_{пз}$ - количество поданных на согласование заявлений	10%	
6	Доля внеплановых проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{мв} * 100 / K_{вн}$	$K_{мв}$ - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) $K_{вн}$ - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
7	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 7  
р. п. Варгаши

**Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2021 года №990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области **РЕШИЛА**:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Варгашинской поселковой Думы от 29 декабря 2021 года №47 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области»;

2) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 27 декабря 2021 года №68 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Мостовской сельсовет Варгашинского района Курганской области»;

3) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 27 декабря 2021 года №61 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

4) решение Шастовской сельской Думы от 27 декабря 2021 года №45 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области»;

5) решение Южной сельской Думы от 30 декабря 2021 года №43 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области».

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 7 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области являются:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 8  
р.п. Варгаши

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы  
Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации  
Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Варгашинской районной Думы:

- от 25 апреля 2014 года № 19 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы Варгашинского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Варгашинской районной Думой»;

- от 15 ноября 2018 года №48 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 25 апреля 2014 года № 19 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы Варгашинского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Варгашинской районной Думой».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 8 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном отчете Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ежегодном отчете Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Положение), разработано с целью реализации исключительной компетенции Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по контролю за исполнением Главой Варгашинского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – отчет), порядок его представления в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области и рассмотрения Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области.

**Раздел II. Содержание отчета и порядок его представления в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области**

3. Отчет представляется в письменной форме и включает информацию за отчетный период по следующим направлениям:

1) краткая характеристика социально-экономического положения в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, основные направления деятельности, положительная или отрицательная динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом, в том числе:

социально-демографическая ситуация (численность населения; уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень зарегистрированной безработицы, показатели заработной платы, создание новых рабочих мест);

экономический потенциал (показатели уровня и объемов промышленного производства; показатели сельскохозяйственного производства; малый и средний бизнес; инвестиции в основной капитал);

социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт, туризм, в том числе уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений);

инженерная инфраструктура (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);

характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части местного бюджета);

оценка населением деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, образования, культуры, спорта, туризма, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожной деятельности, градостроительства, управления муниципальным имуществом, развития агропромышленного комплекса, гражданской обороны и обеспечения безопасности жизнедеятельности и других, с указанием основных проблем, способов их решения в отчетном периоде;

3) организация работы с письменными и устными обращениями граждан;

4) цели и задачи на текущий год, в том числе:

увеличение объемов производства продукции, %;

увеличение объема инвестиций, %;

рост среднемесячной заработной платы, %;

снижение уровня безработицы, %;

рост объемов жилищного строительства, кв.м и %;

увеличение собственных доходов бюджета, тыс. руб. и %;

5) основные мероприятия по решению вопросов, поставленных Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области (включается в отчет дополнительно при наличии поставленных вопросов).

4. Представление отчета осуществляется ежегодно в срок, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в Думе Варгашинского муниципального округа Курганской области.

**Раздел III. Порядок рассмотрения отчета  
Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области**

6. Не позднее 3 рабочих дней с момента представления отчета в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области, Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области:

назначает дату заседания Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по рассмотрению отчета;

направляет отчет в постоянные комиссии Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

7. Уведомление о дне заседания Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, на котором будет рассматриваться отчет, и дополнительные вопросы доводятся до Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

8. В случае нарушения срока направления Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области уведомления о дне заседания Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, на котором будет рассматриваться отчет, и (или) дополнительных вопросов, заседание Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

9. В случае если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, направит в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета с указанием причин, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области вправе перенести дату заседания на более поздний срок, но не более чем на семь рабочих дней и не более двух раз подряд.

10. Отчёт Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области на заседании Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется в форме личного отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов.

11. Отчет заслушивается на открытом заседании Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года № 2, с учетом настоящего Положения.

12. Председатели постоянных комиссий Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области после заслушивания

отчёта излагают свое мнение о деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

13. Оценка деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области по системе: удовлетворительно либо неудовлетворительно.

14. Решение принимается открытым голосованием.

15. Решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от установленной численности депутатов Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

16. В случае неудовлетворительной оценки в решении Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области о рассмотрении отчета Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для неудовлетворительной оценки деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

17. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области по результатам его ежегодного отчета перед Думой Варгашинского муниципального округа Курганской области, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в отставку в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Решение Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области об оценке деятельности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» вместе с отчетом Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 февраля 2024 года № 9**  
**р.п. Варгаши**

**О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года**  
**№ 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», а так же в целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, постановлением Правительства Курганской области от 20 мая 2013 года №210 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Курганской области», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года № 36 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района» следующие изменения:

1) в названии, в пунктах 1 – 3, в приложении 1 решения в правом верхнем углу, в приложении 2 решения в правом верхнем углу, в приложении 3 решения в правом верхнем углу слова «Варгашинский район» заменить словами «Варгашинский муниципальный округ Курганской области» в соответствующих падежах;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 1  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 28 февраля 2024 года № 9  
«О внесении изменений в решение Варгашинской  
районной Думы от 24 июня 2021 года №36  
«Об утверждении Положений об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 1  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 24 июня 2021 года № 36

**Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников учреждений, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждений**

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам.

Тарифная ставка педагогическим работникам общеобразовательного учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

11. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер окладов, (должностных окладов) за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждения:

- 1) руководители:
  - руководитель (директор) учреждения;
  - заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 2) специалисты:
  - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - педагог - библиотекарь;
  - преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности;
  - социальный педагог;
  - педагог - психолог;
  - педагог - организатор;
  - педагог дополнительного образования;
  - учитель;
  - воспитатель;
  - учитель-логопед;

- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- методист;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- старший воспитатель.

12. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

13. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации и/или Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) – с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника учреждения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,10 - 0,15
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением	0,15
Работа по отдельной адаптированной образовательной программе в режиме инклюзии	0,05

19. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

20. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждений производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Педагогическим работникам учреждений устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в соответствии с разделом VIII Положения.

### Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

### Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

26. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times \text{Купр, где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М - минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 19 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Купр – коэффициент масштаба управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с таблицей 3.

Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей учреждений приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей учреждений	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

29. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 3).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

33. В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной

платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

34. Выплаты руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя осуществляются в соответствии с разделом VIII Положения.

#### **Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих**

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

<b>Разряд работ</b>	<b>Размер оклада (должностного оклада), рублей</b>
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 109,40
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 721,00
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 637,30
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 858,30
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 571,10
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 181,60
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 487,40
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 793,20

Положение об оплате труда и стимулировании работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

36. Водителям автобусов, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 1,0.

37. Водители автобусов, устраняющие возникшие во время работы на линии мелкие неисправности, не требующие разборки механизмов при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере 0,95.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

38. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

#### **Должности служащих, включенные в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 5

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням</b>	<b>Оклады (должностные оклады), рублей</b>
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	10 049,60
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, лаборант, техник	6 380,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 600,00

#### **Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Специалист по охране труда	6 600,00

#### Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

39. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты.

40. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

41. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

42. Работникам учреждений при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством муниципальными методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

43. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

44. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждения принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в [части 1 статьи 17](#) Федерального закона.

45. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом, учреждением принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

46. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

47. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

48. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

50. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными

актами учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, а именно выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников учреждения в локальных нормативных актах учреждения и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

51. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

#### **Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

52. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

53. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работы.

54. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

#### **Раздел VIII. Порядок, условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическими работниками**

55. Денежное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя педагогическими работниками учреждения выплачивается за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Курганской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее - доплата) за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (далее - работники учреждения), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

56. Размер доплаты за классное руководство работникам учреждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью:

1) в рабочем поселке Варгаши:

- 25 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ));

- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;

- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2) в сельских населенных пунктах:

- 14 обучающихся (за исключением классов компенсирующего обучения, классов (групп) для обучающихся с ОВЗ);

- 15 обучающихся в классах (группе) с ОВЗ;

- количество обучающихся в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ зависит от категории обучающихся с ОВЗ согласно постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

57. При численности детей в классе менее численности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 52, для соответствующей категории обучающихся, размер доплаты рассчитывается пропорционально фактической численности обучающихся в классе.

58. Работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер доплаты за классное руководство определяется как сумма по каждому классу. В этом случае общий размер получаемой доплаты может превышать 1 000 рублей.

59. Доплата за классное руководство работникам учреждения производится за фактически отработанное время, в том числе:

- за время отмены в установленном порядке учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям;

- за время нахождения педагогического работника учреждения в командировке.

60. Доплата за классное руководство работникам учреждения в выпускных классах, в период летних каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, не производится со следующего дня, после дня выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

61. Педагогическим работникам учреждения выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство) в размере 5 000 рублей ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, из бюджета Курганской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения.

62. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и с учетом установленного для Курганской области районного коэффициента к заработной плате.

63. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается педагогическому работнику учреждения за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

64. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа, снижение размера которой не допускается.

65. Деятельность по классному руководству возлагается на работника учреждения с его письменного согласия приказом учреждения.

66. При недостаточном количестве педагогических работников в учреждении или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

67. Временное замещение длительно отсутствующего (от 5 дней и более) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему соответствующих выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство пропорционально времени замещения.

68. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждения и других работников учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

#### **Раздел IX. Другие вопросы по оплате труда**

69. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту.

70. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника учреждения. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника учреждения и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3 - 5 пункта 69 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4 000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

71. Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

**Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	10 800	11 880	12 960
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь, учитель, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель-дефектолог, старший воспитатель	11 800	12 980	14 160

**Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Младший воспитатель	9 319
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Диспетчер образовательного учреждения	9 505

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Показатели и порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области по оплате труда руководителей**

**Раздел I. Показатели деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области**

1. К показателям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения): численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей учреждения оценивается в баллах по следующим Показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в учреждении	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника Дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие филиалов, структурных подразделений, консультационных центров с количеством обучающихся (воспитанников)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел.; от 100 до 200 чел.; свыше 300 чел.	до 20 до 30 до 50
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
6.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
8.	Наличие автотранспортных средств, школьных автобусов, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе общеобразовательного учреждения	За каждую единицу	до 3, но не более 20
9.	Наличие учебно-опытных участков/огородов (площадью не менее 0,5 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
10.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим образовательным учреждением или на его базе	За каждого обучающегося	0,5
11.	Наличие в общеобразовательном учреждении (классах, группах общего назначения) обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) классов, групп)	За каждого обучающегося	1
12.	Наличие в общеобразовательном учреждении специальных (коррекционных) классов (групп)	За каждый класс (группу)	1
13.	Наличие в общеобразовательном учреждении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	За каждого обучающегося	0,5
14.	Организация подвоза обучающихся в общеобразовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,5, но не более 20
15.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	За каждую группу	до 20

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководителей учреждений (сумма баллов)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 500	до 500	до 350	до 200

#### Раздел II. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

5. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с предлогом «до», устанавливается Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. При установлении группы по оплате труда руководителя учреждения контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу на начало учебного года.

7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей учреждений, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

8. Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области:

1) может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям;

2) может устанавливать (без изменения группы по оплате труда, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям учреждений, имеющим особые заслуги в области образования, оклад (должностной оклад).

Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

#### Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении
-------	--	---------------------------------	---------------------	-------------------	--

					показателя, и периодичность отчетности
<b>I. Основная деятельность муниципального общеобразовательного учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	1) Полнота реализации основных образовательных программ;	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2) Сохранение контингента обучающихся;	Да/нет	1/0	
		3) Отсутствие обучающихся 9 - 11 классов, не освоивших образовательные программы.	Да/нет	1/0	
		Положительная динамика доли выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по:			Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		- математике;	Да/нет	0,2/0	
		- физике;	Да/нет	0,2/0	
		- химии;	Да/нет	0,2/0	
		- биологии;	Да/нет	0,2/0	
		- информатике.	Да/нет	0,2/0	
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие оборудованных специализированных кабинетов для осуществления образовательной деятельности (учебные мастерские, спортивные залы, спортивные площадки, лаборатории)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Использование сетевой формы реализации образовательной программы, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно образовательных технологий	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие случаев совершения обучающимися общеобразовательного учреждения /сотрудниками общеобразовательного учреждения административных (уголовных) правонарушений	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися общеобразовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров во Всероссийской олимпиаде школьников (показатели формируются ежегодно)	Наличие призеров муниципального, регионального, всероссийского уровней	Да/нет	1 2 3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения
		Наличие победителей муниципального, регионального,	Да/нет	1 2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения

	до проведения следующих мероприятий соответствующего уровня)	всероссийского уровней		3	
4.	Ведение в общеобразовательном учреждении инновационной деятельности на региональном и федеральном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе общеобразовательного учреждения инновационных площадок регионального и федерального уровней	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспечение 100% подключения несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет к участию в программе «Пушкинская карта»	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
5.	Эффективность работы с детьми с девиантным поведением	Численность детей, состоящих на учете в ПДН, МКДН и ЗП	Отсутствие/ положительная динамика  Присутствие/ отрицательная динамика	0,5  0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отрицательная динамика (или сохранение на том же уровне) количества несовершеннолетних, состоявших на учете, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа на отчетную дату	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
6.	Наличие в общеобразовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, федерального и международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального уровня; федерального и международного и выше уровней	Да/нет	3/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
				5/0	
<b>Итого по разделу (max): 33</b>					
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
7.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя общеобразовательного учреждения	Участие руководителя в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	
8.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательном учреждении	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального федерального и международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров - муниципального; -регионального, федерального и международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	
		Участие (обязательное) руководителя в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления руководителя на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1/0	

					ежеквартально
		Участие (обязательное) педагогов в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления педагогов на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Доля молодых специалистов до 35 лет не менее 15%	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность общеобразовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие вакансий на должности педагогических работников	Да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

**Итого по разделу (max): 11**

**III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина**

9.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у общеобразовательных учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Соблюдение стоимости питания обучающихся, согласно постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие задолженности по питанию у обучающихся 5 – 9 и 10 – 11 классов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
10.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
11.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

	муниципального округа Курганской области			
<b>Итого по разделу (max): 6</b>				
<b>ИТОГО: 50</b>				

**Показатели эффективности работы**

	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды в общеобразовательном учреждении	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение общеобразовательном учреждении	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
<b>Итого по разделу (max): 12</b>				
<b>ИТОГО: 62</b>				

**Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательного учреждения	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:		Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
	организация закрепления наставников за молодыми специалистами;	2,5	
	организация участия работы молодых специалистов в работе школьных, муниципальных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
<b>Итого по разделу(max):</b>		<b>10</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

**Критерии эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области на базе которых созданы инженерные классы и центры образования гуманитарной, естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатели эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей, и периодичности отчетности
1.	Доступность качественного образования	1. Позитивная динамика показателя результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ): а) математика (соответствующего отметке «5») б) математика (соответствующего отметке «4») в) математика (соответствующего отметке «3») г) математика (соответствующего отметке «3»)	не менее 75% менее 50% не менее 100% менее 100%	2/0 1/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		2. Позитивная динамика показателя результатов ОГЭ и ГВЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников основной школы, сдавших экзамен по физике, химии, биологии и информатике на оценку «5»	100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		3. Позитивная динамика показателя результатов по математике Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) доля выпускников, достигших максимального первичного балла: - математика базовый уровень  - математика профильный уровень	100% не менее 75% менее 50%  100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0  3/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		4. Позитивная динамика показателя результатов ЕГЭ и ГВЭ по направлению деятельности «Точки роста»: - доля выпускников, достигших максимального первичного балла по информатике, химии, биологии и физике	100% не менее 75% менее 50%	2/0 1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		5. Доля учеников - участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) (от общего количества обучающихся в ОУ)	более 15% менее 15%	1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		6. Доля учеников - участников муниципального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ): - наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ - наличие победителей/призеров муниципального этапа ВОШ по предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, технология	более 25% менее 25%  да/нет да/нет	1/0 0  1/0 1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		7. Доля учеников - участников регионального этапа ВОШ (от общего количества обучающихся в ОУ): - наличие победителей /призеров регионального этапа ВОШ - наличие победителей/призеров регионального этапа ВОШ по предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, технология	да/нет да/нет	1/0 1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
		8. Доля обучающихся, участвующих в региональной научно - практической конференции «Взлёт»: а) в номинации 5 - 7 классы: - школьный уровень  - муниципальный уровень  - региональный уровень	более 75% менее 75%  не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) не менее 25% (от общего количества	1/0 0  1/0 0  1/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально

	б) в номинации 8 - 11 классы: - школьный уровень  - муниципальный уровень    - региональный уровень	обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0 0	
		более 75% менее 75%	1/0	
		не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	0	
		менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	1/0	
		не менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ) менее 25% (от общего количества обучающихся в ОУ)	0	
9. Позитивная динамика реализации дополнительных общеобразовательных программ: - охват дополнительным образованием	100% более 75% менее 50%	1/0 0,5/0 0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально	
- охват программами дополнительного образования по предметам цифрового, естественно - научного, технического направлений	более 33% более 25% менее 25%	1/0 0,5/0 0		
10. Отсутствие общеобразовательном учреждении в списке школ с низкими образовательными результатами	да/нет	0/1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально	
<b>Итого по разделу (max):</b>			<b>33</b>	
			<b>ИТОГ:</b>	<b>105</b>

».

Приложение 2  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 28 февраля 2024 года № 9  
«О внесении изменений в решение Варгашинской  
районной Думы от 24 июня 2021 года №36  
«Об утверждении Положений об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
учреждений Варгашинского района»

«Приложение 2  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 24 июня 2021 года № 36  
«Об утверждении Положений об оплате труда  
работников муниципальных образовательных  
учреждений Варгашинского муниципального округа  
Курганской области»

**Положения об оплате труда работников  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждений в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждения.

5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

6. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам). Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала учреждения**

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплаты социальных выплат.

Тарифная ставка педагогическим работникам учреждений устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

11. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

12. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждения, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

14. Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

1) руководители:

- руководитель (заведующий) учреждения;
- заместитель руководителя (заведующего) учреждения;

2) специалисты:

- педагог-психолог,
- воспитатель (включая старшего),
- учитель-логопед,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре;
- тьютор;
- учитель-дефектолог;
- педагог дополнительного образования;
- методист;
- старший воспитатель.

15. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши;

- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;

- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

16. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

17. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий производится:

- при присвоении почетного звания, знака отличия - с даты присвоения почетного звания, знака отличия в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

18. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Наименование должности	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в группах компенсирующей направленности	Педагогические работники	0,15
Работа в группах комбинированной направленности	Педагогические работники	0,15

Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии в группах общеразвивающей направленности	Педагогические работники	0,05
Коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, детьми с нарушением речи	Педагогические работники	0,15

19. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

20. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, младшему обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному персоналу учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

### Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

21. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

23. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника учреждения, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список.

25. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

### Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждений

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times \text{Купр}, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 17 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Купр – коэффициент масштаба управления.

28. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждения, в соответствии с таблицей 3.

Отнесение руководителей учреждений к группе по оплате труда осуществляется в соответствии разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей» настоящего Положения.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

Коэффициент устанавливается в зависимости от нагрузки.

29. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждений.

Конкретный размер оклада (должностного оклада) заместителя руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждений и работы их руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

31. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором.

Заместителю руководителя учреждения при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом V Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

32. Заместителю руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI Положения.

33. В соответствии со статей 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

## **Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

34. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами учреждений, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

36. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

37. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты работникам учреждения, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам учреждения, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

38. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

39. Выплаты работникам учреждения, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в [части 1 статьи 17](#) Федерального закона.

40. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

41. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

42. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

43. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разьедном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с заведованием учебно-опытными участками, руководством муниципальными методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

46. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

#### Раздел VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

47. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором учреждения;

мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество работы.

46. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

#### Раздел VII. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих

47. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в таблице 4.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 109,40
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 721,00
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 637,30
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 858,30
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 571,10
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 181,60
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 487,40
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 793,20

47.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа	1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	10 049,60

«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 600,00

**Должности служащих, не включены в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 600,00

48. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

49. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

**Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей**

50. К показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы;
- 4) показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

51. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя (заведующего) оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество групп в дошкольном образовательном учреждении	Из расчета за каждую группу	До 10
3.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении	За каждого работника – дополнительно за каждого работника имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 5 10
4.	Наличие воспитанников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях и находящихся под опекой (попечительством), посещающих настоящее дошкольное образовательное учреждение	Из расчета на каждого дополнительно	1
5.	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки	За каждую единицу	До 15
6.	Наличие собственного медицинского кабинета, кухни	За каждую единицу	До 15
7.	Наличие воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, организованные дошкольным образовательным учреждением	За каждого воспитанника	1
8.	Наличие филиалов, структурных подразделений	За каждую единицу: до 100 человек от 100 до 200 человек	20 40
9.	Наличие групп компенсирующей направленности и/или комбинированной направленности в дошкольном образовательном учреждении	За каждую единицу	10
10.	Документоведение	При отсутствии в штатном расписании ставки делопроизводителя	20

52. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип Учреждения	Группа, к которой Учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

53. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

54. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до» устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

55. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников учреждения определяется по списочному составу воспитанников учреждения на начало учебного года.

56. Для определения суммы баллов за количество групп в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября.

#### Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

57. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту.

58. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленные в пункте 58 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа (иного представительного органа работников учреждения).

59. Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

#### Размеры окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
I квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9 319

#### Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
--	--	--	--

1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, педагог-психолог, методист	11 300	12 430	13 560
4 квалификационный уровень			
Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), тьютор, учитель-дефектолог	11 800	12 980	14 160

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
<b>I. Основная деятельность муниципального учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	Полнота реализации образовательных программ	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие дошкольных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	Да/нет	1/0	
2.	Наличие условий осуществления дошкольной образовательной деятельности	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	
		Развитие в дошкольном образовательном учреждении спортивной инфраструктуры и оборудования (спортивный зал, тренажерный зал)	Да/нет	1/0	
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников) во время образовательной деятельности	Да/нет	2/0	
3.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
4.	Ведение в дошкольном образовательном учреждении инновационной деятельности на региональном уровне	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе дошкольного образовательного учреждения инновационных площадок регионального уровня	Да/нет	5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
5.	Наличие в дошкольном образовательном учреждении победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Да/нет	3/0 5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов
<b>Итого по разделу (тах):</b>				<b>22</b>	
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
6.	Личные достижения, подтверждающие	Участие руководителя в экспертных комиссиях на	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения,

	организаторский и управленческий уровень руководителя дошкольного образовательного учреждения	муниципальном, региональном и федеральном уровнях			ежеквартально
		Участие руководителя в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	
7.	Развитие кадрового потенциала	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального, федерального международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального, федерального и международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	
		Участие (обязательное) руководителя в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления руководителя на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Участие (обязательное) педагогов в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления педагогов на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Обеспеченность дошкольного образовательного учреждения педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max):</b>			<b>12</b>		
<b>III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у дошкольного образовательного учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств дошкольного образовательного учреждения	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Привлечение внебюджетных средств дошкольным образовательным учреждением	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
		Соблюдение стоимости питания обучающихся, согласно постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально

		Отсутствие задолженности по питанию у обучающихся	Да/нет	1/0	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Варгашинского муниципального округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max):</b>				<b>6</b>	
<b>Итого:</b>				<b>40</b>	

#### Показатели эффективности работы

1.	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах	Отчетный период
2.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход электрической энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
5.	Удельный расход холодной воды на снабжение дошкольного образовательного учреждения	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
<b>Итого по разделу(max):</b>			<b>12</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>52</b>	

#### Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях	2	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:		Доклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, ежеквартально
	1) организация закрепления наставников за молодыми специалистами	2,5	
	2) организация участия работы молодых специалистов в работе учрежденческих, муниципальных, областных методических объединениях	0,5	
	3) организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов	0,5	
	4) организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
<b>Итого по разделу(max):</b>		<b>10</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>62</b>	

»

к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 9  
«О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 24 июня 2021 года №36  
«Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района»

«Приложение 3  
к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 24 июня 2021 года № 36  
«Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области»

## **Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых подходов к оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждений.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

### **Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений**

8. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

9. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогическим работникам учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка педагогическим работникам учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки России №1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

10. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

11. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

12. Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

13. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

Повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

- 1) руководители:
  - руководитель (директор) учреждения;
  - заместитель руководителя (директора) учреждения;
- 2) специалисты:
  - педагог дополнительного образования;
  - педагог- организатор;
  - методист;
  - тренер - преподаватель;
  - инструктор - методист.

14. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю образовательного учреждения дополнительного образования детей или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, знак отличия «За наставничество»	0,1
	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

15. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР, спортивных званий, производится:

- при присуждении ученой степени - с даты присуждения ученой степени в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и/или приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- при присвоении знака отличия, почетного звания - с даты присвоения знака отличия, почетного звания в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие почетного звания: мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания) - с даты присвоения почетного звания в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации.

16. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы педагогического работника учреждения, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в многопрофильных образовательных учреждениях дополнительного образования детей	0,1
Работа в группах для детей дошкольного возраста	0,05
Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	0,1
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,1

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

17. Педагогическим работникам учреждений, работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

18. Педагогическим работникам учреждения, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

### Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений

19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

20. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

21. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

23. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

### Раздел IV. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя учреждений

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$Др = М \times Купр, \text{ где:}$$

Др - должностной оклад руководителя учреждения;

М – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 16 000 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши).

26. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю учреждения Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и дифференцируется в размере от 1,75 до 2,5 в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Отнесение руководителя учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с разделом VIII «Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей».

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

27. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту руководителю учреждения, его заместителям определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), за исключением коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши.

28. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 2).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

31. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

33. В соответствии со статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителя руководителя учреждений и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### **Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих**

34. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей 4, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) приведены в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 109,40
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 721,00
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 637,30
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 858,30
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 571,10
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 181,60
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 487,40
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 793,20

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 февраля 2012 г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» в соответствии с таблицей 5 и должности служащих не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с таблицей 6.

Таблица 5

Квалификационные уровни	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
-------------------------	--------------------------	---	-------------------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	6 270,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6 600,00

**Должности служащих, не включены  
в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 6

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1	Специалист по охране труда	6 600,00

36. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

37. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

**Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

38. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

40. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

41. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты работникам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведением учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

42. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки труда в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором учреждения.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в [части 1 статьи 17](#) Федерального закона.

44. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада) (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

45. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором учреждения, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

46. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором учреждения, локальным актом учреждения или трудовым договором.

47. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса

Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разрезном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными актами учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам учреждения за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и других видов дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах учреждения и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

50. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

#### Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

51. Учреждение в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

52. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора учреждения.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работ.

53. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

#### Раздел VIII. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

54. К показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением:

- 1) численность работников;
- 2) количество воспитанников;
- 3) сменность работы.

55. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается по следующим показателям согласно таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в учреждении дополнительного образования	Из расчета за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество объединений, секций, кружков в учреждении	Из расчета за каждое объединение, секцию, кружок	До 10
3.	Количество работников в учреждении	За каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона и иных спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	До 15
5.	Наличие актов зала в учреждении	Более 50 мест	10, но не более 20

56. Учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определяемых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения:

Таблица 8

№ п/п	Тип учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

	Варгашинского муниципального округа Курганской области, подведомственные Отделу образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области				
--	--	--	--	--	--

57. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководящих работников осуществляется в следующем порядке:

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения. Исключения составляют учреждения, в которых произошли изменения в связи с реорганизацией, ликвидацией или открытием филиалов, структурных подразделений. В них осуществляется пересмотр группы по оплате труда по завершению реорганизации, ликвидации или открытия филиалов, структурных подразделений.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

58. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается приказом Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

59. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу обучающихся учреждения на начало учебного года.

60. Для определения суммы баллов за количество объединений, секций, кружков в учреждении принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава обучающихся по состоянию на 1 сентября.

61. За руководителем (директором) учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя (директора) учреждения, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

#### Раздел IX. Другие вопросы оплаты труда

61. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения могут выплачиваться:

- 1) материальная помощь;
- 2) доплата молодому специалисту;

62. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 62 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме до 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, в соответствии с положением о выплате материальной помощи, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа учреждения (иного представительного органа работников).

Выплаты педагогическим работникам учреждений, реализующих программы дополнительного образования, из числа педагогических работников, имеющих право на получение подъемного пособия в соответствии со статьей 24 Закона Курганской области от 30 августа 2013 года №50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», осуществляются учреждениями, с учетом пункта 20 Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Курганской области местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2014 года №324.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных  
образовательных учреждений дополнительного  
образования детей Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области

**Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную технологию
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист	10 800	11 880	12 960
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Методист	11 300	12 430	13 560

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Варгашинского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
<b>I. Основная деятельность муниципального учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (реализация дополнительных образовательных программ)	Полнота реализации дополнительных образовательных программ	Не менее 100%	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Наличие образовательных программ, реализуемых в сетевой форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Сохранность контингента обучающихся	Ниже/на предыдущем уровне; выше	0 1	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Наличие условий осуществления образовательной деятельности	Обеспечение актуальной информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Наличие паспорта безопасности, декларации пожарной безопасности, паспорта доступности с актуальными сведениями	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательной деятельности	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
3.	Наличие в учреждении дополнительного образования победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей и призеров среди обучающихся в конкурсах и соревнованиях: Регионального, всероссийского и международного уровней	Да/нет	3/0 4/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
4.	Участие в грантовых конкурсах	Получение грантов на реализацию программ дополнительного образования	Да/нет	3/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
5.	Ведение в учреждении дополнительного образования инновационной	Наличие документов, подтверждающих реализацию на базе учреждения дополнительного образования	Да/нет	5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

	деятельности на региональном уровне	инновационных площадок регионального уровня			
<b>Итого по разделу(мах):</b>			<b>22</b>		
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
6.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя учреждения дополнительного образования	Участие руководителя учреждения дополнительного образования в экспертных комиссиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Участие руководителя учреждения дополнительного образования в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
7.	Развитие кадрового потенциала в учреждении дополнительного образования	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципального уровня; - регионального, федерального и международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Наличие победителей и призеров: - муниципального уровня; - регионального, федерального и международного уровнях	Да/нет	0,5/0 1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Участие (обязательное) руководителя в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления руководителя на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Участие (обязательное) педагогов в семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Выступления педагогов на семинарах, конференциях, съездах и т.д. на муниципальном, межмуниципальном и региональном уровнях	Да/нет	1,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, с приложением копий подтверждающих документов, ежеквартально
		Доля молодых специалистов до 35 лет (не менее 15 %)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Обеспеченность учреждения дополнительного образования педагогическими кадрами	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие вакансий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
<b>Итого по разделу(мах):</b>			<b>12</b>		
<b>III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>					
8.	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	Соответствие показателей средней заработной платы	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие увеличения у учреждения дополнительного образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств учреждением	Да/нет	0,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

		дополнительного образования			
		Привлечение внебюджетных средств учреждением дополнительного образования	Да/нет	2,5/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
9.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
10.	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
<b>Итого по разделу(маx):</b>			<b>6</b>		
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>		

#### Показатели эффективности работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах	Отчетный период
1.	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2.	Удельный расход электрической энергии на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4.	Удельный расход холодной воды на снабжение учреждения дополнительного образования	В расчете на 1 Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
<b>Итого по разделу(маx):</b>			<b>12</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>52</b>	

#### Показатели эффективности по привлечению и закреплению молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация плановых профориентационных мероприятий для обучающихся учреждения дополнительного образования	2	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Организация ежемесячных выплат молодым специалистам в размере 3000 рублей из областного бюджета в течение 3-х лет с момента трудоустройства	4 (количество баллов определяется пропорционально доле молодых специалистов, охваченных мерами поддержки, из общего числа молодых специалистов)	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально

3.	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений, в том числе:	2,5	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
	организация закрепления наставников за молодыми специалистами;		
	организация участия работы молодых специалистов в работе учреждений, муниципальных, областных методических объединениях;	0,5	
	организация участия в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов;	0,5	
	организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	0,5	
<b>Итого по разделу(max):</b>			<b>10</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>62</b>

**Показатели эффективности реализации государственной молодежной политики в Варгашином муниципальном округе Курганской области**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатели эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1.	Реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики	Положительная динамика количества детей и молодежи, занятых в молодежных и детских общественных объединениях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества детей и молодежи, занятых в органах самоуправлениях	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества областных, зональных мероприятий сферы молодежной политики, проведенных на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области с участием Варгашинского муниципального округа Курганской области как организатора	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества лауреатов областных молодежных премий	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества клубов молодой семьи	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества граждан вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества волонтеров, прошедших обучение по тематике добровольчества на платформе Добро.университет	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования,

					ежеквартально
		Положительная динамика количества проектов, презентованных на молодежном форуме «Утро»	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества проектов на Всероссийском конкурсе молодежных проектов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
2.	Инфраструктура, ресурсное обеспечение государственной молодежной политики, коммуникации	Положительная динамика количества привлеченных средств (федеральных/областных)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества внештатных корреспондентов молодежного портала PROSPEKT45.RU	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Положительная динамика количества опубликованных статей на молодежном портале PROSPEKT45.RU	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отрицательная динамика количества несовершеннолетних, состоящих на учете по профилактике употребления психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
		Отрицательная динамика количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения дополнительного образования, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max):</b>					<b>14</b>
<b>ИТОГО:</b>					<b>76</b>

».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 февраля 2024 года № 10  
р.п.Варгаши**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) решение Варгашинской районной Думы от 8 апреля 2010 года №38 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Варгашинского района»;
  - 2) решение Варгашинской районной Думы от 28 февраля 2013 года №12 «О внесении дополнений в решение Варгашинской районной Думы от 8 апреля 2010 года № 38 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Варгашинского района»;
  - 3) решение Варгашинской поселковой Думы от 22 июля 2020 года №30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского поссовета»;
  - 4) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 7 июля 2022 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Председатель Думы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области

Э.В.Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 февраля 2024 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области**

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

**Раздел I. Общие положения**

1. Муниципальный специализированный жилищный фонд Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - специализированный жилищный фонд) является составной частью муниципального жилищного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области и предназначен для проживания отдельных категорий граждан по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок включения муниципальных жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений; порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и порядок расторжения и прекращения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. Положение регулирует порядок предоставления следующих видов жилых помещений специализированного жилищного фонда:

- 1) служебных жилых помещений;
- 2) жилых помещений в общежитиях;
- 3) жилых помещений маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей регулируется законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с предоставлением жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, порядок предоставления которых устанавливается законодательством Российской Федерации и Курганской области.

6. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду (далее - специализированные жилые помещения) должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства) и благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

8. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

9. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Варгашинского муниципального округа Курганской области, согласно категорий, указанных в настоящем Положении.

10. Норма предоставления площади специализированного жилого помещения:

1) для служебного жилого помещения - не менее 12 квадратных метров и не более 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека. При определении размера предоставляемого жилого помещения может учитываться право граждан на дополнительную жилую площадь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) для жилого помещения в общежитии - не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляется изолированное жилое помещение;

3) для жилого помещения маневренного жилищного фонда - не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

11. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

12. Решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду специализированных жилых помещений является основанием для внесения соответствующих изменений в реестр имущества, находящегося в собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области.

13. Вселение в специализированные жилые помещения производится после заключения договора найма специализированного жилого помещения, в соответствии с соответствующей типовой формой договора найма специализированного жилого помещения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Учет жилых помещений в общежитиях, служебных жилых помещениях, помещений маневренного фонда и жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ведет

отдел земельных и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел).

15. Наниматели специализированных жилых помещений обязаны использовать их по прямому назначению в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, правилами пожарной безопасности, правилами пользования санитарно-техническим оборудованием, заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

16. Дееспособные члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования специализированным жилым помещением.

17. Муниципальные предприятия и учреждения, в ведении которых находятся специализированные жилые помещения, обязаны систематически производить осмотр жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, осуществлять техническую эксплуатацию, содержание и ремонт общежитий, находящихся на их территории, в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

## **Раздел II. Служебные жилые помещения**

18. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальным унитарным предприятием Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальным учреждением Варгашинского муниципального округа Курганской области, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в орган местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области.

19. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, индивидуальные жилые дома.

20. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

21. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

22. Служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде могут предоставляться:

- выборным должностным лицам Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- муниципальным служащим Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- работникам муниципальных образований учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- работникам муниципальных учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- работникам муниципальных предприятий Варгашинского муниципального округа Курганской области.

23. Служебные жилые помещения могут предоставляться гражданам, указанным в пункте 22 к настоящему Положению, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения муниципальной службы, либо по месту нахождения органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, в котором гражданин замещает муниципальную должность Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также по месту работы в муниципальном предприятии или учреждении Варгашинского муниципального округа Курганской области.

24. Лицами, не обеспеченными жилыми помещениями, признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма служебного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения по месту прохождения муниципальной службы либо по месту нахождения органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, в котором гражданин замещает муниципальную должность, либо по месту работы в муниципальном учреждении или в муниципальном предприятии Варгашинского муниципального округа Курганской области;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

25. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется на основании ходатайства работодателя, заявления лица, относящегося к категории граждан, предусмотренных настоящим Положением или заявления лица, замещающего муниципальную должность на имя Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

26. В ходатайстве и в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения указываются обоснование необходимости предоставления служебного жилого помещения и сведения о необеспеченности жилым помещением.

27. Для подтверждения права гражданина на предоставление служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) ходатайство организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях (проходит службу), о предоставлении служебного жилого помещения;

2) заявление гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие);

5) заверенная надлежащим образом копия трудового договора (служебного контракта, справка о прохождении службы по контракту) или документа об избрании или назначении на должность;

6) заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки;

7) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

8) документы, подтверждающие право пребывания и проживания на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области;

9) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

10) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения.

28. Документы, указанные в подпунктах 7, 9, 10 пункта 27 запрашиваются Отделом в органах, в распоряжении которых они находятся, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

29. В случае если занимаемое заявителем жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, к заявлению или ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются также документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

30. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется распоряжением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

31. Решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления документов о предоставлении служебного жилого помещения. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении служебного жилого помещения, уведомление об отказе в предоставлении служебного жилого помещения осуществляет Отдел.

32. В решении о предоставлении гражданину служебного жилого помещения указывается обязанность работодателя лица, которому предоставлено служебное жилое помещение, уведомить Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской

области о прекращении трудового договора с указанным лицом в срок не позднее 3 рабочих дней с момента прекращения трудового договора.

33. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается по следующим основаниям:

- 1) гражданин не относится к категории граждан, установленных пунктом 22 настоящего Положения;
- 2) гражданином не представлены документы, указанные в подпунктах 1 - 6, 8 пункта 27 настоящего Положения;
- 3) представлены документы, на основании которых граждане не могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях;
- 4) в связи с отсутствием свободных служебных жилых помещений.

34. Информация о принятом решении направляется гражданину в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

35. Распоряжение Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения органом местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, или муниципальным учреждением Варгашинского муниципального округа Курганской области, за которым данное служебное помещение закреплено на праве оперативного управления, или муниципальным предприятием Варгашинского муниципального округа Курганской области, за которым данное служебное помещение закреплено на праве хозяйственного ведения, и лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения.

36. В договор найма включаются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним в предоставленном служебном жилом помещении.

37. Плата за коммунальные услуги и плата за содержание и ремонт служебного жилого помещения вносится нанимателем в установленном порядке самостоятельно организации, предоставляющей эти услуги.

38. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или нахождения на выборной должности.

39. Прекращение трудовых отношений, либо пребывания на муниципальной службе или на выборной должности, а также увольнение с муниципальной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

40. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

41. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

42. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию нанимателя, при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

43. В случаях расторжения, прекращения или досрочного прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить такое жилое помещение наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

44. Отдел вправе осуществлять проверку использования служебных жилых помещений и наличия оснований для проживания в них. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об утрате гражданином оснований предоставления служебного жилого помещения, Отдел, в течение 3 рабочих дней, направляет любым способом, позволяющим определить его вручение, нанимателю служебного жилого помещения уведомление о прекращении договора найма и освобождении занимаемого жилого помещения.

### Раздел III. Жилые помещения в общежитиях

45. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

46. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

47. На основании распоряжения Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, наймодатель заключает с гражданами договор найма жилого помещения в общежитии, определяющий порядок и условия проживания в общежитии. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет Отдел.

48. В договор найма жилого помещения в общежитии включаются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении в общежитии.

49. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Наниматель и члены его семьи обязаны освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии в надлежащем виде в течение месяца.

50. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии указанные граждане подлежат выселению в установленном законом порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

51. Для подтверждения прав граждан, на предоставление жилого помещения в общежитии, необходимы следующие документы:

- 1) заявление гражданина, претендующего на предоставление жилого помещения в общежитии;
- 2) ходатайство организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях (проходит службу, обучение), о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
- 4) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие);
- 5) заверенная надлежащим образом копия трудового договора (служебного контракта) или документа об избрании или назначении на должность;
- 6) заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки;
- 7) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;
- 8) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;
- 9) правоустанавливающие документы на занимаемые заявителем и членами его семьи жилые помещения.

Документы, указанные в подпунктах 7 - 9 настоящего пункта запрашиваются Отделом в органах, осуществляющих регистрацию по месту постоянного жительства или по месту пребывания, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах местного самоуправления, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

52. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет, с гарантированным заключением договора на новый срок при отсутствии утраты оснований предоставления жилого помещения в общежитии и при условии надлежащего выполнения обязательств по договору.

53. Отдел вправе осуществлять проверку использования жилых помещений в общежитиях и наличия оснований для проживания в них. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об утрате гражданином оснований предоставления жилого помещения в общежитии, Отдел, в течение 3 рабочих дней, направляет любым способом, позволяющим определить его вручение, нанимателю жилого помещения уведомление о прекращении договора найма и освобождении занимаемого жилого помещения.

#### **Раздел IV. Жилые помещения маневренного фонда**

54. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

55. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 54 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 54 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 54 настоящего Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 54 настоящего Положения).

56. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

57. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам на основании распоряжения Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

58. Для подтверждения права гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие);

4) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

5) документы, подтверждающие обращение взыскания на жилое помещение;

6) документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение является непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

8) решение о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома;

9) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

10) справка органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи.

59. Документы, указанные в подпунктах 4, 7 - 10 пункта 58 запрашиваются Отделом в органах, в распоряжении которых они находятся, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

#### **Раздел V. Порядок управления специализированными жилыми помещениями**

60. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения, осуществляется Отделом в порядке очереди.

61. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очереди, исходя из даты и времени постановки гражданина на учет.

62. Специализированные жилые помещения подлежат передаче в наем по договору найма жилых помещений.

63. В случае передачи специализированных жилых помещений муниципальным учреждениям Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальным предприятиям Варгашинского муниципального округа Курганской области в оперативное управление, хозяйственное ведение на стороне наймодателя выступают муниципальное учреждение Варгашинского муниципального округа Курганской области или муниципальное предприятие Варгашинского муниципального округа Курганской области, которому передано жилое помещение и правообладатель имущества.

64. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи гражданина, проживающие совместно с ним.

Вселение в служебное жилое помещение других лиц, не оговоренных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

65. Пользование специализированными жилыми помещениями осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма соответствующего жилого помещения.

#### **Раздел VI. Основания расторжения и прекращения договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде**

66. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

67. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

68. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

69. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) специализированного жилого помещения;
- 2) со смертью одиноко проживающего нанимателя;
- 3) с истечением срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- 4) с утратой оснований, дающих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 5) с переходом права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также при передаче

такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем жилого помещения.

70. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

Работодатель, который состоит в трудовых отношениях с гражданином, проживающим в служебном жилом помещении или в жилом помещении в общежитии, обязан в течение 3 дней уведомить Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области о прекращении трудовых отношений с указанным гражданином со дня прекращения трудового договора.

71. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 11  
р.п. Варгаши

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решения Варгашинской районной Думы:
  - 1) от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»;
  - 2) от 24 декабря 2013 года № 62 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 3) от 29 июня 2017 года № 31 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 4) от 21 декабря 2017 года № 73 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 5) от 15 ноября 2018 года № 50 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 6) от 06 марта 2019 года № 5 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 7) от 29 ноября 2019 года № 59 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 8) от 25 июня 2020 года № 33 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 9) от 24 июля 2021 года № 33 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 10) от 28 января 2022 года № 6 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 11) от 13 июля 2022 года № 33 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»»;
  - 12) от 29 декабря 2022 года № 61 «О внесении изменений в некоторые решения Варгашинской районной Думы»;
  - 13) от 19 мая 2023 года № 19 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Варгашинского района»».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа

Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к решению  
Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 28 февраля 2024 года № 11  
«Об утверждении Положения об  
оплате труда работников муниципальных  
учреждений культуры Варгашинского  
муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ  
ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью определения единых подходов к оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области, (далее – работники Учреждения), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников Учреждения включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников Учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания Учреждения.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размером окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и р.п. Варгаши.

6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенным трудовым договором.

7. Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

**Раздел II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в Учреждениях выделяются профессиональные квалификационные группы.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ)

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должности	Должностной оклад, (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Культурорганизатор	8800
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Библиограф; библиотекарь; методист библиотеки, клубного учреждения и других аналогичных учреждений и организаций	9176
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии руководящего состава"	Заведующий художественно-постановочной частью; режиссер; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и других аналогичных учреждений и организаций; балетмейстер; хормейстер; заведующий музыкальной частью; заведующий автоклубом; звукорежиссер; руководитель клубного формирования, любительского объединения; руководитель структурного подразделения учреждения культуры; заведующий отделом	10736

9. Положением об оплате труда и стимулировании работников Учреждений предусматривается установление работникам Учреждений следующих повышающих коэффициентов:

- 1) повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши;
- 2) повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования;
- 3) за наличие почетного звания, государственных наград по основному профилю профессиональной деятельности.

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий на 25 процентов размер должностного оклада за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждений:

- 1) директор (заведующий) учреждения;
- 2) руководитель структурного подразделения учреждения культуры;
- 3) заместитель директора (заведующего);
- 4) заведующий художественно-постановочной частью;
- 5) художественный руководитель;
- 6) заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и других аналогических учреждений и организаций;
- 7) методист;
- 8) заведующий музыкальной частью;
- 9) заведующий автоклубом;
- 10) звукорежиссер;
- 11) руководитель клубного формирования, любительского объединения;
- 12) балетмейстер;
- 13) режиссер;
- 14) хормейстер;
- 15) культорганизатор;
- 16) заведующий отделом (сектором) библиотеки
- 17) библиотекарь;
- 18) библиограф.

Повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования работника Учреждения, устанавливается с целью стимулирования работников Учреждения к повышению уровня профессионального образования.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования приведены в таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Уровень образования	Коэффициент, учитывающий уровень образования
Высшее профессиональное образование	0,3
Среднее профессиональное образование	0,2

Повышающий коэффициент за наличие почетного звания Российской Федерации или СССР, государственных наград применяются к должностному окладу работников Учреждений, имеющих государственную награду, почетные звания Российской Федерации или СССР, при условии их соответствия занимаемой должности.

Размеры коэффициентов, учитывающих наличие государственных наград, почетных званий, приведены в таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Коэффициент, учитывающий наличие государственных наград, почетных званий
Наличие почетного звания, государственных наград	Почетные звания СССР, РФ, государственные награды при соответствии почетного звания профилю культурной деятельности	0,3

10. Изменение размеров коэффициентов, учитывающих наличие государственных наград, почетных званий, производится:

- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания;
- при награждении государственными наградами - с даты вручения государственных наград.

11. Работникам культуры устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

12. С учетом условий труда работникам культуры Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

### Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

13. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

14. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.

15. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

16. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением стимулирующих выплат руководителю учреждения, осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

17. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

18. Работникам Учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в учреждениях культуры, в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- при выслуге от 2 до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- при выслуге свыше 10 лет - 30 процентов.

19. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении осуществляются премиальные выплаты по итогам работы:

- за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных заданий;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.

20. При определении размера премиальной выплаты по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- участие в течение отчетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- качественная подготовка и своевременное представление отчетности.

21. Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах от должностного оклада, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника премиальная выплата начисляется за фактически отработанное время в соответствии с настоящим Положением.

22. Премиальная выплата за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

#### Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

23. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

25. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

29. Доплата в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

30. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры доплаты определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

31. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

#### Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

32. Зарботная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, художественного руководителя состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 1).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителям учреждений утверждается Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с настоящим Положением.

34. Выплата за эффективность и качество работы устанавливается приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области на основании решения комиссии.

35. Выплаты за эффективность и качество работы руководителям учреждений устанавливаются комиссией раз в квартал и выплачиваются ежемесячно, за фактически отработанное время, с учетом результатов деятельности учреждения за истекший квартал, в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки деятельности учреждения, установленными приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

36. Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения, художественному руководителю устанавливается в соответствии с разделом III Положения.

37. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, художественному руководителю устанавливаются в соответствии с разделом IV Положения.

38. Зарботная плата руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением.

39. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Учреждение	Должностной оклад, (рубль)
Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры «Современник» Варгашинского муниципального округа	23 500
Муниципальное казенное учреждение «Центральная библиотека Варгашинского муниципального округа»	20 300

40. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, художественного руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

41. Решения об установлении размеров должностных окладов заместителей руководителя, художественного руководителя принимаются руководителем Учреждения.

42. Установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, художественного руководителя учреждений культуры Варгашинского муниципального округа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя) в кратности от 1 до 3.

Размер предельного уровня соотношения определяется по каждому учреждению отдельно Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и утверждаются постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, в пределах, установленных абзацем первым настоящего пункта.

#### Раздел VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

43. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь.

44. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющейся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- 1) справка пожарной части для пострадавших от пожара;
- 2) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;
- 3) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредоставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 42 настоящего Положения;
- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме не более 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1 к  
Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

#### Показатели эффективности работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально)	Отчетный период
-------	-------------------------	----------------------------	---	-----------------

			возможная)	
1	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2	Удельный расход электрической энергии на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области	В расчете на 1 кв.метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области	В расчете на 1 кв. Метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4	Удельный расход холодной воды на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>	

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности культурно-досугового учреждения и его руководителя**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, периодичность отчетности
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Да/нет	1/0	
		Показ кинофильмов (заполняемость кинозала)	Да/нет	1/0	
2.	Внедрение новых форм работы	Реализация мероприятий по новым направлениям за отчетный период	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
3.	Увеличение количества посетителей культурно-досугового учреждения.	Выполнение плановых показателей за отчетный период	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
4.	Проведение мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп (несовершеннолетние состоящие на всех видах учета, семьи СОП, граждане с ОВЗ)	Проведение индивидуальных занятий, мероприятий, посещение на дому	В полном объеме Частично	2/0 1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
5.	Развитие творческого потенциала	Участие работников и коллективов учреждения в конкурсах, фестивалях различного уровня: - муниципального; - регионального; - федерального, международного	Да/нет	1/0 2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
		Участие учреждения в конкурсах, премиях различного уровня: - участие; - получение премии, гранта	Да/нет	1/0 2/0	
6.	Получение грантов, проектная деятельность	За отчетный период: - подача проектов на конкурс; - получение грантов	Да/нет	2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
7.	Эффективность работы по программе «Пушкинская карта» (размещение на постоянной основе общей информации о программе, инструкции по получению	Процент выполнения задания	30 - 50% ; 51 - 70%; 71 - 100%	1/0 2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально

	карты и приобретению билетов, афиш мероприятий, обеспечение выполнения плана продаж по программе				
8.	Публикации и освещение деятельности учреждения в <u>средствах массовой информации</u>	Размещение в сети интернет анонсов мероприятий, информации о прошедших мероприятиях	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
9.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением	Положительные результаты (экспресс-опрос, журнал отзывов и предложений, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в интернет-форумах)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
10.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя	Налаживание контактов со спонсорами, учреждениями округа, межведомственное взаимодействие	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 26</b>					
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
11.	Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию	Процент укомплектованности штата	До 80% 80-100%	1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
12.	Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения	Прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
13.	Создание положительной репутации учреждения	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
14.	Обеспечение выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний от надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
15.	Организация командной работы в коллективе, общая рабочая атмосфера	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
16.	Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Своевременное прохождение мед.осмотров, диспансеризации, вакцинации всеми сотрудниками	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 7</b>					
<b>III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>					
17.	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Количество платных мероприятий в отчетный период	Менее 6 От 6 до 10 Свыше 10	0/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
18.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	Отсутствие предписаний, штрафов надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
19.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств	По сведениям Финансового управления Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
20.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, ответов на запросы по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам и соблюдению сроков по запросам Отдела культуры Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 5</b>					
<b>ИТОГО: 38</b>					

**Критерии и целевые показатели оценки деятельности учреждения библиотечного обслуживания и его руководителя**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, периодичность отчетности
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>					
1.	Внедрение новых форм работы	Реализация мероприятий по новым направлениям за отчетный период	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
2.	Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки	По сравнению с предыдущим отчетным периодом	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
3.	Увеличение количества посетителей мероприятий	Выполнение показателей за отчетный период	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
4.	Проведение мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп (несовершеннолетние состоящие на всех видах учета, семьи СОП, граждане с ОВЗ)	Проведение индивидуальных занятий, мероприятий, посещение на дому	В полном объеме	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
Частично			1/0		
5.	Развитие творческого потенциала	Участие работников учреждения в конкурсах, фестивалях различного уровня: - муниципального; - регионального; - федерального, международного	Да/нет	1/0 2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
			Да/нет	1/0 2/0	
6.	Получение грантов, проектная деятельность	За отчетный период: - подача проектов на конкурс; - получение грантов	Да/нет	2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
7.	Эффективность работы по программе «Пушкинская карта» (размещение на постоянной основе общей информации о программе, инструкции по получению карты и приобретению билетов, афиш мероприятий, обеспечение выполнения плана продаж по программе)	Процент выполнения задания	30 - 50% ; 51 - 70%; 71 - 100%	1 2 3	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
8.	Публикации и освещение деятельности учреждения в <a href="#">средствах массовой информации</a>	Размещение в сети интернет анонсов мероприятий, информации о прошедших мероприятиях	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
9.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением	Положительные результаты (экспресс-опрос, журнал отзывов и предложений, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в интернет-форумах)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
10.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя	Налаживание контактов со спонсорами, учреждениями округа, межведомственное взаимодействие	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 24</b>					
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
11.	Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию	Процент укомплектованности штата	До 80%	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
			80-100%	2/0	
12.	Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения	Прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
13.	Создание положительной репутации учреждения	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
14.	Обеспечение выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний от надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения,

					ежеквартально
15.	Организация командной работы в коллективе, общая рабочая атмосфера	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
16.	Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Своевременное прохождение мед.осмотров, диспансеризации, вакцинации всеми сотрудниками	Да/нет	1/0	По итогам предыдущего отчетного года
<b>Итого по разделу (max): 7</b>					
<b>III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>					
17.	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Процент выполнения плана по платным услугам за отчетный период	До 70% Свыше 70%	1/0 2/0	По итогам предыдущего отчетного года
18.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	Отсутствие предписаний, штрафов надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
19.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств	По сведениям Финансового управления Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
20.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, ответов на запросы по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам и соблюдение сроков по запросам Отдела культуры Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 5</b>					
<b>ИТОГО: 36</b>					

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 12  
р.п. Варгаши

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Варгашинская детская школа искусств" согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решения Варгашинской районной Думы:
  - 1) от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Варгашинская детская музыкальная школа»;
  - 2) от 18 декабря 2014 года № 59 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года №43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»»;
  - 3) от 11 марта 2015 года № 20 О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года №43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Варгашинская детская музыкальная школа»»;
  - 4) от 21 декабря 2015 года № 90 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Варгашинская детская музыкальная школа»»;
  - 5) от 29 июня 2017 года № 32 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская школа искусств»»;
  - 6) от 06 марта 2019 года № 6 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская школа искусств»»;
  - 7) от 24 июня 2021 года № 34 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская школа искусств»»;
  - 8) от 28 января 2022 года № 7 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская школа искусств»»;
  - 9) от 13 июля 2022 года № 32 «О внесении изменений в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская школа искусств»»;
  - 10) от 29 декабря 2022 года № 61 «О внесении изменений в некоторые решения Варгашинской районной Думы»;

11) от 19 мая 2023 года № 18 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 26 сентября 2013 года № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по социальной политике.

Председатель Думы  
Курганской области

Варгашинского муниципального округа  
Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
В.Ф. Яковлев

Курганской области

Приложение к решению  
Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области  
от 28 февраля 2024 года № 12  
«Об утверждении Положения об  
оплате труда работников Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Варгашинская детская  
школа искусств»

## **Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» (далее - учреждение), обеспечения заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

2. Условия оплаты труда работников учреждения включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждения, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатные расписания, тарификационные списки учреждения.

4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши.

6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

### **Раздел II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения**

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат и социальных выплат.

Тарифная ставка педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется – приказ Минобрнауки России №1601).

11. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши, устанавливается в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников учреждения, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши. Повышенный на 25 процентов размер окладов, (должностных окладов) за работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши устанавливается следующим работникам учреждения:

1. Руководители:

1) руководитель (директор) Учреждения;

2) заместитель руководителя (директора) Учреждения.

2. Специалисты:

1) Преподаватель;

2) Концертмейстер.

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

12. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

13. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в Приложении 1 к Положению.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и назначенным в порядке исключения по рекомендации аттестационной комиссии на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, устанавливается минимальная тарифная ставка, минимальный оклад (должностной оклад).

14. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности и рабочем поселке Варгаши;

- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

В случаях когда работникам учреждения предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

15. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждения, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, почетных званий, знаков отличия Российской Федерации или СССР
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, знака отличия	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

16. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации.

17. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

18. Педагогическим работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

### Раздел III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

19. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей или других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

20. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других организаций.

21. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

23. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из минимального размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

### Раздел IV. Условия оплаты труда руководителя,

### заместителей руководителя

24. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Оклад (должностной оклад) руководителя определяется трудовым договором исходя из среднего оклада (должностного оклада) педагогических работников.

Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается по следующей формуле:

$Dp = M \times \text{Купр}$ , где:

Dp - оклад (должностной оклад) руководителя;

M – минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, равный 16 500 руб. (с учетом повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности и в рабочем поселке Варгаши);

Купр - коэффициент масштаба управления.

26. Коэффициент масштаба управления устанавливается руководителю Учреждения Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа, и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 2.

Показатели и порядок отнесения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» к группам оплаты труда руководителя приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 2

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	2,5
2	2,25
3	2,0
4	1,75

27. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя этого учреждения.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (Приложение 3).

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» утверждается Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с настоящим Положением.

29. Выплата за эффективность и качество работы устанавливается приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области на основании решения комиссии.

30. Группа по оплате труда и размеры стимулирующих выплат руководителя учреждения определяются комиссией по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств». Состав комиссии утверждается приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

31. Размеры должностного оклада руководителя учреждения, повышающих коэффициентов, стимулирующей выплаты за результаты работы устанавливаются приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

32. Выплаты за эффективность и качество работы руководителю учреждения устанавливаются комиссией раз в квартал и выплачиваются ежемесячно, за фактически отработанное время, с учетом результатов деятельности учреждения за истекший квартал, в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки деятельности учреждения, установленными приказом Отдела культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

33. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

34.1. Установить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителя руководителя) в кратности от 1 до 3.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Отдел культуры Администрации Варгашинского муниципального округа исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получение выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

### Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

35. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих в соответствии с таблицей 4.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены "Тарифно-квалификационными характеристиками по общетраслевым профессиям рабочих", тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Работнику занимающему должность настройщика музыкальных инструментов базовый оклад устанавливается в размере установленной для 6 тарифного разряда, предусмотренного таблицей 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Разряд работ	Размер оклада (должностного оклада), рублей
--------------	---

1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5554
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6110
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6943
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8053
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8701
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9256
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9534
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9812

Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, устанавливается на срок выполнения работ, но не более 1 года, в размерах согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ
9 разряд	0,33
10 разряд	0,45
11 разряд	0,60
12 разряд	0,72

Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

#### **Раздел VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

36. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

37. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждения устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

38. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

39. Работникам учреждения при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

40. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

41. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочего места в размере 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Коллективным договором.

42. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

43. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

47. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

## Раздел VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

48. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок установления стимулирующих выплат.

49. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;  
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
- выплаты за качество работ.

50. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

## Раздел VIII. Другие вопросы оплаты труда

51. В пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда, при наличии финансовых средств, работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь.

52. Материальная помощь может оказываться работникам учреждений, которые по независящим от них причинам оказались в трудной жизненной ситуации (пожар не по вине заявителя, стихийное бедствие, длительное (более двух месяцев) или срочное лечение, смерть близких родственников).

Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющейся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

4) справка пожарной части для пострадавших от пожара;

5) копия свидетельства о смерти близких родственников работника и документ, подтверждающий родство;

6) иные документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредоставление документов, установленных абзацами 3-5 пункта 42 настоящего Положения;

- отсутствие экономии средств, фонда оплаты труда.

Для получения материальной помощи все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя работодателя.

Выплата материальной помощи производится одновременно в сумме не более 4000 рублей.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1 к  
Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Варгашинская детская  
школа искусств»

### Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»

Квалифицированный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
<b>2 квалификационный уровень</b>			
концертмейстер	10 800	11 880	12 960
<b>4 квалификационный уровень</b>			
преподаватель	11 800	12 980	14 160

Приложение 2 к  
Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»

### Показатели и порядок отнесения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» к группам по оплате труда руководителя

#### Раздел I. Показатели деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Варгашинская детская школа искусств"

1. К показателям деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Варгашинская детская школа искусств" (далее – Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельности Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования "Варгашинская детская школа искусств» (далее – учреждения): численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Кол-во обучающихся в образовательном учреждении	Из расчета на каждого обучающегося	1
2.	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника -дополнительно за каждого работника, имеющего: 1 квалиф.категорию высшую квал.категорию	1 0,5 1
3.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гос.обеспечением	Из расчета на каждого дополнительно	0,5
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
5.	Наличие в образовательном учреждении концертных коллективов	За каждый коллектив	10, но не более 20
6.	Наличие концертного зала	Более 50 мест	10, но не более 20
7.	Многопрофильность учебного заведения	За каждый музыкальный инструмент	5, но не более 20
8.	Подготовка выпускников в ССУЗы и ВУЗы	За каждого обучающегося	5, но не более 20
9.	Наличие договоров на прохождение практики студентами ССУЗов	За договор	10, но не более 20
10.	Наличие Лауреатов зональных, областных конкурсов	За каждого обучающегося	1, но не более 20
11.	Наличие Лауреатов региональных конкурсов	За каждого обучающегося	5, но не более 20
12.	Наличие Лауреатов Всероссийских, международных конкурсов	За каждого обучающегося	5, но не более 20
13.	Участие образовательного учреждения в областных, региональных, Всероссийских конкурсах	За каждое	10, но не более 20
14.	Обеспеченность кадрами	до 80% до 90% до 100%	5 10 20
15.	Приобретение в течение года инструментария	За каждый инструмент, компьютер, оборудование для творчества	5, но не более 20
16.	Количество реализуемых образовательных программ	За каждую	5, но не более 20
17.	Наличие платных образовательных программ	За каждую	10, но не более 20
18.	Наличие учебных коллективов	За каждый	5, но не более 20
19.	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов	За каждое	5, но не более 20
20.	Реализация творческих проектов	За каждый	10, но не более 20
21.	Выполнение показателей в рамках федерального проекта «Пушкинская карта»		5, но не более 20
22.	Наличие у образовательного учреждения официального сайта		10
23.	Наличие у образовательного учреждения официальной группы в В Контакте		5

3. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Наименование учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»	свыше 500	до 500	до 350	до 200

## Раздел II. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда

4. Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще одного раза в год Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ учреждения.

5. При наличии других Показателей, не предусмотренных в разделе I настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа за каждый дополнительный показатель не более 20 баллов.

6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с формулировкой «но не более», устанавливается Отделом культуры Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

7. При установлении группы по оплате труда руководителя контингент обучающихся учреждения определяется по списочному составу на начало учебного года.

8. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

**Показатели эффективности работы**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период
1	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года
2	Удельный расход электрической энергии на снабжение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»	В расчете на 1 кв.метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года
3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»	В расчете на 1 кв. Метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года
4	Удельный расход холодной воды на снабжение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств»	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>	

**Лист самооценки с критериями и целевыми показателями оценки деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» и его руководителя**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, периодичность отчетности
<b>IV. Основная деятельность учреждения</b>					
1.	Выполнение муниципального задания	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
2.	Увеличение количества обучающихся	По сравнению с предыдущим учебным годом	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
3.	Выпускники, поступающие в культурные, музыкальные СУЗы и ВУЗы	Процент поступивших от общего количества выпускников предыдущего учебного года	До 5% 6 - 10% 10 - 50%	0/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
4.	Развитие творческого потенциала	Участие учреждения в конкурсах, премиях различного уровня: - участие; - получение премии, награды	Да/нет	1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
5.	Получение грантов, проектная деятельность	За отчетный период: - подача проектов на конкурс; - получение грантов	Да/нет	2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
6.	Эффективность работы по программе «Пушкинская карта» (размещение на постоянной основе общей информации о программе, инструкции по получению карты и приобретению билетов, афиш мероприятий, обеспечение выполнения плана продаж по программе)	Процент выполнения задания	30 - 50% ; 51 - 70% ; 71 - 100%	1/0 2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
7.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	Размещение в сети интернет анонсов мероприятий, информации о прошедших мероприятиях	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
8.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением	Положительные результаты (экспресс-опрос, журнал отзывов и	Да/нет	1/0	Доклад руководителя

		предложений, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в интернет-форумах			учреждения, ежеквартально
9.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя	Налаживание контактов со спонсорами, учреждениями округа, межведомственное взаимодействие	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 21</b>					
<b>V. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>					
10.	Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию	Процент укомплектованности штата	До 80% 80-100%	1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
11.	Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения	Прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
12.	Создание положительной репутации учреждения	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
13.	Обеспечение выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний от надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
45.	Организация командной работы в коллективе, общая рабочая атмосфера	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
15.	Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Своевременное прохождение мед.осмотров, диспансеризации, вакцинации всеми сотрудниками	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 7</b>					
<b>VI. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>					
16.	Наличие платных образовательных программ	Реализация платных программ для населения	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
17.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	Отсутствие предписаний, штрафов надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
18.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств	По сведениям Финансового управления Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
19.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, ответов на запросы по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам и соблюдение сроков по запросам Отдела культуры Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально
<b>Итого по разделу (max): 4</b>					
<b>ИТОГО: 31</b>					

**Сводные показатели эффективности работы**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Отчетный период	МБУ ДО «Варгашинская детская школа искусств»
1	Снижение потребления энергетических ресурсов воды	Не менее чем 3% в год (при наличии отдельного учета энергетического ресурса и воды)	3	По итогам прошедшего года	
2	Удельный расход электрической энергии на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области	В расчете на 1 кв. метр общей площади, кВтч/кВ.м	3	По итогам прошедшего года	
3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального	В расчете на 1 кв. метр общей площади, Гкал/кв.м	3	По итогам прошедшего года	

	округа Курганской области				
4	Удельный расход холодной воды на снабжение муниципального учреждения культуры Варгашинского муниципального округа Курганской области	Куб.м/чел.	3	По итогам прошедшего года	
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>		

**Сводная ведомость с критериями и целевыми показателями оценки деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Варгашинская детская школа искусств» и его руководителя**

№ п/п	Наименование критериев оценки эффективности деятельности руководителя	Показатель оценки эффективности	Значение показателя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, периодичность отчетности	МБУ ДО «Варгашинская детская школа искусств»
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>						
1.	Выполнение муниципального задания	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
2.	Увеличение количества обучающихся	По сравнению с предыдущим учебным годом	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
3.	Выпускники, поступающие в культурные, музыкальные СУЗы и ВУЗы	Процент поступивших от общего количества выпускников предыдущего учебного года	До 5% 6 - 10% 10 - 50%	0/0 1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
4.	Развитие творческого потенциала	Участие учреждения в конкурсах, премиях различного уровня: - участие; - получение премии, награды	Да/нет	1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
5.	Получение грантов, проектная деятельность	За отчетный период: - подача проектов на конкурс; - получение грантов	Да/нет	2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
6.	Эффективность работы по программе «Пушкинская карта» (размещение на постоянной основе общей информации о программе, инструкции по получению карты и приобретению билетов, афиш мероприятий, обеспечение выполнения плана продаж по программе)	Процент выполнения задания	30 - 50% ; 51 - 70% ; 71 - 100%	1/0 2/0 3/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
7.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	Размещение в сети интернет анонсов мероприятий, информации о прошедших мероприятиях	Да/нет	2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
8.	Удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением	Положительные результаты (экспресс-опрос, журнал отзывов и предложений, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в интернет-форумах)	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
9.	Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя	Налаживание контактов со спонсорами, учреждениями округа, межведомственное взаимодействие	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
<b>Итого по разделу (max): 21</b>						
<b>II. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>						
10.	Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию	Процент укомплектованности штата	До 80% 80-100%	1/0 2/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
11.	Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения	Прохождение сотрудниками курсов повышения квалификации	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	

12.	Создание положительной репутации учреждения	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления культуры (органы власти) по конфликтным ситуациям	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
13.	Обеспечение выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний от надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
45.	Организация командной работы в коллективе, общая рабочая атмосфера	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
15.	Выполнение профилактических мероприятий в части обеспечения охвата сотрудников профилактическими осмотрами, диспансеризацией и вакцинацией	Своевременное прохождение мед.осмотров, диспансеризации, вакцинации всеми сотрудниками	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
<b>Итого по разделу (max): 7</b>						
<b>III. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>						
16.	Наличие платных образовательных программ	Реализация платных программ для населения	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
17.	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	Отсутствие предписаний, штрафов надзорных органов	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
18.	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств	По сведениям Финансового управления Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
19.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетности, ответов на запросы по отдельным вопросам	Отсутствие замечаний в части предоставления достоверной информации по утвержденным формам и соблюдение сроков по запросам Отдела культуры Администрации Варгашинского МО	Да/нет	1/0	Доклад руководителя учреждения, ежеквартально	
<b>Итого по разделу (max): 4</b>						
<b>ИТОГО: 32</b>						

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 мая 2023 года № 22  
р.п. Варгаши

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Варгашинской районной Думы от 4 февраля 2015 года № 2 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

2) решение Варгашинской районной Думы от 29 апреля 2021 года №16 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 4 февраля 2015 года №2«Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

3) решение Варгашинской поселковой Думы от 19 июля 2019 года №24 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава Варгашинского поссовета, проекту решения Варгашинской поселковой Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

4) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 11 ноября 2020 года №25 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области «О внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

5) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 28 октября 2020 года №29 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области «О внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

6) решение Шастовской сельской Думы от 11 февраля 2015 года №6 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Шастовского осельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Шастовской сельской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в его обсуждении»;

7) решение Южной сельской Думы от 25 марта 2019 года №26 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава Южного сельсовета, проекту решения Южной сельской Думы «О внесении изменений и дополнения в Устав Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области» участия граждан в их обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В.Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета  
Исполняющий полномочия Главы  
сельского поселения Верхнесуерского  
сельсовета Варгашинского района  
Курганской области

В.В. Иванов

Т.В. Акимова

Глава сельского поселения Мостовского  
сельсовета Варгашинского района  
Курганской области

С.А. Сергеев

Глава Шастовского сельсовета

А.Ю. Сычев

Глава Южного сельсовета

Б. И. Максимов

Приложение к решению  
Думы Варгашинского муниципального округа  
Курганской области  
от 25 мая 2023 года № 22  
«Об утверждении Порядка учета предложений  
по проекту Устава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области, проекту решения Думы  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан  
в их обсуждении»

**Порядок  
учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту  
решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в  
Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные принципы и правила учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О

внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

**Раздел II. Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»**

2. Предложения по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении принимаются в письменной форме по адресу: 641230, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет №208.

В предложениях указываются номер пункта проекта решения, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения либо новая редакция проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтой по адресу, указанному в настоящем пункте Порядка, электронной почтой на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 45t00302@kurganobl.ru, факсовой связью - 8 (35233) 2- 21-55.

3. Представление, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предложений, начинается со дня опубликования (обнародования) проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Организация учета предложений возлагается на рабочую группу по рассмотрению предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области», состав которой утверждается решением Думы Варгашинского муниципального округа (далее – рабочая группа).

5. Предложения подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6. Заседание рабочей группы проводится не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» на публичных слушаниях.

7. По каждому поступившему предложению рабочей группой подготавливается заключение, которое должно содержать следующие положения:

- о соответствии (несоответствии) предложения действующему законодательству;
- о принятии (отклонении) предложения.

8. Предложения, заключения рабочей группы направляются организатору публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

**Раздел III. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний**

9. В обсуждении проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний вправе участвовать граждане, в возрасте не моложе 18 лет, проживающие на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области.

10. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения, имеют право на выступление для аргументации своих предложений.

11. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиция и мнение участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

12. Итоговый документ (рекомендации) о результатах публичных слушаний, с протоколом публичных слушаний и поступившими письменными предложениями в течение двух рабочих дней со дня подписания направляются в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области.

13. Правовые и организационные основы подготовки и проведения публичных слушаний на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области определяются Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и (или) решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 25 мая 2023 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском муниципальном округе».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2024 года №106  
р. п. Варгаши

**О закреплении муниципальных образовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
за определенными территориями  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, руководствуясь Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за определенными территориями Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующие программы дошкольного образования, за определенными территориями Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Варгашинского района от 7 февраля 2023 года № 33 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района за определенными территориями муниципального образования Курганской области».
4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, начальник управления по социальной политике.

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Варгашинского муниципального округа  
Курганской области от 26 февраля 2024 года №106  
«О закреплении муниципальных образовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
за определенными территориями  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области»

**Муниципальные общеобразовательные учреждения  
Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующие  
программы начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, за определенными территориями  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Территории, которые закреплены за общеобразовательным учреждением Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа № 1»	1. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования: рабочий поселок Варгаши: ул. Кирова, с № 91 по № 147; ул. Физкультурная; ул. Пролетарская; ул. Первомайская; ул. Пичугина; ул. Социалистическая, с № 80 по № 210; ул. Советская, с № 73 по № 150; ул. Комсомольская; ул. Нестерова; пер. Озерный; ул. Чкалова; ул. Некрасова; ул. Харлова; ул. Мичурина; ул. Красина; ул. Матросова; ул. Строителей; ул. Победы; ул. Карпова; ул. Гагарина; ул. Свердлова; ул. Солнечная; ул. Зорге; ул. Северная; ул. Заозерная; ул. Сибирская; ул. Молодежная; ул. Садовая; ул. Дорожная; пер. Крылова; ул. К. Мяготина; ул. Гоголя; ул. Калинина; ул. Чехова; ул. Чернышевского; ул. Терешковой; ул. Менделеева; ул. Отрадная; ул. Раздольная; ул. Широкая; ул. Заводская; ул. Маяковского; ул. Достоевского; ул. Лермонтова;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Володарского;</li> <li>ул. Климова;</li> <li>ул. Спортивная;</li> <li>ул. Полевая;</li> <li>ул. Рябиновая;</li> <li>ул. Мира;</li> <li>ул. Западная;</li> <li>ул. Свободы;</li> <li>пер. Луначарского;</li> <li>пер. Березовый;</li> <li>ул. М. Горького;</li> <li>деревня Васильки;</li> <li>деревня Кабанье;</li> <li>село Сычево;</li> <li>деревня Пестерево;</li> <li>поселок сельского типа Роза;</li> <li>деревня Уфина;</li> <li>село Варгаши.</li> </ul> <p>2. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровень среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Лихачи;</li> <li>деревня Малопесьяная;</li> <li>деревня Обменово;</li> <li>деревня Старопесьяное.</li> </ul>
1.1.	Филиал Лихачевская основная общеобразовательная школа	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего и основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Лихачи;</li> <li>деревня Малопесьяная; деревня Обменово;</li> <li>деревня Старопесьяное.</li> </ul>
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3» «Варгашинская	<p>1. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования: рабочий поселок Варгаши: ул. Энергетиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Есенина;</li> <li>ул. Осипенко;</li> <li>ул. Луговая;</li> <li>ул. Кирова с № 1 по № 90;</li> <li>ул. Инкубаторная;</li> <li>ул. Водопроводная;</li> <li>ул. Степная;</li> <li>ул. Серова;</li> <li>ул. Ленина;</li> <li>ул. Героев;</li> <li>ул. Чапаева;</li> <li>ул. Колесникова;</li> <li>ул. Пушкина;</li> <li>пер. Нефтебазовский;</li> <li>пер. Зеленый;</li> <li>пер. Октября;</li> <li>ул. Жукова;</li> <li>ул. Безрукова;</li> <li>ул. Космонавтов;</li> <li>ул. Олимпийская;</li> <li>ул. Кузнецова;</li> <li>ул. Томина;</li> <li>ул. Лесная;</li> <li>ул. Уральская;</li> <li>ул. Тельмана;</li> <li>ул. Восточная;</li> <li>ул. Колхозная;</li> <li>ул. Гайдара;</li> <li>ул. Андреева;</li> <li>ул. Радионова;</li> <li>ул. Социалистическая с № 4 по № 79;</li> <li>ул. Советская с № 1 по № 72;</li> <li>пер. Заготзерно;</li> <li>ул. Культурная;</li> <li>ул. Коммунальная;</li> <li>ул. Железнодорожная;</li> <li>пер. Красноармейский;</li> <li>пер. Макаренко;</li> <li>ул. Рабочая;</li> <li>пер. Тургенева;</li> <li>ул. Механизаторов;</li> <li>ул. Школьная;</li> <li>ул. Н. Аргентовская;</li> <li>ул. Южная;</li> <li>ул. Белинского;</li> <li>ул. Труда;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Урицкого;</li> <li>ул. Блюхера;</li> <li>пер. Островского;</li> <li>пер. Юдина;</li> <li>село Попово;</li> <li>деревня Моревское;</li> <li>деревня Щучье;</li> <li>поселок сельского типа Юрахлы.</li> </ul> <p>2. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровень среднего общего образования: село Пичугино;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>деревня Березняки;</li> <li>село Камышное;</li> <li>село Носково;</li> <li>село Барашково.</li> </ul>
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»	<p>1. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Верхнесуерское;</li> <li>село Большое Просеково;</li> <li>деревня Белово;</li> <li>деревня Бородино;</li> <li>деревня Сосновка;</li> <li>деревня Середкино;</li> <li>село Терпугово.</li> </ul> <p>2. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровень среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Ошурково;</li> <li>деревня Большое Шмаково;</li> <li>деревня Крутихинское;</li> <li>деревня Малое Шмаково.</li> </ul>
3.1.	Филиал Ошурковская основная общеобразовательная школа	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего и основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Ошурково;</li> <li>село Большое Просеково;</li> <li>деревня Бородино;</li> <li>деревня Большое Шмаково;</li> <li>деревня Крутихинское;</li> <li>деревня Малое Шмаково.</li> </ul>
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Дубровное;</li> <li>село Медвежье;</li> <li>деревня Гагарье;</li> <li>деревня Корнилово;</li> <li>село Строево;</li> <li>село Саламатовское;</li> <li>село Спорное;</li> <li>село Дундино.</li> </ul>
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Мостовское;</li> <li>деревня Барнаул;</li> <li>деревня Заложное;</li> <li>деревня Урал;</li> <li>деревня Заозерная; с</li> <li>ело Яблочное;</li> <li>деревня Большое Молотово;</li> <li>деревня Новый Путь.</li> </ul>
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пичугинская основная общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего и основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Пичугино;</li> <li>деревня Березняки;</li> <li>село Камышное;</li> <li>село Носково;</li> <li>село Барашково.</li> </ul>
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шастовская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>село Шастово;</li> <li>деревня Волосниково;</li> <li>деревня Плотниково;</li> <li>деревня Секисово;</li> <li>деревня Шмаково.</li> </ul>

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Варгашинского муниципального округа  
Курганской области от 26 февраля 2024 года №106  
«О закреплении муниципальных образовательных учреждений  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
за определенными территориями Варгашинского муниципального  
округа Курганской области»

**Муниципальные дошкольные образовательные учреждения  
Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующие  
программы дошкольного образования, за определенными территориями  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

№ п/п	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующего программы дошкольного образования	Территории, которые закреплены за дошкольным образовательным учреждением Варгашинского муниципального округа Курганской области, реализующим программы дошкольного образования
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ромашка»	При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования: рабочий поселок Варгаши: ул. Комсомольская; ул. Полевая; ул. Рябиновая; пер. Березовый; ул. Коммунальная; пер. Островского; пер. Юдина; ул. Урицкого; ул. Дорожная; ул. Нестерова; пер. Озерный; ул. Чкалова; ул. Мичурина; ул. Матросова; ул. Строителей; ул. Победы; ул. Карпова; ул. Гагарина; ул. Свердлова; ул. Солнечная; ул. Зорге; ул. Северная; ул. Заозерная; ул. Сибирская; ул. Молодежная; ул. Садовая; пер. Крылова; ул. Некрасова; ул. Колхозная; ул. Культурная; ул. Гайдара; ул. Андреева; пер. Заготзерно; ул. Труда; ул. Блюхера; ул. Социалистическая; ул. Советская; ул. Восточная; ул. Энергетиков; ул. Мира; ул. Железнодорожная; ул. Харлова; ул. Климова; ул. Спортивная; ул. Западная; ул. Свободы; ул. М.Горького; пер. Луначарского, ул. Красина; село Лихачи; деревня Малопесьяная; деревня Обменово; деревня Старопесьяное; село Попово; деревня Моревское; деревня Щучье; поселок сельского типа Юрахлы; село Сычево; деревня Пестерево; поселок сельского типа Роза; деревня Уфина.
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»	При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования: рабочий поселок Варгаши: ул. Осипенко; ул. Луговая; ул. Кирова; ул. Инкубаторная; ул. Водопроводная; ул. Степная; ул. Серова; ул. Ленина; ул. Героев; ул. Чапаева; ул. Колесникова; ул. Пушкина;

		<p>пер. Нефтебазовский;  пер. Зеленый;  пер. Октября;  ул. Жукова;  ул. Безрукова;  ул. Космонавтов;  ул. Олимпийская;  ул. Кузнецова;  ул. Томина;  ул. Лесная;  ул. Уральская;  ул. Тельмана;  ул. Первомайская;  ул. Белинского;  пер. Красноармейский;  пер. Тургенева;  ул. Есенина;  пер. Макаренко;  ул. Рабочая;  ул. Лермонтова;  ул. К.Мяготина;  ул. Гоголя;  ул. Чехова;  ул. Калинина;  ул. Чернышевского;  ул. Механизаторов;  ул. Заводская;  село Варгаши.</p>
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мостовская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования:  село Мостовское;  деревня Барнаул;  деревня Заложное;  село Яблочное;  деревня Новый Путь;  деревня Урал;  деревня Заозерная;  деревня Большое Молотово.</p>
4.	Филиал Ошурковская основная общеобразовательная школа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования:  село Ошурково;  деревня Большое Шмаково;  деревня Крутихинское;  деревня Малое Шмаково.</p>
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования:  село Верхнесуерское;  деревня Белово;  деревня Сосновка;  деревня Середкино;  село Терпугово;  село Большое Просеково;  деревня Бородино.</p>
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пичугинская основная общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования:  село Пичугино;  деревня Березянки;  село Камышное;  село Носково;  село Барашково.</p>
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шастовская средняя общеобразовательная школа»	<p>При приеме граждан для обучения по образовательным программам на уровне дошкольного образования:  село Шастово;  деревня Секисово;  деревня Волосниково;  деревня Шмаково;  деревня Плотниково.</p>

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2024 года № 114  
р.п. Варгаши

**О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 № 430 «О порядке деятельности комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – комиссия).
2. Направить запросы в органы государственной власти, указанных в пунктах 2 - 5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации для предоставления кандидатуры представителей для участия в деятельности комиссии в срок не позднее пятнадцати дней со дня поступления запроса от Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Первый заместитель Главы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области

М.М. Ошнурова

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 февраля 2024 года № 118**  
**р.п. Варгаши**

**О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2023 года № 94 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности Варгашинского муниципального округа Курганской области, и внесение в них изменений», правилами землепользования и застройки Уральского сельсовета Варгашинского района Курганской области, утвержденными решением Уральской сельской Думы от 26 марта 2013 года № 6, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 29 марта 2024 года в 10.00 часов по местному времени публичные слушания по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» по заявлению Аксентьева Михаила Юрьевича от 22 февраля 2024 года № 0961, в связи с образованием нового земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, д. Большое Молотово, ул. Заводская, д. 19, в территориальной зоне Р-2 (Зона озеленения общего пользования) с видом использования - «Склады».

Назначить основным докладчиком по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в части образования нового земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, д. Большое Молотово, ул. Заводская, д. 19, председателя комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области:

1) организовать и провести в установленные сроки публичные слушания по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – проект);

2) 29 февраля 2024 года направить сообщения о проведении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, расположенным по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, д. Большое Молотово, ул. Заводская, д. 19;

3) обеспечить возможность ознакомления с проектом:

- с 29 февраля 2024 года организовать выставку, экспозицию демонстративных материалов по проекту в кабинете № 103 в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, расположенном по адресу: Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22;

- граждане д. Большое Молотово, Курганской области, желающие подать заявки на участие в публичных слушаниях, а также внести предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут обратиться до 10.00 часов 29 марта 2024 года по адресу: 641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, кабинет № 103 (тел. 2-23-05), режим работы: понедельник – пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

- осуществить прием предложений и замечаний по проекту с момента оповещения жителей р.п. Варгаши о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту по адресу: 641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, кабинет № 103 (тел. 2-23-05), до 10.00 часов 29 марта 2024 года, режим работы: понедельник – пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

- обеспечить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в течение пяти дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф.Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29 февраля 2024 года № 118 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**ПРОЕКТ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Варгаши

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, правилами землепользования и застройки Уральского сельсовета Варгашинского района Курганской области, утвержденными решением Уральской сельской Думы от 26 марта 2013 года № 6, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», состоявшихся \_\_\_\_\_, и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Аксентьеву Михаилу Юрьевичу, на земельный участок по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, д. Большое Молотово, ул. Заводская, д. 19, в территориальной зоне Р-2 (Зона озеленения общего пользования) с видом использования - «Склады».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф.Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 февраля 2024 года № 119  
р.п. Варгаши

**О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 28 июля 2023 года № 94 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности Варгашинского муниципального округа Курганской области, и внесение в них изменений», правилами землепользования и застройки Уральского сельсовета Варгашинского района Курганской области, утвержденными решением Уральской сельской Думы от 26 марта 2013 года № 6, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 29 марта 2024 года в 10.30 часов по местному времени публичные слушания по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» по заявлению Аксентьева Михаила Юрьевича от 22 февраля 2024 года № 0961, в связи с образованием нового земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, с. Яблочное, ул. Черемушки, д. 20А, в территориальной зоне СХ-4 (Зона сельскохозяйственных предприятий IV класса вредности) с видом использования - «Обеспечение сельскохозяйственного производства».

Назначить основным докладчиком по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в части образования нового земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, с. Яблочное, ул. Черемушки, д. 20А, председателя комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области:

1) организовать и провести в установленные сроки публичные слушания по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – проект);

2) 29 февраля 2024 года направить сообщения о проведении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, расположенным по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, с. Яблочное, ул. Черемушки, д. 20А;

3) обеспечить возможность ознакомления с проектом:

- с 29 февраля 2024 года организовать выставку, экспозицию демонстративных материалов по проекту в кабинете № 103 в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, расположенном по адресу: Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22;

- граждане с. Яблочное, Курганской области, желающие подать заявки на участие в публичных слушаниях, а также внести предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут обратиться до 10.00 часов 29 марта 2024 года по адресу: 641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, кабинет № 103 (тел. 2-23-05), режим работы: понедельник – пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

- осуществить прием предложений и замечаний по проекту с момента оповещения жителей р.п. Варгаши о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту по адресу: 641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, кабинет № 103 (тел. 2-23-05), до 10.00 часов 29 марта 2024 года, режим работы: понедельник – пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

- обеспечить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в течение пяти дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф.Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29 февраля 2024 года № 119 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**ПРОЕКТ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Варгаши

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, правилами землепользования и застройки Уральского сельсовета Варгашинского района Курганской области, утвержденными решением Уральской сельской Думы от 26 марта 2013 года № 6, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту постановления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», состоявшихся \_\_\_\_\_, и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Аксентьеву Михаилу Юрьевичу, на земельный участок по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Варгашинский район, с. Яблочное, ул. Черемушки, д. 20А, в территориальной зоне СХ-4 (Зона сельскохозяйственных предприятий IV класса вредности) с видом использования - «Обеспечение сельскохозяйственного производства».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 февраля 2024 года № 122  
р.п. Варгаши

**Об утверждении муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 сентября 2023 года № 148 «О муниципальных программах Варгашинского муниципального округа Курганской области», Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению  
Администрации Варгашинского муниципального округа  
Курганской области от 29 февраля 2024 года № 122  
«Об утверждении муниципальной программы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском  
муниципальном округе Курганской области»

**Муниципальная программа Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

наименование	Муниципальная программа Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области» (далее Программа)
ответственный исполнитель	Отдел сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области
исполнители	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области; сельскохозяйственные товаропроизводители (по согласованию); производители пищевой и перерабатывающей продукции (по согласованию); финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области
цели программы	1) Развитие подотраслей растениеводства; 2) Развитие подотраслей животноводства; 3) Развитие малых форм хозяйствования; 4) Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности
задачи	обеспечение безопасности Варгашинского муниципального округа Курганской области в обеспечении продовольственной безопасности Курганской области в Российской Федерации; повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной пищевой продукции Варгашинского муниципального округа Курганской области; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей; повышение эффективности использования земельных, трудовых и других ресурсов, в том числе за счет проектов межевания и кадастровых работ; ветеринарное благополучие территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, защита населения от болезней опасных для человека и животных.
результаты	обеспечение производства основных видов сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов, переработки и перерабатывающей промышленности; улучшение материально-технического состояния сельского хозяйства; поддержка малых форм хозяйствования; повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; поддержание финансовой устойчивости агропромышленного комплекса; повышение качества жизни сельского населения; стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; обеспечение эффективной реализации программы в том числе за счет проектов межевания и кадастровых работ, по результатам которых увеличивается ввод в оборот ранее не использованных земельных участков; обеспечение эпизоотического благополучия на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области
ключевые индикаторы	индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, процент; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, процентов; средняя посевная площадь сельскохозяйственных культур, га; соотношение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров;

	<p>ловье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов скота;</p> <p>среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства, рубль;</p> <p>число вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств, единиц;</p> <p>число новых постоянных рабочих мест, созданных новыми крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ИП) (единиц);</p> <p>число получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программам Департамента АПК (единиц);</p> <p>число получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программе развития семейных животноводческих ферм (единиц);</p> <p>число сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку (единиц);</p> <p>объемы отгруженной пищевой продукции в ценах, млн.руб.</p>
годы реализации	4-2028 годы
объемы бюджетных ассигнований	<p>общий объем финансирования Программы составит в 2024 – 2028 годах 1 522080,84* рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год – 280260,84 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 289970 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 327600 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 307650 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 316600 тыс. рублей;</p> <p>объемы ассигнований из внебюджетных источников (по согласованию)- 1521240,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год – 279420 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 289970 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 327600 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 307650 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 316600 тыс. рублей;</p> <p>объемы ассигнований из бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области –0,840 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год –0,840 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>объемы ассигнований из бюджета Курганской области –840,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год –840,0 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>объемы ассигнований носят прогнозный характер.</p>
ожидаемые результаты от реализации	<p>обеспечение населения Варгашинского муниципального округа Курганской области качественными и безопасными продуктами питания, создание новых рабочих мест в агропромышленном комплексе Варгашинского муниципального округа Курганской области;</p> <p>обеспечение к 2028 году среднемесячной заработной платы в сельском хозяйстве на уровне 28500 рублей;</p> <p>обеспечение рентабельности сельскохозяйственных организаций на уровне не менее 18,9% с учетом субсидий Департамента АПК Курганской области.</p>

## Раздел II. Характеристика текущего состояния агропромышленного комплекса Варгашинского муниципального округа Курганской области

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О Государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», Стратегии развития агропромышленного комплекса Курганской области до 2030 года, решением Варгашинской районной Думы от 26 июля 2018 года № 34 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Варгашинского района на период до 2030 года». Программа определяет государственную региональную аграрную политику в Варгашинском муниципальном округе Курганской области на период с 2024 по 2028 годы, цели, задачи и направления развития сельского хозяйства в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Агропромышленный комплекс является одним из ведущих системообразующих секторов экономики Варгашинского муниципального округа Курганской области. Варгашинский муниципальный округ Курганской области состоит из 53 населенных пунктов, в том числе 52 сельских. Численность постоянно проживающего населения на 1 января 2023 года - 15728 человек, доля сельского населения – 46,8 % (7362 человека). На начало 2024 года в Варгашинском муниципальном округе Курганской области Курганской области действующих 15 сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – 41 и более 5000 личных подсобных хозяйств. Варгашинский муниципальный округ Курганской области, как округ сельскохозяйственный, специализируется на производстве зерновых культур, овощей, картофеля, мяса и молока. Муниципальный округ частично обеспечивает потребности населения в основных продуктах питания, продает сельскохозяйственную продукцию и сырье в другие регионы России

В 2023 году сельскохозяйственные культуры были размещены на площади 51779 гектаров. Зерновые культуры занимали 37905 гектаров.

Картофель и овощи 288 гектаров.

Урожайность зерновых культур составила 19 центнеров с 1 гектара. Доля сельскохозяйственных организаций в производстве зерна составила 60%, крестьянских фермерских хозяйств 40%.

На начало 2024 года в хозяйствах всех форм собственности имелось 6012 головы крупного рогатого скота, в том числе коров - 3694 головы.

Среднемесячная заработная плата работников в 2023 году составила 25780 рублей.

Вместе с тем в развитии агропромышленного комплекса имеются существенные проблемы. Они обусловлены объективными и субъективными факторами.

Ключевые проблемы:

- недостаточное развитие в сельской местности инженерной (в части водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), производственной инфраструктуры;
- низкий уровень развития социальной инфраструктуры, требующей вложения средств для приведения зданий в соответствующее техническое состояние;
- недостаточно развитое малое предпринимательство;
- низкий уровень бюджетной обеспеченности для реализации мер поддержки начинающего предпринимательства;

- недостаточный уровень загрузки производственных мощностей промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
- несовершенство нормативно - правовой основы инвестиционной деятельности;
- недостаточное использование ресурсного потенциала муниципального округа в привлечении инвестиций;
- низкий уровень инвестиционной деятельности действующих предприятий, отсутствие стратегического менеджмента и маркетинговой политики у многих собственников предприятий;
- низкий спрос на технологические инновации со стороны хозяйствующих субъектов округа;
- недостаточность финансовых ресурсов для внедрения инновационных технологий, в том числе бюджетных;
- сокрытие реальной заработной платы предпринимателями - работодателями, некачественное, недобросовестное выполнение трудового законодательства в части ведения трудовых договоров;
- низкая активность предпринимателей в участии в семинарах, выставках, конкурсах и т. д.;
- недостаток собственных финансовых ресурсов, которые могут быть использованы для финансирования инвестиционных проектов. Отсутствие дешёвых и долгосрочных кредитов для финансирования новых проектов по развитию и модернизации производства;
- высокая степень износа основных фондов, низкий коэффициент их обновления, низкая техническая оснащённость предприятий;
- высокие, по сравнению с другими регионами Уральского федерального округа, тарифы на энергоресурсы;
- несоответствие качества и структуры кадрового потенциала современным потребностям, старение кадров, дефицит высококвалифицированных специалистов;
- слабое развитие пищевой и перерабатывающей промышленности.

### **Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере агропромышленного комплекса**

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально экономического развития Варгашинского муниципального округа, Курганской области и Российской Федерации.

Направления реализации Программы соответствуют стратегическим национальным приоритетам и целям государственной политики, обозначенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Структура агропромышленного комплекса Варгашинского муниципального округа Курганской области включает в себя три основных направления: растениеводство (выращивание зерновых, картофеля, овощей), животноводство (молочное и мясное скотоводство, свиноводство, птицеводство и пчеловодство), перерабатывающая промышленность. Производство пищевых продуктов представлено выпечкой хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, а также производством мясных полуфабрикатов. На долю производства продукции сельского хозяйства приходится 93%, на пищевые продукты - 7% общего объема производства продукции в сфере АПК.

Возрождение на новой экономической и технологической основе сельского хозяйства муниципального округа находится на первоначальном этапе. Повышение эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции является основным стратегическим направлением на долгосрочный период. Одновременно выделяются следующие приоритеты:

- в сфере производства – зернопроизводство (исходя из наличия плодородной пашни), скотоводство (на основе больших площадей сельхозугодий);
- в экономической сфере – повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей Варгашинского муниципального округа Курганской области, повышение их конкурентоспособности;
- в сфере развития сельских территорий – поддержка малых форм хозяйствования;
- в сфере развития производственного потенциала – введение в оборот неиспользуемой пашни, рациональное использование сырьевых ресурсов;
- реализация сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на межрегиональных рынках;
- оптимальное размещение агропромышленного производства.

Консолидация усилий органов государственной власти всех уровней на решение первоочередных государственных задач в сфере агропромышленного комплекса положительно повлияет на создание благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышение качества жизни населения Варгашинского муниципального округа Курганской области.

### **Раздел IV. Цели и задачи Программы**

Целями Программы являются:

1. Увеличение вклада Варгашинского муниципального округа Курганской области в обеспечении продовольственной безопасности Курганской области и Российской Федерации;
2. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной и пищевой продукции Варгашинского муниципального округа Курганской области;
3. Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;
4. Повышение эффективности использования земельных, сырьевых, трудовых и других ресурсов, в том числе за счет проектов межведения и кадастровых работ;
5. Ветеринарное благополучие территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, защита населения от болезней, общих для человека и животных.

Для достижения этих целей в Программе предусмотрены решение следующих задач:

- Увеличение производства основных видов сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов, пищевой и перерабатывающей промышленности;
- Улучшение материально-технического состояния сельского хозяйства;
- поддержка малых форм хозяйствования;
- Повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;
- Поддержание финансовой устойчивости агропромышленного комплекса;
- Повышение качества жизни сельского населения;
- Стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- Обеспечение эффективной реализации программы, в том числе увеличение ввода в оборот ранее не использованных земель;
- Обеспечение эпизоотического благополучия на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области.

### **Раздел V. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Достижение целей Программы и решение поставленных задач планируется обеспечить путем реализации мер и механизмов (способов), подробно описанных в подпрограммах Программы, в сфере, указанных ниже.

1. Развитие подотрасли растениеводства направлено на обеспечение населения продукцией растениеводства; увеличение вклада Варгашинского муниципального округа Курганской области в обеспечение продовольственной Программы Курганской области в сфере производства продукции растениеводства, повышение конкурентоспособности российской продукции растениеводства на внутреннем и внешних рынках; вовлечение в оборот неиспользуемой пашни.
2. Развитие подотраслей животноводства направлено на комплексное развитие и повышения эффективности производства животноводческой продукции.

3. Развитие малых форм хозяйствования направлено на дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе; увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.
4. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности направлено на повышение эффективности работы действующих производств и загрузка их мощностей; создание дополнительных рабочих мест.

#### Раздел VI. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2024 – 2028 годы.

#### Раздел VII. Прогноз ожидаемых конечных результатов Программы

В результате реализации Программы базовые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства Варгашинского муниципального округа Курганской области должны существенно улучшиться в 2024-2028 годах:

- обеспечение населения Варгашинского муниципального округа Курганской области качественными и безопасными продуктами питания;
- создание новых рабочих мест в агропромышленном комплексе Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- обеспечение к 2028 году среднемесячной заработной платы в сельском хозяйстве уровне 28500 рублей;
- обеспечение рентабельности сельскохозяйственных организаций на уровне не менее 18,9% с учетом субсидий Департамента АПК Курганской области.

#### Раздел VIII. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, ответственных исполнителей и соисполнителей приведен в таблице в приложении 7 к Программе.

#### Раздел IX. Целевые индикаторы Программы

Целевые индикаторы реализации Программы представлены в приложении 6 к Программе.

#### Раздел X. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Информация по ресурсному обеспечению Программы по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведена в приложении 8 к Программе.

Выполнение программных мероприятий предполагается осуществлять за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области и внебюджетных средств (по согласованию).

Общий объем финансирования Программы составляет 1522080,84 тыс. рублей, в том числе за счет внебюджетных источников (по согласованию) 1521240 тыс. руб.; за счет средств бюджета Курганской области 840,0 тыс. руб.; за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области 0,840 тыс. руб.

Сведения о распределении объемов финансирования

(тысяч рублей)

наименование	24	25	26	27	28	итого
бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	0,84					0,84
внебюджетные источники (по согласованию) «*»	1521240	9970	7600	7650	6600	21240
бюджет Курганской области	840,0					840,0
итого	1522080,84	9970	7600	7650	6600	22080,84

Средства бюджета Варгашинского муниципального округа на реализацию Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Варгашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

« \* » средства носят характер прогноза

Приложение 1  
к муниципальной программе Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»

#### Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства»

#### Раздел I. Паспорт подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства»

наименование	подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства» (далее - подпрограмма)
ответственный исполнитель	управление сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области
исполнители	территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области; сельскохозяйственные товаропроизводители Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию)
цели	обеспечение населения продукцией растениеводства; увеличение вклада Варгашинского муниципального округа Курганской области в обеспечение продовольственной безопасности Курганской области и Российской Федерации

	<p>дере производстве продукции растениеводства;</p> <p>ышение конкурентоспособности российской продукции растениеводства на внутреннем и внешних рынках;</p> <p>печение в оборот неиспользуемой пашни;</p> <p>д в оборот ранее неиспользованных земель за счет проведения кадастровых работ и подготовки проектов редевелопмента.</p>
задачи	<p>лишение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;</p> <p>печение в оборот неиспользуемой пашни;</p> <p>ышение материально – технической базы отрасли растениеводства;</p> <p>ышение уровня рентабельности в отрасли растениеводства.</p>
ключевые индикаторы	<p>валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля и овощей в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн;</p> <p>площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, процентов;</p> <p>посевная площадь сельскохозяйственных культур, га;</p> <p>ранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров</p>
сроки и этапы реализации	4-2028 годы
источники бюджетных ассигнований	<p>щий объем финансирования подпрограммы составляет за счет средств внебюджетных источников (по плану на 2024-2028 гг.):</p> <p>7300,00* тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год – 240900,00 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 248100 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 256300 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 261500 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 270500 тыс. рублей;</p> <p>г средств бюджета Курганской области* тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год – 840,0 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>г средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области -</p> <p>* тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>4 год – 0,84 тыс. рублей;</p> <p>5 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>6 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>7 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>8 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>средства носят прогнозный характер</p>
ожидаемые результаты реализации	<p>достижения к 2028 году:</p> <p>еличение валового сбора зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки до 88000 тонн, картофеля до 1269 тонн, овощей до 1200 тонн;</p> <p>еличение доли площадей, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов до 15 процентов;</p> <p>еличение площади посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами до 57583 га</p>

## Раздел II. Характеристика текущего состояния подотрасли растениеводства

В Варгашином муниципальном округе Курганской области существуют объективные возможности развития растениеводства: наличие крупных ресурсов пахотных плодородных земель; относительно благоприятные природно-климатические условия для выращивания широкого спектра экологически безопасных сельскохозяйственных культур.

В Варгашином муниципальном округе Курганской области на 1 января 2024 года имеется 99489 гектаров пашни. Сохраняется размер обрабатываемой пашни до 80218 гектаров. Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур составляет 38590 гектаров. Валовой сбор в весе после доработки в 2023 году составил 69999 тонн зерна, при среднегодовой урожайности 19 центнеров с 1 гектара.

В 2020 - 2023 годы:

приобретено 2698 тонн элитных семян, в среднем обновление прошло 3 процента;

внесено минеральных удобрений 5854 тонны в действующем веществе или 77 кг на 1 гектар посевной площади в год;

гербицидами обрабатывалось ежегодно более 40,0 тыс. гектаров;

по ресурсосберегающим технологиям возделывалось 85% от площади посевов.

Развитие растениеводства в Варгашином муниципальном округе Курганской области сдерживают следующие проблемы:

значительное колебание в доходности от реализации продукции растениеводства;

неэффективное использование земель сельскохозяйственного назначения, снижение плодородия почв;

отсутствие страхования посевных площадей сельскохозяйственных культур;

низкое качество высеваемых семян зерновых и зернобобовых культур;

высокая нагрузка на сельскохозяйственную технику, физический и моральный износ техники.

## Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития подотрасли растениеводства

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, Курганской области и Российской Федерации.

Направления реализации подпрограммы соответствуют стратегическим национальным приоритетам и целям государственной политики, направленной на развитие АПК в Варгашином муниципальном округе Курганской области.

Диверсификация структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур в сторону увеличения посевов востребованных на рынке

высокорентабельных масличных культур: рапса и льна будет актуально. Производство масличных культур к 2028 году будет увеличено на 24 %.

Для достижения высокой эффективности производства в предстоящие годы планируется увеличение посевных площадей за счет введения в оборот свободных сельскохозяйственных, в том числе залежных земель, а также применение минеральных удобрений, средств защиты растений,

применение кондиционных и элитных семян, ресурсосберегающих технологий. Обработываемая пашня возрастет до 90% от наличия. Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами, будет составлять не менее 15% общей площади посева.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

сохранение и увеличение площадей обрабатываемой пашни, повышение плодородия и качества почв, внедрение сберегающего и точного земледелия;

оптимизация структуры посевных площадей, повышение урожайности и качества сельскохозяйственных культур;

развитие системы страхования и кредитования подотрасли растениеводства, способствующих ее устойчивому развитию и снижению рисков;

техническая и технологическая модернизация сельскохозяйственного производства;

увеличение мощностей по хранению зерна;

повышение доходов сельскохозяйственными товаропроизводителями Варгашинского муниципального округа Курганской области для ведения рентабельного сельскохозяйственного производства.

#### Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

- Обеспечение населения продукцией растениеводства; увеличение вклада Варгашинского муниципального округа Курганской области в обеспечение продовольственной безопасности Курганской области и Российской Федерации в сфере производства продукции растениеводства;
- Повышение конкурентоспособности российской продукции растениеводства на внутреннем и внешних рынках;
- Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни, ввод в оборот ранее неиспользованных земель за счет проведения кадастровых работ и подготовки проектов межевания.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- Увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции;
- Вовлечение в оборот неиспользуемой пашни;
- Улучшение материально – технической базы отрасли растениеводства;
- Повышение уровня рентабельности в отрасли растениеводства.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации мероприятий подпрограммы.

#### Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2028 годы.

#### Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов

##### реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы должна обеспечить достижение к 2028 году:

- увеличение валового сбора зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки до 88000 тонн, картофеля – до 4269 тонн, овощей до 1200 тонн;
- увеличение доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов до 15 процентов;
- увеличение площади посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами до 57583 га.

#### Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе с указанием направлений расходов, сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

#### Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы:

п/п	именование целевого индикатора	единица измерения	24 год	25 год	26 год	27 год	28 год
	валовой сбор во всех категориях сельхозкультур:						
	зерновых и зернобобовых в весе после доработки	тонн	100	200	400	700	1000
	картофель	тонн	59	59	59	59	59
	овощи	тонн	100	100	100	100	100
	общая посевная площадь сельскохозяйственных культур	га	200	383	483	583	583
	доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	процент					
	сохранение размеров посевных площадей сельскохозяйственных культур	процент	100	100	100	100	100
	проведение кадастровых работ	с.га	4				
	подготовка проектов межевания	с.га	4				

#### Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведена в приложении 8 к Программе.

**Подпрограмма  
«Развитие подотраслей животноводства»**

**Раздел I. Паспорт подпрограммы «Развитие подотраслей животноводства»**

наименование	программа «Развитие подотраслей животноводства» (далее - подпрограмма)
ответственный исполнитель	Управление сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области
исполнители	территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области; сельскохозяйственные товаропроизводители Варгашинского муниципального округа Курганской области (по расованию);
цели	комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции
задачи	увеличение и сохранение объемов производства продукции молочного и мясного животноводства на основе механизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, направленное на ускоренное воспроизводство.
ключевые индикаторы	производство (реализация) на убой скота и птицы в живом весе во всех категориях хозяйств, тонн; производство молока в хозяйствах всех категорий тыс. тонн; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн; головы крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов
сроки и этапы реализации подпрограммы	4-2028 годы
источники бюджетных ассигнований	полный объем финансирования подпрограммы составляет за счет средств внебюджетных источников (по расованию) 900 тыс. рублей*, в том числе по годам: 4 год – 32600 тыс. рублей; 5 год – 35800 тыс. рублей; 6 год – 39100 тыс. рублей; 7 год – 39800 тыс. рублей; 8 год – 40600 тыс. рублей - средства носят прогнозный характер
ожидаемые результаты механизации	увеличение к 2028 году : производства скота и птицы на убой в живом весе до 2,2 тыс. тонн; хранение производства молока в хозяйствах всех категорий 4,5 тыс. тонн; хранение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 900 тонн; хранение поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских), включая индивидуальных предпринимателей, 3130 голов; продуктивность молочного и мясного скота

**Раздел II. Краткая характеристика текущего состояния подотраслей животноводства**

Животноводство Варгашинского муниципального округа Курганской области за последние годы претерпело крупные изменения. Из-за диспаритета цен на энергоресурсы, комбикорма, технику, строительные материалы и продукцию животноводства продолжается процесс сокращения поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров и свиней, в личных подсобных хозяйствах населения. В сельскохозяйственных предприятиях наблюдается небольшой рост поголовья.

По состоянию на 1 января 2024 года численность голов крупного рогатого скота составила 6012 головы, в том числе в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 3694 головы, коров в хозяйствах всех категорий составила 2612 голов, в том числе в сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 1687 голов. В четырех хозяйствах муниципального округа на 1 января 2024 года имеется мясной скот породы Герефорд в количестве 664 головы, в том числе коров 328 головы. Одно хозяйство имеет статус племенного репродуктора по разведению КРС абердин-ангусской породы. Количество голов в хозяйстве 1004, из них 525 голов коров.

В хозяйствах всех категорий производство молока за 2023 года составило более 1159 тонн. Ежегодное снижение происходит за счет снижения поголовья коров частного сектора. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) более 2001 тонн.

В 2020 - 2023 годах хозяйствами Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет собственных и заемных средств закуплено 349 голов племенного скота, введены в эксплуатацию 9 животноводческих ферм.

На 1 января 2023 года охват искусственным осеменением в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составляет 14%, в личных подсобных хозяйствах 7%.

Основными проблемами в животноводстве являются:

низкая доходность реализованной продукции из-за диспаритета цен на животноводческую и промышленную продукцию, недостаточного уровня государственной поддержки отрасли, незначительного спроса на продукты питания животного происхождения вследствие низкого уровня доходов населения;

монополизм обслуживающих и перерабатывающих организаций;

низкая конкурентоспособность производимой продукции вследствие невысокой продуктивности скота, износа основных средств производства и низкого уровня технологического развития отрасли, недостатка квалифицированных кадров, малой обеспеченности качественными кормами, недоработок в воспроизводстве и сохранности животных.

Действующая система государственной поддержки не обеспечивает ускоренное развитие животноводства. Требуется дополнительные меры по повышению доходности и инвестиционной привлекательности отрасли.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики  
в сфере развития подотраслей животноводства**

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, Курганской области и Российской Федерации.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

поддержка стабильности обеспечения населения местными российскими продовольственными товарами;

развитие мясного и молочного скотоводства;

предотвращение заноса и распространения африканской чумы свиней;

оптимальное территориальное размещение подотрасли.

#### Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции. Для достижения указанной цели необходимо решить задачи по увеличению объемов производства продукции молочного и мясного животноводства на основе стабилизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, направленное на ускоренное импортозамещение.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации мероприятий подпрограммы

#### Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

#### Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Ожидается увеличение к 2028 году:

Увеличение производства скота и птицы на убой в живом весе до 2,2 тыс. тонн;

сохранение производства молока в хозяйствах всех категорий 4,5 тыс. тонн;

сохранение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей до 900 тонн;

сохранение поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей 3130 голов;

увеличение продуктивности молочного и мясного стада.

#### Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе с указанием направлений расходов, сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

#### Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы:

п/п	именование целевого индикатора	единица измерения	24 год	25 год	26 год	27 год	28 год
	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	900	900	900	900	900
	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	900	900	900	900	900
	Производство (реализация) на убой скота и птицы в живом весе во всех категориях хозяйств	тонн	26	32	35	37	40
	Поголовье крупнорогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	30	30	30	30	30

#### Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведена в приложении 8 к Программе.

Приложение 3  
к муниципальной программе Варгашинского муниципального округа  
Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в  
Варгашинском муниципальном округе Курганской области»

#### Подпрограмма «Развитие малых форм хозяйствования»

#### Раздел I. Паспорт подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования»

наименование подпрограммы	программа «Развитие малых форм хозяйствования» (далее подпрограмма)
ответственный исполнитель	руководитель сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области

исполнители программы	сельскохозяйственные товаропроизводители Варгашинского муниципального округа Курганской области (по плану)
цели	дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, повышение занятости сельского населения
условия	создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства; модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов
ключевые индикаторы	количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств, единиц; количество новых постоянных рабочих мест, созданных новыми крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программам Департамента АПК (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программе развития семейных животноводческих ферм (единиц); количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку (единиц)
сроки реализации	2024-2028 годы
источники бюджетных ассигнований	общий объем финансирования подпрограммы составляет за счет средств внебюджетных источников (по плану) 45 000 тыс. рублей *, в том числе по годам: 4 год – 4 000 тыс. рублей; 5 год – 4 000 тыс. рублей; 6 год – 30 000 тыс. рублей; 7 год – 4 000 тыс. рублей; 8 год – 3 000 тыс. рублей * - средства носят прогнозный характер
ожидаемые результаты реализации	к 2028 году создание дополнительно 3 крестьянских (фермерских) хозяйств, которые предоставят не менее 6 дополнительных рабочих мест; к 2028 году обеспечение количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств по программе развития начинающих фермеров 6 единицы, по программе развития семейных животноводческих ферм 1 единицы, сельскохозяйственных потребительских кооперативов 1 единицы

## Раздел II. Краткая характеристика текущего состояния

Подпрограмма охватывает малые формы хозяйствования, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

По состоянию на 1 января 2024 года в Варгашинском муниципальном округе Курганской области действующих 41 крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, более 5000 личных подсобных хозяйств.

В Варгашинском муниципальном округе Курганской области работают 9 крестьянских (фермерских) хозяйства по целевой программе «Поддержка начинающих фермеров».

Основным направлением деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств района является животноводство.

В настоящее время развитие малых форм хозяйствования на селе сдерживает ряд проблем, в том числе:

низкие доходы в сельском хозяйстве;

неразвитая социальная и рыночная инфраструктура на селе.

В целях повышения занятости и доходов сельского населения Подпрограммой предлагается комплекс мер по развитию малых форм хозяйствования.

## Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере поддержки малых форм хозяйствования

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, Курганской области и Российской Федерации.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

поддержка и развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования;

улучшение качества жизни в сельской местности;

повышение занятости сельского населения.

## Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

- дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, повышение занятости сельского населения

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства;

- модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации мероприятий подпрограммы.

## Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2024 - 2028 годы

## Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

К 2028 году ожидается:

- создание дополнительно 3 крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП), которые предоставят не менее 6 дополнительных рабочих мест;
- обеспечение количества получателей грантов Департамента АПК - 6 единиц, по программе развития семейных животноводческих ферм - 1 единица, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - 1 единица.

## Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе с указанием направлений расходов, сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

## Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы :

п/п	именование целевого индикатора	единица измерения	24 год	25 год	26 год	27 год	28 год
	количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП)	единица					
	количество новых постоянных рабочих мест, созданных новыми крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ИП)	единица					
	количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программам департамента АПК	единица					
	количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программе развития семейных животноводческих ферм	единица					
	количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку	единица					

## Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведена в приложении 8 к Программе.

Приложение 4  
к муниципальной программе  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области  
« Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском  
муниципальном округе  
Курганской области»

### Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»

#### Раздел 1. Паспорт подпрограммы «Развития пищевой и перерабатывающей промышленности»

именование	подпрограмма «Развития пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее подпрограмма).
ответственный исполнитель	дел сельского хозяйства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области
исполнители подпрограммы	территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию); производители пищевой и перерабатывающей промышленности (по согласованию)
цели	повышение эффективности работы действующих производств и загрузка их мощностей; создание дополнительных рабочих мест
задачи	создание условий для обеспечения объема и ассортимента выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий; внедрение современных инновационных технологий
ключевые индикаторы	объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах млн. рублей
сроки реализации	2024-2028 годы
объем бюджетных ассигнований	общий объем финансирования подпрограммы составляет за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) - 1040 тыс. рублей*, в том числе по годам: 2024 год – 1920 тыс. рублей; 2025 год – 2070 тыс. рублей;

	26 год – 2200 тыс. рублей; 27 год – 2350 тыс. рублей; 28 год – 2500 тыс. рублей «*» - средства носят прогнозный характер
ожидаемые результаты реализации	увеличение к 2028 году: объема отгруженной пищевой и перерабатывающей промышленности продукции до 91,1 млн. рублей; инвестиций в развитие перерабатывающих производств до 3 млн. рублей

## Раздел II. Краткая характеристика текущего состояния

Пищевую и перерабатывающую промышленность Варгашинского муниципального округа Курганской области составляют:  
производство кормов;  
производства мукомольно-крупяной и хлебопекарной продукции;  
переработка мяса;  
переработка молока.

За 9 месяцев 2023 года отгружено товаров собственного производства на сумму 59683 тыс. рублей. Основная доля отгруженной продукции приходится на ООО «Снежный город», ИП Глава К(Ф)Х Шадоба Е.Н., ООО «Племзавод Махалов», ИП Герасимова Н.А. Выпечка хлеба в Варгашинском муниципальном округе Курганской области по сравнению с 2022 годом снизилась в 2 раза. Ввиду ликвидации производства у ИП Волосникова. Производством мороженных полуфабрикатов из мяса занимаются ООО «Снежный город» и ОАО им.Гагарина, производство по сравнению с 2022 годом остается на том же уровне.

## Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития пищевой и перерабатывающей промышленности

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Варгашинского муниципального округа Курганской области, Курганской области и Российской Федерации.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:  
развитие пищевой и перерабатывающей промышленности;  
техническая и технологическая модернизация предприятий переработки.

## Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются:  
повышение эффективности работы действующих производств и загрузка их мощностей;  
создание дополнительных рабочих мест.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:  
создание условий для обеспечения объема и ассортимента выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий;  
внедрение современных инновационных технологий.  
Достижение указанных целей и задач осуществляется путем реализации мероприятий подпрограммы.

## Раздел V. Сроки реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2024 – 2028 годы

## Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Увеличение к 2028 году:  
- объема отгруженной пищевой и перерабатывающей промышленности продукции до 91,1 млн. рублей;  
- инвестиции в развитие перерабатывающих производств до 3 млн. рублей.

## Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к Программе с указанием направлений расходов, сроков реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей.

## Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевые индикаторы реализации подпрограммы:

п/п	именование целевого индикатора	единица измерения	24 год	25 год	26 год	27 год	28 год
	объем отгруженной пищевой продукции в действующих производствах	млн.руб.	5	6	1	2	1

## Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы по задачам, мероприятиям, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам приведена в приложении 8 к Программе.

**Целевые индикаторы реализации муниципальной программы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Оценка 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
<b>Муниципальная программа Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»</b>								
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	процент	81,6	125,4	106,0	102,1	0,9	4,0
2	Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства	рубль	25780	26500	27000	27900	200	500
3	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году;	процент	99,9	105,5	107,7	106,1	1,4	1,4
4	индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году;	процент	55,8	175,5	103,5	95,8	0,1	8,7
8	Объемы отгруженной пищевой продукции в действующих ценах	млн.руб.	59,7	85,5	86,6	89,1	2	1

Приложение 7 к муниципальной программе  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»

**Перечень мероприятий муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Ожидаемый результат	Целевые индикаторы, на достижение которого направлено финансирование
<b>Задача: увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции, вовлечение в оборот неиспользуемой пашни, улучшение материально – технической базы отрасли растениеводства; повышение уровня рентабельности в отрасли растениеводства.</b>				
<b>Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства»</b>				
1	Проведение работ по сортомене посевного материала, засеваемой элитными семенами до 3% посевов	2024-2028	Увеличение к 2028 году: валового сбора зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки до 88,0 тыс тонн, картофеля – до 4,3 тонн, овощей до 1,2 тонн; довести долю площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов до 15 процентов; увеличить площадь посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами до 57583 га	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля и овощей в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, процентов; общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, га; сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, тыс. гектаров
2	Увеличение внесения минеральных удобрений до 77 кг на 1 гектар посевной площади в год	2024-2028		
3	Развитие сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	2024-2028		
4	Содействие по внедрению новых, в том числе инновационных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.	2024-2028		
5	Установка новых и реконструкция старых зерноочистительных комплексов зерна, складских помещений	2024-2028		
6	Увеличение посевных площадей за счет ввода в оборот неиспользуемой пашни, формирование инвестиционных площадок по неиспользуемым землям сельскохозяйственного назначения. Использование пашни довести до 100%	2024-2028		
7	Содействовать реализации мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	2024-2028		
8	Оказывать содействие в сборе документов для Департамента АПК сельхозтоваропроизводителям в получении несвязанной поддержки в отрасли растениеводства	2024-2028		
	ведение проектов межевания земельных стков и проведение кадастровых работ	4		
<b>Задача: Увеличение и сохранение объемов производства продукции молочного и мясного животноводства на основе стабилизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, направленное на ускоренное импортозамещение.</b>				
<b>Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства»</b>				

Улучшение генетического потенциала КРС за период с 2024-2028 годы увеличение племенного скота	2024-2028	-увеличение к 2028году производства скота и птицы на убой в живом весе до 2240 тонн; - сохранение производства молока в хозяйствах всех категорий 4500 тонн; - сохранение производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 900 тонн; - сохранение поголовья коров специализированных мясных пород, в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских), включая индивидуальных предпринимателей, до 850 голов	Производство (реализация) на убой скота и птицы в живом весе во всех категориях хозяйств, тонн; производство молока в хозяйствах всех категорий тыс. тонн; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов
Повышение продуктивности в молочном скотоводстве, проведение реконструкции и ремонт животноводческих помещений и оборудования	2024-2028		
Развитие мясного скотоводства.	2024-2028		
Развитие сельскохозяйственного страхования в области животноводства	2024-2028		
Предотвращение заноса и распространения африканской чумы свиней	2024-2028		
Оказывать содействие в сборе документов сельхозтоваропроизводителям в получении субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	2024-2028		
Способствовать расширению рынков сбыта сельхозпродукции, производимой на территории Варгашинского муниципального округа, посредством привлечения к участию в выставках, ярмарках и конкурсах различного уровня	2024-2028		

**Задача: Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

**Подпрограмма «Развитие малых форм хозяйствования»**

Содействие по поддержке по программам Департамента АПК	2024-2028	К 2028 году создание дополнительно 3 крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП), которые предоставят не менее 6 дополнительных рабочих мест; к 2028 году обеспечение количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств по программам Департамента АПК- 3 единицы, по программе развития семейных животноводческих ферм -1 единица, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - 1 единица	Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств), единиц; количество новых постоянных рабочих мест, созданных новыми крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ИП) (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программам Департамента АПК (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программе развития семейных животноводческих ферм (единиц); количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку (единиц).
Содействие по получению грантов на развитие семейных животноводческих ферм	2024-2028		
Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	2024-2028		

**Задача: Создание условий для обеспечения объема и ассортимента выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий, внедрение современных инновационных технологий**

**Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

Увеличение производства кормов, используя полную нагрузку имеющихся мощностей	2024-2028	Увеличение к 2028 году: объема отгруженной пищевой и перерабатывающей промышленности продукции до 91,1 млн. рублей. Инвестиции в развитие перерабатывающих производств составят более 3 млн. рублей.	Объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах млн. рублей
Увеличение производства мукомольно-крупяной и хлебопекарной продукции, используя полную нагрузку имеющихся мощностей	2024-2028		

	Увеличение переработки мяса, путем дальнейшего развития цехов переработки	2024-2028	
	Увеличение переработки молока путем дальнейшего развития цехов переработки	2024-2028	
	Оказывать содействие предприятиям переработки в государственной поддержке в виде грантов	2023-2028	
	Способствовать расширению рынков сбыта сельхозпродукции посредством ярмарок, конкурсов	2023-2028	

Приложение 8 к муниципальной программе  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса  
в Варгашинском муниципальном округе  
Курганской области»

**Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области  
«Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе Курганской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главный распорядитель бюджета	Объем финансирования, тысяч руб.*				Целевые индикаторы, на достижение которого направлено финансирование
				Всего	Бюджет Курганской области	Бюджет Варгашинского МО	Внебюджетные источники (по согласованию)	
<p><b>Задача: увеличение объемов производства основных видов растениеводческой продукции, вовлечение в оборот неиспользуемой пашни, улучшение материально – технической базы отрасли растениеводства; повышение уровня рентабельности в отрасли растениеводства.</b></p>								
1	Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства» - всего, в т.ч.:	2024	Администрация Варгашинского муниципального округа	241740,84	840,0	0,84	240900	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля и овощей в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов; общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, га; сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми и кормовым
		2025		248100	-	-	248100	
		2026		256300	-	-	256300	
		2027		261500	-	-	261500	
		2028		270500	-	-	270500	
		2024 - 2028		1278140,84	840,0	0,84	1277300,00	
	1) Проведение работ по сортомене посевного материала, засеваемого элитными семенами до 15% посевов	2024		14000		-	14000	
		2025		15000		-	15000	
		2026		17000		-	17000	
		2027		17000		-	17000	
		2028		17000		-	17000	
		2024 - 2028		80000		-	80000	
	2) Увеличение внесения минеральных удобрений до 30 кг на 1 гектар посевной площади в год	2024		47000		-	47000	
		2025		49000		-	49000	
		2026		51000		-	51000	
		2027		53000		-	53000	
		2028		55000		-	55000	
		2024 - 2028		255000		-	255000	
	3) Развитие сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	2024		14000		-	14000	
		2025		15000		-	15000	
		2026		16000		-	16000	
2027			17000		-	17000		
2028			18000		-	18000		
2024 - 2028			80000		-	80000		
4) одействие по внедрению новых, в том числе инновационных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.	2024		157000		-	157000		
	2025		160000		-	160000		
	2026		163000		-	163000		
	2027		165000		-	165000		
	2028		170000		-	170000		
	2024 - 2028		815000		-	815000		

	5) Установка новых и реконструкция старых зерноочистительных комплексов зерна, складских помещений	2023		5000		-	5000	и сельскохозяйственные культуры и, тыс. гектаров
		2024		5000		-	5000	
		2025		5000		-	5000	
		2026		5000		-	5000	
		2027		5000		-	5000	
		2028		5000		-	5000	
	2024 - 2028		25000		-	25000		
	6) Увеличение посевных площадей за счет ввода в оборот неиспользуемой пашни, формирование инвестиционных площадок по неиспользуемым землям сельскохозяйственного назначения. Использование пашни 100 %	2024		500		-	500	
		2025		500		-	500	
		2026		500		-	500	
		2027		500		-	500	
		2028		1000		-	1000	
		2024 - 2028		3000		-	3000	
	7) Содействие в реализации мероприятий в области мелиорации земель с/х назначения	2024		3400		-	3400	
		2025		3600		-	3600	
		2026		3800		-	3800	
		2027		4000		-	4000	
		2028		4500		-	4500	
		2024 - 2028		19300		-	19300	
	7.1Проведение кадастровых работ, подготовка проектов межевания	2024		840,84	840,0	0,84	-	
	8) Оказывать содействие в сборе документов для Департамента АПК сельхозтоваропроизводителям в получении несвязанной поддержки в отрасли растениеводства	2024 -2028					Без финансирования	
<b>Задача: Увеличение и сохранение объемов производства продукции молочного и мясного животноводства на основе стабилизации поголовья скота и птицы и повышения их продуктивности, направленное на ускоренное импортозамещение.</b>								
2	Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства» - всего. В т.ч.:	2024		32600		-	32600	Производство (реализация) на убой скота и птицы в живом весе во всех категориях хозяйств, тонн; производств во молока в хозяйствах всех категорий тыс. тонн; производств во молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, тонн; поголовье крупного
		2025		35800		-	35800	
		2026		39100		-	39100	
		2027		39800		-	39800	
		2028		40600		-	40600	
		2024 - 2028		187900		-	187900	
	1)Улучшение генетического потенциала КРС, за период 2024-2028 закупить племенного скота 300 голов, увеличить поголовье коров молочного направления до900 голов	2024		11000		-	11000	
		2025		11500		-	11500	
		2026		12000		-	12000	
		2027		12000		-	12000	
		2028		12000		-	12000	
		2024 - 2028		58500		-	58500	
	2)Повышение продуктивности в молочном скотоводстве, проведение реконструкции и ремонт животноводческих помещений и оборудования	2024		16000		-	16000	
		2025		18000		-	18000	
		2026		20000		-	20000	
		2027		20000		-	20000	
		2028		20000		-	20000	
		2024 - 2028		94000		-	94000	
	3)Развитие мясного скотоводства	2024		3000		-	3000	
		2025		3200		-	3200	
		2026		3500		-	3500	
		2027		3700		-	3700	
		2028		4000		-	4000	
		2024 - 2028		17400		-	17400	
	4) Развитие сельскохозяйственного страхования в области животноводства	2024		2500		-	2500	
		2025		3000		-	3000	
		2026		3500		-	3500	
		2027		4000		-	4000	
		2028		4500		-	4500	
		2024 - 2028		17500		-	17500	
	5) редотращение заноса и распространения африканской чумы у свиней	2024		100		-	100	
2025			100		-	100		
2026			100		-	100		
2027			100		-	100		
2028			100		-	100		

		2028		100		-	0	рогатого скота специализированных мясных пород, в сельскохозяйственных, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов
		2024 - 2028		500		-	0	
	6) оказывать содействие в сборе документов сельхозтоваропроизводителям в получении субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	2024 - 2028					Без финансирования	
	7) посодействовать расширению рынков сбыта сельхозпродукции, производимой на территории Варгашинского муниципального округа, посредством привлечения к участию в выставках, ярмарках и конкурсах различного уровня	2024 - 2028					Без финансирования	
<b>Задача: Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов</b>								
3	Подпрограмма «Развитие малых форм хозяйствования» - всего, в т.ч.:	2024		4000		-	4000	Количество вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств), единиц; количество новых постоянных рабочих мест, созданных новыми крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ИП) (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программ
		2025		4000		-	4000	
		2026		30000		-	30000	
		2027		4000		-	4000	
		2028		3000		-	3000	
		2024 - 2028		45000		-	43000	
	1) Содействие по получению грантовой поддержки по программе начинающих фермеров	2024		4000		-	4000	
		2025		4000		-	4000	
		2026		4000		-	4000	
		2027		4000		-	4000	
		2028		4000		-	4000	
	2024 - 2028		12000		-	12000		
	2) Содействие по получению грантов на развитие семейных животноводческих ферм	2024		0		-	0	
		2025		0		-	0	
		2026		30000		-	30000	
		2027		0		-	0	
		2028		0		-	0	
	2024 - 2028		30000		-	30000		
	3) Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	2024		0		-	0	
		2025		0		-	0	
2026			0		-	0		
2027			0		-	0		
2028			3000		-	3000		
2024 - 2028			3000		-	3000		

								нта АПК (единиц); количество получателей грантов крестьянских (фермерских) хозяйств (ИП) по программе развития семейных животноводческих ферм (единиц); количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку (единиц).
<b>Задача: Создание условий для обеспечения объема и ассортимента выпуска конкурентоспособной высококачественной продукции пищевых и перерабатывающих предприятий, внедрение современных инновационных технологий</b>								
4	Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» - всего, в т.ч:	2024		1920		-	1920	Объем отгруженной пищевой продукции в действующих ценах млн. рублей
		2025		2070		-	2070	
		2026		2200		-	2200	
		2027		2350		-	2350	
		2028		2500		-	2500	
		2024 - 2028		11040		-	11040	
	1) Увеличение производства кормов, используя полную нагрузку имеющихся мощностей	2024		120		-	120	
		2025		120		-	120	
		2026		150		-	150	
		2027		150		-	150	
		2028		300		-	300	
		2024 - 2028		840		-	840	
	2) Увеличение производства мукомольно-крупяной и хлебопекарной продукции, используя полную нагрузку имеющихся мощностей	2024		1000		-	1000	
		2025		1000		-	1000	
		2026		1000		-	1000	
		2027		1000		-	1000	
		2028		1000		-	1000	
		2024 - 2028		5000		-	5000	
	3) Увеличение переработки мяса, путем дальнейшего развития цехов переработки	2024		600		-	600	
		2025		700		-	700	
		2026		700		-	700	
		2027		800		-	800	
		2028		800		-	800	
		2024 - 2028		3600		-	3600	
	4) Увеличение переработки молока путем дальнейшего развития цехов переработки	2024		100		-	100	
2025			150		-	150		
2026			150		-	150		
2027			200		-	200		
2028			200		-	200		
2024 - 2028			800		-	800		
5) Способствовать расширению рынков сбыта сельхозпродукции посредством ярмарок, конкурсов	2024		100		-	100		
	2025		100		-	100		
	2026		200		-	200		
	2027		200		-	200		
	2028		200		-	200		
	2024 - 2028		800		-	800		

		2024 - 2028		800		-	800	
	б) Оказывать содействие предприятиям переработки в государственной поддержке в виде грантов	2024 - 2028				Без финансирования		
Итого по муниципальной программе Варгашинского муниципального округа «Развитие агропромышленного комплекса в Варгашинском муниципальном округе»		2024		280260,84	840,0	0,84	279420	
		2025		289970			289970	
		2026		327600			327600	
		2027		307650			307650	
		2028		316600			316600	
		2024 - 2028		1522080,84	840,0	0,84	1521240,84	

\* - Цифры носят прогнозный характер и могут быть изменены.

#### Объявления, информация.

##### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Участники общей долевой собственности Клевакина Е.В., Кулюшина С.В., намереваются выделить земельные участки в счет своих земельных долей, извещают других участников общей долевой собственности о месте и порядке ознакомления с проектом межевого плана и предложениях по его доработке и необходимости согласования проекта межевого плана, в части размера и местоположения границ выделяемых земельных участков.

Заказчиком работ по составлению проекта межевания является ЗАО «Глинки» (г.Курган, мкр.Глинки, ул.Центральная, 10а, телефон 8(3522)548169).

Проект межевого плана подготовил кадастровый инженер Голендухин Александр Михайлович, квалификационный аттестат №45-11-12. Расположен по адресу: Курганская обл., г.Курган, ул.Тобольная, д.62, оф.36, телефон 8(3522)610008, e-mail: geo@orbitel.ru.

Земельные участки образуются путем выдела из исходного земельного участка с кадастровым номером 45:03:000000:13, расположенного по адресу: Курганская область, Варгашинский район, в границах ТОО "Заря", село Сычево.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в сроки: с даты опубликования настоящего извещения в течение 30 дней, в рабочие дни, по адресу: Курганская обл., г.Курган, мкр Глинки, ул.Центральная, 10а, ЗАО «Глинки», телефон: 8(3522)548169.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков направлять (вручать) кадастровому инженеру Голендухину А.М. по адресу: Курганская обл., г.Курган, ул.Тобольная, д.62, оф.36, а также в Управление Росреестра по Курганской области по адресу: 640002, г. Курган, ул. Куйбышева, 28 в течении 30 дней с даты опубликования настоящего извещения.

##### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

29 марта 2024 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации ЗАО «Глинки» по адресу: Курганская область, г. Курган, мкр Глинки, ул. Центральная, 10-а, проводится общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 45:03:000000:13, расположенного по адресу: Курганская область, Варгашинский район, в границах ТОО "Заря" по предложению участников общей долевой собственности Клевакиной Е.В. и Кулюшиной С.В.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, по адресу: Курганская обл., г.Курган, мкр Глинки, ул.Центральная, 10а, ЗАО «Глинки», телефон: 8(3522)548169.

Заказчиком работ по составлению проекта межевого плана является ЗАО «Глинки» (г.Курган, мкр.Глинки, ул.Центральная, 10а, телефон 8(3522)548169).

Проект межевого плана подготовил кадастровый инженер Голендухин Александр Михайлович, квалификационный аттестат №45-11-12. Расположен по адресу: Курганская обл., г.Курган, ул.Тобольная, д.62, оф.36, телефон 8(3522)610008, e-mail: geo@orbitel.ru.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 февраля 2024 года по 28 марта 2024 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 февраля 2024 года по 28 марта 2024 года, по адресу: Курганская обл., г.Курган, ул.Тобольная, д.62, оф.36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	<p>Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области</p> <p>Издатель: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области</p> <p>Учредитель: Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области</p> <p>Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководитель аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа</p>	<p>Выпуск №8(437) Тираж 30</p> <p>Распространяется бесплатно</p> <p>Отпечатано в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области</p> <p>Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44</p>
---	---	---