

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2024 года № 375  
р.п. Варгаши

**Об утверждении Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В целях создания условий для безопасного функционирования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, обеспечения безопасности сотрудников и посетителей, исключения возможности бесконтрольного входа, въезда посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, в целях предотвращения террористической угрозы, возможных опасных ситуаций, Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа, руководителя аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф.Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 24 мая 2024 года № 375 «Об утверждении Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**ИНСТРУКЦИЯ  
о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании  
Администрации Варгашинского муниципального округа  
Курганской области**

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее Инструкция) устанавливает правила передвижения, меры по сохранности материальных ценностей и правила организации пропускного и внутриобъектового режимов в административном здании и территории по адресу: Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22 (далее здание Администрации).

1.2. Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для исполнения сотрудниками Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее сотрудники), сотрудников иных организаций, органов власти, расположенных в здании Администрации, а также для граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, посещающих здание Администрации, по служебной и иной необходимости (далее посетители).

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим в здании Администрации устанавливается с целью обеспечения общественной безопасности в здании и на территории Администрации, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении сотрудников и посетителей.

1.3. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Контролируемая зона - это пространство (территория и здание Администрации, в котором действуют пропускной и внутриобъектовый режим.

1.3.2. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения посетителей в контролируемой зоне.

1.3.3. Внутриобъектовый режим - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

1.3.4. Служба охраны - это пост сотрудника Администрации, находящийся в холле 1 этажа здания Администрации, который

осуществляет соблюдение пропускного режима, на основании трудового договора и должностной инструкции.

1.3.5. Центральный вход - это вход в здание Администрации со стороны улицы Чкалова.

1.4. Пропускной режим здания Администрации осуществляется путем организации: контролируемого пропуска сотрудников и посетителей; контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

1.6. Пропуск работников Администрации в здание (из здания) осуществляется в рабочие дни с 07.30 до 18.00.

1.7. Вход посетителей осуществляется через центральный вход в здание по документам, удостоверяющим личность посетителя.

1.9. Внос (вынос), ввоз (вывоз) груза и других материальных ценностей в здание Администрации осуществляется под контролем коменданта хозяйственно-транспортной службы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа, при наличии соответствующих документов (счета, акты и др).

1.10. Соблюдение пропускного режима обеспечивается вахтером хозяйственно-транспортной службы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа (далее вахтер).

1.11. При приеме посетителя в течение рабочего дня и после 18 час. 00 мин. принимающий сотрудник обязан обеспечить встречу на входе и сопровождение посетителя до выхода в целях исключения случаев его бесконтрольного нахождения в здании.

1.12. Правом входа в здание Администрации круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обладают: Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области, заместители Главы Варгашинского муниципального округа, дежурный диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Варгашинского муниципального округа, главный специалист службы ГО и ЧС Администрации Варгашинского муниципального округа, а также работники, назначенные распоряжением ответственными дежурными в праздничные и выходные дни.

1.13. Сотрудникам запрещается приглашать в здание Администрации граждан в целях, не относящихся к осуществлению служебной деятельности.

1.14. Пропуск граждан для приема по личным вопросам к Главе Варгашинского муниципального округа производится в назначенное для этих целей время.

1.15. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову сотрудников Администрации, пропускаются вахтёром беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам. Сотрудник Администрации, осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан незамедлительно уведомить об этом вахтёра.

1.16. Доступ в Администрацию работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно списка, согласованного с Главой Варгашинского муниципального округа.

1.17. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения Главы Варгашинского муниципального округа либо лица его замещающего лично. Фото и видеосъемка в помещениях здания Администрации производится только с разрешения Главы Варгашинского муниципального округа.

2.14. Запрещается пропуск в здание Администрации лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки. Вахтёр обязан уведомлять, об указанном перечне, посетителей Администрации.

2.15. Посетители при входе в здание могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи. В целях предотвращения нарушений п. 2.14. данной Инструкции вахтер при наличии подозрений имеет право попросить предоставить ручную кладь на досмотр как сотрудников, так и посетителей. В случае отказа предлагается оставить вещи на вахте до приезда сотрудников правоохранительных органов и выяснения обстоятельств.

2.16. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся объяснить цель посещения, в здание Администрации не допускаются.

2.18. Вахтёром ведется регистрация и учет прихода и ухода посетителей в журнале учета посетителей, который ведется по форме согласно приложению к настоящей инструкции.

2.19. В случае осложнения оперативной обстановки вахтёр руководствуется Алгоритмом действий должностных лиц при возникновении чрезвычайных обстоятельств террористического характера в здании, на прилегающей территории или вблизи организации, разработанный Правительством Курганской области.

Приложение к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области

Журнал учёта посетителей  
Администрации Варгашинского муниципального округа

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия


**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2024 года № 388  
р.п. Варгаши

**Об определении органа местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области, уполномоченного на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, от имени Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области органом местного самоуправления, уполномоченным на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, от имени Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области Издатель: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области Учредитель: Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководитель аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа	Выпуск №20(449) Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44
---	--	---