

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 мая 2023 года № 22  
р.п. Варгаши

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Варгашинской районной Думы от 4 февраля 2015 года № 2 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

2) решение Варгашинской районной Думы от 29 апреля 2021 года №16 «О внесении изменения в решение Варгашинской районной Думы от 4 февраля 2015 года №2«Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

3) решение Варгашинской поселковой Думы от 19 июля 2019 года №24 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава Варгашинского поссовета, проекту решения Варгашинской поселковой Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

4) решение Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 11 ноября 2020 года №25 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Думы сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области «О внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

5) решение Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 28 октября 2020 года №29 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области «О внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»;

6) решение Шастовской сельской Думы от 11 февраля 2015 года №6 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Шастовского осельсовета Варгашинского района Курганской области, проекту решения Шастовской сельской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в его обсуждении»;

7) решение Южной сельской Думы от 25 марта 2019 года №26 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава Южного сельсовета, проекту решения Южной сельской Думы «О внесении изменений и дополнения в Устав Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области» участия граждан в их обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник», Информационном бюллетене «Вестник поссовета», Информационном бюллетене сельского поселения Верхнесуерского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Шастовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, Информационном бюллетене Южного сельсовета Варгашинского района Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В.Тимофеев

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Глава Варгашинского поссовета

В.В. Иванов

Исполняющий полномочия Главы сельского поселения Верхнесуерского  
сельсовета Варгашинского района Курганской о

Т.В. Акимова

Глава сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района

Курганской области	С.А. Сергеев
Глава Шастовского сельсовета	А.Ю. Сычев
Глава Южного сельсовета	Б. И. Максимов

Приложение к решению  
Думы Варгашинского муниципального округа  
Курганской области  
от 25 мая 2023 года № 22  
«Об утверждении Порядка учета предложений  
по проекту Устава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области, проекту решения Думы  
Варгашинского муниципального округа Курганской области  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан  
в их обсуждении»

**Порядок  
учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту  
решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в  
Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные принципы и правила учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

**Раздел II. Порядок учета предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»**

2. Предложения по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении принимаются в письменной форме по адресу: 641230, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет №208.

В предложениях указываются номер пункта проекта решения, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения либо новая редакция проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтой по адресу, указанному в настоящем пункте Порядка, электронной почтой на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 45t00302@kurganobl.ru, факсовой связью - 8 (35233) 2- 21-55.

3. Представление, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предложений, начинается со дня опубликования (обнародования) проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Организация учета предложений возлагается на рабочую группу по рассмотрению предложений по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области», состав которой утверждается решением Думы Варгашинского муниципального округа (далее – рабочая группа).

5. Предложения подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6. Заседание рабочей группы проводится не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» на публичных слушаниях.

7. По каждому поступившему предложению рабочей группой подготавливается заключение, которое должно содержать следующие положения:

- о соответствии (несоответствии) предложения действующему законодательству;
- о принятии (отклонении) предложения.

8. Предложения, заключения рабочей группы направляются организатору публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

**Раздел III. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний**

9. В обсуждении проекта Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, проекта Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний вправе участвовать граждане, в возрасте не моложе 18 лет, проживающие на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области.

10. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения, имеют право на выступление для аргументации своих предложений.

11. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиция и мнение участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

12. Итоговый документ (рекомендации) о результатах публичных слушаний, с протоколом публичных слушаний и поступившими письменными предложениями в течение двух рабочих дней со дня подписания направляются в Думу Варгашинского муниципального округа Курганской области.

13. Правовые и организационные основы подготовки и проведения публичных слушаний на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области определяются Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и (или) решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 25 мая 2023 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском муниципальном округе».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 мая 2024 года № 23  
р.п. Варгаши

**О проведении публичных  
слушаний по проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и  
дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, утвержденного решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 25 мая 2023 года № 21, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Назначить на 22 мая 2024 года публичные слушания по проекту решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области» (далее – публичные слушания) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить время проведения публичных слушаний 14.00 часов по местному времени.

3. Определить местом проведения публичных слушаний большой зал Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, расположенный по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, второй этаж.

4. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Установить, что предложения и замечания по проекту Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области принимаются рабочей группой до 17 мая 2024 года по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет № 208, режим работы: понедельник-пятница с 8.00 часов до 17.00 часов и (или) посредством официального сайта: <http://www.45варгаши.рф>.

6. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.45варгаши.рф>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы  
Варгашинского муниципального  
округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Приложение 1  
к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области  
от 3 мая 2024 года № 23 «О проведении публичных слушаний по проекту  
решения Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области «О  
внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального  
округа Курганской области»

Проект

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Варгаши

**О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года №449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 ноября 2023 года №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года №657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Внести в Устав Варгашинского муниципального округа Курганской области следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

- подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции: «39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;»;

- подпункт 40 пункта 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

- пункт 1 дополнить подпунктом 47 следующего содержания: «47) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

2) в статье 9:

- подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции: «10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Варгашинского муниципального округа Курганской области официальной информации.»;

- подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции: «11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;

3) статью 28 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Депутаты Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;

4) статью 32 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»;

5) в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания: «15<sup>1</sup>) принятие иных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в отношении руководителей муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

- подпункт 17 пункта 2 изложить в следующей редакции: «17) утверждение Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, а также принятие иных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с действующим законодательством.»;

- пункт 2 дополнить подпунктом 18 следующего содержания: «18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области федеральными законами, Уставом Курганской области, законами Курганской области, Уставом, решениями Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

6) статью 46 изложить в следующей редакции: «**Статья 46. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Варгашинского муниципального округа Курганской области**

1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации.

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области обязан обнародовать зарегистрированные Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Проекты муниципальных правовых актов Варгашинского муниципального округа Курганской области, подлежащие обнародованию в соответствии с требованиями действующего законодательства, обнародуются в периодическом печатном издании – Информационный бюллетень «Варгашинский вестник» или на информационных стендах, расположенных в Администрации Варгашинского муниципального округа по адресу: Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д.22, и всех населенных пунктах Варгашинского муниципального округа Курганской области.»;

7) статью 47 изложить в следующей редакции: «**Статья 47. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты Варгашинского муниципального округа Курганской области вступают в силу в порядке, установленном Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, за исключением нормативных правовых актов Думы Варгашинского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает

Варгашинский муниципальный округ Курганской области, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Варгашинского муниципального округа либо самими муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области либо самими муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу с момента их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Курганской области, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области либо самими муниципальными правовыми актами.

5. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, Законом Курганской области, Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области либо самими муниципальными правовыми актами.

6. Официальным обнародованием (официальным опубликованием) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в муниципальном печатном издании – Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

7. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

- портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018 (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>);

- размещение на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение (вывешивание) муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления государственных и муниципальных учреждений и организаций, других доступных для посещения местах).

Размещение (вывешивание) муниципального правового акта (соглашения, заключенного между органами местного самоуправления) в местах, доступных для неограниченного круга лиц, производится в целях доведения текста муниципального правового акта (соглашения, заключенного между органами местного самоуправления) до сведения жителей Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал документа хранится в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

По результатам размещения (вывешивания) муниципальных правовых актов (соглашений, заключенных между органами местного самоуправления) составляется заключение (акт), в котором указываются места и сроки размещения.».

2. Направить настоящее решение Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области для подписания и направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. После государственной регистрации опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Председателя Думы  
Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа  
Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение 2  
к решению Думы Варгашинского муниципального  
округа Курганской области от 3 мая 2024 года № 23  
«О проведении публичных слушаний по  
проекту решения Думы Варгашинского  
муниципального округа Курганской области  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Состав  
рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний**

Тимофеев Эдуард Викторович	-	Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Мерзленцев Сергей Владимирович	-	депутат Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Петрова Ольга Владимировна	-	депутат Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области;
Михалева Татьяна Николаевна	-	заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района (по согласованию);
Шмакова Елена Алексеевна	-	заместитель руководителя аппарата, начальник правового отдела Администрации Варгашинского района (по согласованию). начальник аппарата

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 3 мая 2024 года № 25  
р.п. Варгаши

**О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Варгашинскому муниципальному округу Курганской области**

Для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2024 года № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Варгашинскому муниципальному округу Курганской области в размере 71 231 рублей.
2. Признать утратившим силу решение Варгашинской районной Думы от 29 апреля 2021 года № 20 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Варгашинскому району».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2024 года № 320  
р.п. Варгаши

**Об утверждении муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 сентября 2023 года №148 «О муниципальных программах Варгашинского муниципального округа Курганской области» и в целях совершенствования транспортной инфраструктуры Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 2 мая 2024 года № 320 «Об утверждении муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Муниципальная программа Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

### Раздел I. Паспорт муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области

Наименование программы	Муниципальная программа Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел ЖКХ)
Соисполнители	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства», Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, ОГИБДД МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию)
Цель Программы	Обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также развитие и совершенствование транспортной инфраструктуры
Задачи Программы	1) приведение в нормативное состояние транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2) увеличение площади дорожной сети с усовершенствованным типом покрытия; 3) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Целевые индикаторы Программы	1) увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 4,8; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5 2) увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с гравийным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5 3) увеличение протяженности автомобильных дорог с искусственным освещением, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5 4) протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в нормативном состоянии
Сроки реализации Программы	2024 - 2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования – 195963,2* тыс. рублей, из них:  средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области - 34756,0*тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 11183,0 тыс. рублей; 2025 год – 11634,0* тыс. рублей; 2026 год – 11939,0* тыс. рублей;  средства областного бюджета – 161207,2 тыс. рублей (по согласованию), в том числе по годам: 2024 год – 129637,2 тыс. рублей; 2025 год – 31570,0* тыс. рублей; 2026 год – 0,0* тыс. рублей;  * Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты	- отремонтировано асфальтобетонное покрытие уличной дорожной сети протяженностью 5,8 км.; - отремонтировано гравийное покрытие уличной дорожной сети протяженностью 1,5 км.; - устройство искусственного освещения на автомобильных дорогах протяженностью 1,5 км; - поддержание эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения.

### Раздел II. Характеристика текущего состояния автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области

Сферой реализации Программы является обеспечение развития дорожного хозяйства Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Протяженность сети автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа составляет 558,39 км (из них: 296,79 км - регионального значения, 261,6 км – местного значения).

Автомобильные дороги имеют важное значение для Варгашинского муниципального округа, так как они обеспечивают связь населённых пунктов с административным центром округа.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков.

Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения в Варгашинском муниципальном округе Курганской области, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, составляет 5 процентов или 13 км.

Для улучшения показателей по Варгашинскому муниципальному округу Курганской области необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

Учитывая вышесказанное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимального снижения количества проблемных участков дороги и сооружений на них.

### Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере совершенствования транспортной инфраструктуры

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Программы сформированы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

В рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Курганской области с 2019 года реализуются региональные проекты «Региональная и местная дорожная сеть», «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» в

составе национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Основные приоритеты государственной политики в сфере дорожного хозяйства Варгашинского муниципального округа Курганской области направлены на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Комфортная и безопасная среда для жизни».

#### **Раздел IV. Цель и задачи Программы**

Целью реализации мероприятий Программы является обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также развитие и совершенствование транспортной инфраструктуры.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) привести в нормативное состояние транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 2) увеличить площадь дорожной сети с усовершенствованным типом покрытия;
- 3) обеспечить сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения.

#### **Раздел V. Срок реализации Программы**

Действие Программы предусмотрено в течение 2024-2026 годов.

Условиями досрочного прекращения действия Программы являются: досрочное выполнение Программы, снижение эффективности Программы.

#### **Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- ремонт асфальтобетонного покрытия уличной дорожной сети протяжённостью 5,8 км.;
- ремонт гравийного покрытия уличной дорожной сети протяжённостью 1,5 км.;
- устройство искусственного освещения на автомобильных дорогах протяжённостью 1,5 км.;
- поддержание эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения.

#### **Раздел VII. Перечень мероприятий Программы**

Для достижения поставленных целей и решения задач Программой предусмотрена реализация мероприятий, указанных в приложении 1 к Программе.

#### **Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы**

Показатель	Единица измерения	2024	2025	2026
увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием уличной дорожной сети	км	4,8	0,5	0,5
увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с гравийным покрытием уличной дорожной сети	км	0,5	0,5	0,5
увеличение протяженности автомобильных дорог с искусственным освещением	км	0,5	0,5	0,5
протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в нормативном состоянии	км	256,2	257,2	258,2

#### **Раздел IX. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области, источники образования и назначения которого установлены в Положении, утвержденном решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 ноября 2023 года №125 «О создании муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области и утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области». Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Варгашинского муниципального округа Курганской области утверждается решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области о бюджете Варгашинского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Выделение средств из областного бюджета (по согласованию) на реализацию мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из дорожного фонда Курганской области местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 3 апреля 2020 года № 73 «О Порядке предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из дорожного фонда Курганской области на дорожную деятельность и на осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций), капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов».

Сведения о ресурсном обеспечении программных мероприятий изложены в приложении 2 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной программе Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»



**автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Ожидаемый конечный результат
<b>Направление: содержание автомобильных дорог</b>				
1	Зимнее содержание	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства»	2024-2026 годы	поддержание эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения
2	Летнее содержание	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства»	2024-2026 годы	
<b>Направление: ремонт автомобильных дорог</b>				
1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ	2024-2026 годы	-отремонтировано асфальтобетонное покрытие уличной дорожной сети протяжённостью 5,8 км.; -отремонтировано гравийное покрытие уличной дорожной сети протяжённостью 1,5 км.;
2	Ремонт и содержание сетей уличного освещения автомобильных дорог местного значения		2024-2026 годы	
3	Проведение комиссионных обследований автомобильных дорог общего пользования с последующим обобщением причин недостатков в содержании дорог	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства», Отдел ЖКХ, ОГИБДД МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию)	2024-2026 годы	-устройство искусственного освещения на автомобильных дорогах протяженностью 1,5 км.
<b>Направление: мероприятия по организации дорожного движения</b>				
1	Обустройство автомобильных дорог техническими средствами организации дорожного движения в Варгашинском муниципальном округе	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства»	2024-2026 годы	поддержание эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения
2	Нанесение горизонтальной дорожной разметки	Территориальные отделы Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства»	2024-2026 годы	

Приложение 2 к муниципальной программе Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Варгашинского муниципального округа Курганской области «Развитие автомобильных дорог Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

Задача, на решение которой направлено финансирование	Мероприятие	Главный распорядитель средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование
				Всего	2024 год	2025 год	2026 год	
обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения	Зимнее содержание Летнее содержание	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области	Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	16000,1	7882,8	8117,3	0,0	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в

								нормативном состоянии
увеличение площади дорожной сети с усовершенствованным типом покрытия	Ремонт автомобильных дорог местного значения	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области	Областной бюджет (по согласованию)	152674,3	128627,4	24046,9	0,0	увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 4,8; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5 увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с гравийным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5
			Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	2546,8	1294,1	1252,7	0,0	
приведение в нормативное состояние транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования местного значения	Ремонт и содержание сетей уличного освещения автомобильных дорог	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области	Областной бюджет (по согласованию)	7532,9	1009,8	6523,1	0,0	увеличение протяженности автомобильных дорог с искусственным освещением, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5
			Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	335,0	269,1	65,9	0,0	
приведение в нормативное состояние транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обустройство автомобильных дорог техническим и средствами организации дорожного движения в Варгашинском муниципальном округе	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области	Областной бюджет (по согласованию)	1000,0	0,0	1000,0	0,0	увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 4,8; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5 увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с гравийным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5
			Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	10,1	0,0	10,1	0,0	
приведение в нормативное состояние транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных	Нанесение горизонтальной дорожной разметки	Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области	Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области	15864,0	1737,0	2188,0	11939,0	увеличение протяженности отремонтированных участков автомобильных дорог с гравийным покрытием уличной дорожной сети, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5;

дорог общего пользования местного значения							2026 г.- 0,5 увеличение протяженности автомобильных дорог с искусственным освещением, км.: 2024 г.- 0,5; 2025 г.- 0,5; 2026 г.- 0,5
Итого по Программе		195963,2	140820,2	43204,0	11939,0		
Бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области		34756,0	11183,0	11634,0	11939,0		
Областной бюджет (по согласованию)		161207,2	129637,2	31570,0	0,0		

**Перечень основных мероприятий Программы**

№ п/п	Показатели	Финансовые затраты (тыс. руб.)		
		2024г.	2025г.	2026г.
<b>1</b>	<b>Мероприятия по содержанию автомобильных дорог, в т.ч.</b>			
1.1	Зимнее содержание	8427,54	8859,31	9150,22
1.2	Летнее содержание	221,42	230,35	236,39
<b>2</b>	<b>Мероприятия по ремонту автомобильных дорог, в т.ч.</b>			
2.1	Ремонт автомобильных дорог	122627,4	0,00	0,00
2.2	Ремонт и содержание сетей уличного освещения автомобильных дорог	2200,00	2200,00	2200,00
<b>3</b>	<b>Мероприятия по организации дорожного движения, в т.ч.</b>			
3.1	Проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ	1,00	1,00	1,00
3.2	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1,00	1,00	1,00
3.3	Организация и проведение специализированных мероприятий «Внимание-дети!», «Скорость», «Автобус», «Мотоцикл» и др.	1,00	1,00	1,00
3.4	Проведение комиссионных обследований автомобильных дорог общего пользования с последующим обобщением причин недостатков в содержании дорог	0	0	0
3.5	Установка технических средств организации дорожного движения	111,83	116,34	119,39
3.6	Нанесение горизонтальной дорожной разметки	219,21	225,00	230,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>133810,4</b>	<b>11634,0</b>	<b>11939,0</b>

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда Варгашинского муниципального округа, дорожного фонда Курганской области (по согласованию).

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки сметного расчета или проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Общая потребность в капитальных вложениях по муниципальному образованию Варгашинского муниципального округа составляет 157383,4 тыс.рублей.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 мая 2024 года № 322**  
**р.п. Варгаши**

**Об отмене режима повышенной готовности на территории с. Верхнесуерское, д. Середкино, с. Шастово, д. Секисово, д. Шмаково Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Курганской области от 12 ноября 1996 года № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с интенсивным снеготаянием и резким подъемом уровня воды в реке Суерь, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена Варгашинского муниципального округа Курганской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 5 апреля 2024 года № 234 «О введении режима повышенной готовности на территории с. Верхнесуерское, д. Середкино, с. Шастово, д. Секисово, д. Шмаково Варгашинского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варгашинского муниципального  
округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 мая 2024 года № 323

р.п. Варгаши

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации  
из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Законом Курганской области от 3 октября 2022 года № 71 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Варгашинского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Варгашинский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года № 11 «О правопреемстве органов местного самоуправления Варгашинского муниципального округа Курганской области», руководствуясь постановлениями Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 13 декабря 2023 года №442 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и ее должностного лица, муниципального служащего», от 1 декабря 2023 года №393 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области», Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа курганской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Варгашинского района от 4 сентября 2017 года №509 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского района»».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Глава Варгашинского муниципального  
округа Курганской области

В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению  
Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области  
от 3 мая 2024 года №232  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной  
собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области»»

**Административный регламент**  
**предоставления Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области**  
**муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского**  
**муниципального округа Курганской области»**

**I. Общие положения**

## Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

а) находящегося в муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальная собственность) недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные учреждения) и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

в) муниципальных унитарных предприятий Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные унитарные предприятия), муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальное образование), иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

## Круг заявителей

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченный орган). Структурным подразделением Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу является отдел земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

9. Предоставление Услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – соглашение).

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

#### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней.

#### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче: оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае, если запрос подается представителем).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках СМЭВ, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление Услуги (в случае если предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказав предоставлении Услуги**

20. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

21.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием СМЭВ, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.  
24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

25. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
  - 2) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
  - 3) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
  - 4) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
  - 5) обеспечен допуск собаки-проводника;
  - 6) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика в помещения;
  - 7) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - 8) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
  - 9) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);
  - 10) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Органа, предоставляющего Услугу, Уполномоченного органа.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
- 1) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;
  - 2) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - 3) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
  - 4) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.
28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
  - 2) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронном виде**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

30. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

- а) физическое лицо;
- б) представитель заявителя – физического лица;
- в) юридическое лицо;
- г) представитель заявителя – юридического лица;
- д) индивидуальный предприниматель;
- е) представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

31. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не

предусмотрена.

32. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

33. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Единый сценарий предоставления Услуги**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

37. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе);

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально); документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

2) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

3) выставление начисления для внесения заявителем платы за предоставление выписки (применяется в случае, если Административным регламентом предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества);

4) принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;

5) предоставление результата предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

40. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

#### **Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

43. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

3) при направлении заявления почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

47. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

48. Административная процедура «Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

49. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным должностным лицом Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области либо, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):



- 1) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;
- 4) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

52. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

выявления и устранения нарушений прав заявителей;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, специалистов.

55. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа в части соблюдения требований к полноте и качеству исполнения настоящего Административного регламента осуществляется первым заместителем Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, курирующим соответствующее направление деятельности.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок, утверждаемым постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

При проверке могут рассматриваться несколько аспектов предоставления Услуги (комплексная проверка) или отдельные вопросы предоставления Услуги (тематическая проверка).

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления Услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

59. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

##### **Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

60. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

62. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

63. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

64. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

65. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из реестра объектов  
муниципальной собственности Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области»

**Форма решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества  
(прилагается).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из реестра объектов  
муниципальной собственности Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области»

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из реестра объектов  
муниципальной собственности Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области»

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением послеустранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

Должность сотрудника,  
принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

И.О. Фамилия

**Заявление (запрос)  
о предоставлении услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области»**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

Вид объекта: \_\_\_\_\_  
наименование объекта: \_\_\_\_\_  
реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_  
кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_  
наименование эмитента: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал \_\_\_\_\_  
марка, модель \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
идентификационный номер судна \_\_\_\_\_  
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем<sup>6</sup>:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица юридического лица \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Способ получения результата услуги:

\_\_\_\_\_

на адрес электронной почты:  да,  нет;  
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;  
 с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет;  
 посредством почтового отправления:  да,  нет.

Приложение 5  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление информации из реестра объектов  
 муниципальной собственности Варгашинского  
 муниципального округа  
 Курганской области»

**Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приёме и регистрации документов,  
 необходимых для предоставления услуги**

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания услуги  
 по следующим основаниям:

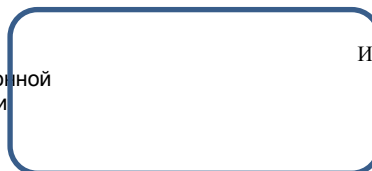
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением послеустранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

Должность сотрудника,  
 принявшего решение

Сведения об  
 электронной  
 подписи



И.О. Фамилия

Приложение 6  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предоставление информации из реестра объектов  
 муниципальной собственности Варгашинского  
 муниципального округа  
 Курганской области»

**Описание административных процедур (АП) и административных действий (АД)**

№ п/п	Используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня (не включается в срок предоставления Услуги)
2	ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	ПГС	АП2. Выставление начисления	Выставление начисления для направления заявителю уведомления о необходимости внесения платы за предоставление выписки	До 10 рабочих дней
		АП3. Получение сведений посредством СМЭВ	АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о	

		АП5. Рассмотрение документов и сведений	предоставлении Услуги	
5	ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении Услуги	АД2.2. Формирование решения о предоставлении Услуги	
6	ПГС		АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги	

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из реестра объектов  
муниципальной собственности Варгашинского  
муниципального округа  
Курганской области»

#### Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Категория заявителя	Физическое лицо. Юридическое лицо. Индивидуальный предприниматель.
Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема)	Заявитель обратился лично Обратился представитель заявителя
Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	Недвижимое имущество Движимое имущество Муниципальные, унитарные предприятия и учреждения

### КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2024 года № 328  
р.п. Варгаши

#### О создании комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области

В.Ф.Яковлев

Приложение № 1 к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 3 мая 2024 года № 328 «О создании комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru»

#### Состав комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru

Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области, председатель комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru (далее – комиссия);

заместитель Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожной деятельности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области;

главный инженер – строитель отдела строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области;

директор муниципального бюджетного учреждения «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;  
председатель Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 3 мая 2024 года № 328 «О создании комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru**

### Глава 1. Общее положение

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru
2. Комиссия по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru, (далее - комиссия) является постоянно действующим органом.

### Глава 2. Цели и задачи комиссии

3. Комиссия создается в целях отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru.
4. Задачей комиссии является подведение итогов по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru.

### Глава 3. Состав комиссии

5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

### Глава 4. Организация и порядок деятельности комиссии

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и подводит итоги голосования граждан по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru.

### Глава 5. Права комиссии

7. Заседание комиссии считается правомочным если на нем присутствуют более половины членов комиссии от общего состава.
8. Решение комиссии оформляется в форме протокола.
9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосованного большинство от установленной численности комиссии.
10. Комиссия вправе:
  - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных органов, предприятий и организаций всех форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
  - 2) назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.
11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.
12. Заключение комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

### Глава 6. Порядок уведомления собственника о времени и месте заседания комиссии

13. В целях обеспечения реализации принципов оперативности и экономичности уведомление о времени и месте заседания комиссии может быть направлено членам комиссии одним из доступных способов (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.
14. Подготовка и направление уведомления о времени и месте заседания комиссии (далее - уведомление) осуществляется секретарем комиссии.
15. Уведомление передается членам комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии.

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области Издатель: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области Учредитель: Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, руководитель аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа	Выпуск №17(446) Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п.Варгаши, ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44
---	--	---