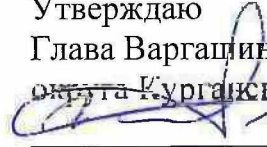


Утверждаю
Глава Варгашинского муниципального
округа Курганской области

Э.В. Тимофеев

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проведение торгов на право заключения договора на размещения нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона (далее – аукцион) в соответствии с решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 17 июня 2025 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области», постановлениями Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2025 года № 394 «О проведении торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области», от 4 июля 2025 года № 395 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области на 2025 – 2032 годы».

2. Организатор аукциона: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Организатор).

Место нахождения: 641230, Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Чкалова, д. 22.

Почтовый адрес: 641230, Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Чкалова, д. 22.

Адрес электронной почты: vargashidohod@mail.ru

Контактный телефон: 8 (35233) 2-21-91.

3. Информация об аукционе размещена на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области – <https://vargashi.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/nestatsionarnye-obekty/torgi/>

4. Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области на 2025 – 2032 годы, утвержденной постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2025 года № 395) (далее - Договор).

Таблица 1

№ лота	Место размещения (адресный ориентир)	Тип (вид) нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь нестационарного объекта, кв.м.	Срок действия Договора
--------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------

1	Местоположение: участок находится примерно в 32 м на юг от жилого дома, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, 198	фудтрак	общественное питание	25	с даты заключения до 03.07.2032 г.
2	Местоположение: участок находится примерно в 34 м на юго-запад от нежилого здания, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, 67	фудтрак	общественное питание	25	с даты заключения до 03.07.2032 г.
3	Местоположение: участок находится в 20 метрах на юго- восток от жилого дома, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, № 110	фудтрак	общественное питание	25	с даты заключения до 03.07.2032 г.
4	Местоположение: участок находится примерно в 37 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Матросова, 37	фудтрак	общественное питание	25	с даты заключения до 03.07.2032 г.

5. Начальная (минимальная) цена за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области определена в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденной постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2025 года № 394.

Таблица 2

№ лота	Место размещения (адресный ориентир)	Начальная (минимальная) цена, руб.	Задаток (10 %), руб.	Шаг Аукциона (5%), руб.
1	Местоположение: участок находится примерно в 32 м на юг от жилого дома, расположенного по адресу: р.п.	7424,32	742,43	371,22

	Варгаши, ул. Социалистическая, 198			
2	Местоположение: участок находится примерно в 34 м на юго-запад от нежилого здания, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, 67	8378,68	837,87	418,93
3	Местоположение: участок находится в 20 метрах на юго-восток от жилого дома, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Социалистическая, № 110	9000,71	900,07	450,04
4	Местоположение: участок находится примерно в 37 м на северо-восток от жилого дома, расположенного по адресу: р.п. Варгаши, ул. Матросова, 37	8504,49	850,45	425,22

6. Сумма задатка для участия в аукционе определяется Организатором в размере 10 % от начальной (минимальной) цены за размещение нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области. Задаток перечисляется на реквизиты Организатора: УФК по Курганской области (Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области л/с 05433D17700), р/с 03232643375060004300, к/с 40102810345370000037, БИК 013735150, ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области, г. Курган, назначение платежа: оплата задатка за участие в аукционе.

Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

При уклонении или отказе победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору и с которым подлежит заключению Договор, единственного участника аукциона или лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения Договора, задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.

7. Аукционная документация предоставляется в течение двух рабочих дней по письменному заявлению претендента в рабочие дни с 8-00 час. до 17-00 час., по адресу: 641230, Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, каб. 205. Разъяснения положений документации направляются в письменной форме, если указанный запрос поступил Организатору не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Прием заявок осуществляется по адресу: 641230, Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, каб. 205.

9. Начало приема заявок на участие в аукционе – 10.07.2025 года с понедельника по пятницу с 08:00 час. до 17:00 час. с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов ежедневно (время местное). Форма заявки в приложении 1 к аукционной документации. Форма заявления об отсутствии ликвидации в приложении 2 к аукционной документации.

10. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 08.08.2025 года в 17:00 час.

11. Рассмотрение заявок и документов претендентов, допуск их к участию в аукционе – 11.08.2025 года.

12. Проведение аукциона, подведение итогов (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12.08.2025 года в 10:00 час., по адресу: Курганская область, Варгашинский район, рабочий поселок Варгаши, ул. Чкалова, д. 22, 3 этаж, малый зал. Порядок проведения аукциона в приложении 3 к аукционной документации.

13. Организатор не менее чем через десять дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона Договор. Форма договора в приложении 4 к аукционной документации.

14. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати календарных дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

15. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выявления этих сведений. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение десяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона.

Штамп предприятия
Или фирменный бланк

В комиссию по проведению
торгов

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг
общественного питания (ЛОТ №____)

Заявитель

для юридического лица:

полное наименование _____

для индивидуального предпринимателя:

ФИО _____
паспортные данные _____
сведения о месте жительства _____

ИНН _____

ОГРН _____

телефон _____

изучив документацию об аукционе и проект договора на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания, выражает готовность принять участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания по адресу: _____
_____.

Заявитель _____
(наименование, ФИО)

- в случае признания победителем аукциона обязуется заключить договор на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (далее - Договор) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в аукционной документации;

- в случае признания участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене права заключения Договора и уклонения победителя аукциона от заключения Договора, обязуется заключить Договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными в аукционной документации.

Заявитель подтверждает свое согласие, а также согласие представляемого лица на обработку персональных данных.

Заявитель гарантирует полноту и достоверность сведений, представленных в заявке, и обязуется безусловно соблюдать условия проведения аукциона.

(Ф.И.О.)
Печать (при наличии)

(должность (при наличии))

(подпись)

В комиссию по проведению
торгов

от _____
(наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(номер свидетельства о государственной регистрации
и постановке на налоговый учет)

(когда и кем выдано)
юридический адрес или сведения о регистрации
по месту жительства: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица,
об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя –
юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об
открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о
приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об
отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет
Варгашинского муниципального округа Курганской области за предыдущий
календарный год**

Сообщаю(ем), что в отношении _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

1) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о
признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) на день подачи настоящей заявки в порядке, предусмотренном Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не
приостановлена;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по обязательным
платежам в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области за
предыдущий календарный год

(Ф.И.О.)

(должность (при наличии))

(подпись)

Печать (при наличии)

**Порядок
проведения торгов на право заключения договоров на размещение
нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию
услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского
муниципального округа Курганской области**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) определяет организацию и процедуру проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Торги).

2. Торги проводятся в форме открытого аукциона, предметом которого является право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, включенного в схему размещения нестационарного торгового объекта и схему размещения нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) (далее - Договор), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Основными целями проведения аукциона являются:

- 1) создание равных условий и возможностей для получения права заключения Договора;
- 2) заключение Договора;
- 3) пополнение доходов бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.

4. Начальная (минимальная) цена за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – нестационарный объект) по Договору устанавливается в размере, определяемом Методикой определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, которая приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Организатором проведения аукциона (далее - Организатор) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6. Для процедуры проведения аукционов создается комиссия по проведению аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного

питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия).

Статья 2. Основные понятия и термины

1. Открытый аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного объекта в год.

2. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»), подавшие заявку на участие в аукционе на право заключения Договора.

3. Участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе.

4. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наибольшую цену за размещение нестационарного объекта по Договору в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении с ним Договора.

6. Начальная (минимальная) цена за размещение нестационарного объекта по Договору (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного объекта в год.

7. «Шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного объекта по Договору, указывается в аукционной документации и устанавливается в размере не менее 5% от начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного объекта по Договору, и остается единым в течение всего аукциона.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об итогах аукциона и о признании участника аукциона победителем.

10. Протокол об отказе от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об отказе Организатора от заключения Договора с победителем аукциона.

11. Официальный сайт Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области - официальный информационно-справочный сервер <https://vargashi.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Полномочия Организатора

1. К полномочиям Организатора относится:

1) определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона;

- 2) определение начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного объекта по Договору;
- 3) определение размера, срока и условий внесения задатка для участия в аукционе, реквизитов счета для перечисления указанных денежных средств;
- 4) организация подготовки и публикации извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- 5) прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемых к ним документов;
- 6) регистрация заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;
- 7) обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о претендентах, подавших заявки;
- 8) подготовка аукционной документации;
- 9) разъяснение процедуры проведения аукциона и положений аукционной документации по письменным запросам претендентов;
- 10) определение величины повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона») при проведении аукциона;
- 11) уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;
- 12) осуществление возврата задатков претендентам, участникам аукциона;
- 13) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;
- 14) заключение Договора.

Статья 4. Организация деятельности и полномочия Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным статьей 7 настоящего Порядка, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) проведение аукциона;
- 3) определение победителя аукциона;
- 4) подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона;

5) признание аукциона несостоявшимся в случаях, установленных настоящим Порядком, оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся.

5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Порядком. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

Статья 5. Требования к участникам аукциона

1. Требования к участникам аукциона:

1) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Статья 6. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - официальное опубликование).

2. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона, в том числе:

- место размещения (адресный ориентир) и площадь нестационарного объекта;

- тип (вид) нестационарного объекта;

- специализация нестационарного объекта;

- период осуществления деятельности (срок действия Договора);

3) место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;

4) начальную (минимальную) цену за размещение нестационарного объекта по Договору, «шаг аукциона»;

5) размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

7) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;

8) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

9) срок, в течение которого должен быть заключен Договор с победителем аукциона;

10) место, дату и время подачи заявок на участие в аукционе.

3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати календарных дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

4. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

5. Предоставление аукционной документации до официального опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выявления этих сведений. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение десяти рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе от проведения аукциона.

Статья 7. Условия допуска к участию в аукционе

1. После рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в пункте 3 статьи 10 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным в статье 5 настоящего Порядка;
- 3) подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок;

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

2. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Статья 8. Аукционная документация

1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, разрабатываемый Организатором и содержащий информацию об аукционе.

2. Аукционная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки;
- 2) информацию о предмете аукциона;
- 3) начальную (минимальную) цену за размещение нестационарного объекта по Договору;
- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении аукциона;
- 5) требования к участникам аукциона;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 7) порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 8) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; условия принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске;
- 9) сведения о «шаге аукциона»;
- 10) размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 11) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор; указанный срок должен составлять не менее чем десять дней со дня подписания протокола аукциона;
- 12) реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве цены за размещение нестационарного объекта по Договору.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 9. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

1. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере десяти процентов от начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного объекта по Договору.

2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

3. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору и с которым подлежит заключению Договор либо лицу, признанному единственным участником аукциона, и лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, засчитывается в счет платежей по Договору.

4. При уклонении или отказе победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору и с которым подлежит заключению Договор, единственного участника аукциона или лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от заключения Договора, задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.

5. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

3. Заявка на участие должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина), номер контактного телефона, номер расчетного счета с указанием корреспондентского счета банка;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятого гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

- копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

Организатором к заявке прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rmsp.nalog.ru/>.

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе (квитанция, платежное поручение);

- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

- заявление (декларацию) об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- изображение внешнего вида и информацию о характеристиках нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг).

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до их рассмотрения.

7. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Статья 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1 статьи 7 настоящего Порядка;

3) о признании аукциона несостоявшимся в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям пунктов 1 - 4 статьи 10 настоящего Порядка.

3. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение, принятое по результатам рассмотрения заявок с обоснованием его принятия, положениях аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положениях такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

4. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 12. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

2. Участники аукциона непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона - выбор наибольшей цены за размещение нестационарного объекта по Договору.

3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного объекта по Договору (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, в том числе, которые не явились на аукцион.

5. После объявления начала аукциона и оглашения начальной (минимальной) цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене за размещение нестационарного объекта по Договору, превышающей начальную (минимальную) цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

6. Предложения на повышение цены могут вноситься участниками аукциона в произвольном порядке или по очереди.

7. Если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокую цену (не поднял карточку), аукцион завершается.

8. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

9. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену по лоту, на который завершился аукцион.

10. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о цене, предложенной победителем, и номер карточки победителя аукциона.

Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй - Организатору.

11. Организатор не менее чем через десять дней со дня подписания вышеуказанного протокола аукциона передает победителю аукциона Договор.

Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок, установленный схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области или схемой нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области.

12. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору. Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее двадцати дней со дня официального опубликования протокола об отказе победителя аукциона от заключения Договора. Протокол об отказе победителя аукциона от заключения Договора размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

13. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору, от заключения Договора Комиссией аукцион признается несостоявшимся. Протокол о признании аукциона несостоявшимся размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

Статья 13. Отказ от заключения договора

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений), указанных в пункте 3 статьи 10 настоящего Порядка.

2. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым Организатор отказывается заключить Договор. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

3. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона ввиду установления фактов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, равно как и

при уклонении победителя аукциона от заключения Договора в установленный срок, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору.

Статья 14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если подана единственная заявка на участие в аукционе или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, или подана единственная заявка на участие в аукционе в отношении этого лота.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям, установленным аукционной документацией, организатор не менее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, а также участнику аукциона, признанному единственным участником аукциона, проект Договора.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, а также с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо в случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора или когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за размещение нестационарного объекта по Договору и с которым Договор подлежит заключению, либо ни один из участников аукциона не выразил намерение приобрести право на заключение Договора по предложенной цене (не поднял карточку), Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

Статья 15. Заключительные положения

1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

2. Документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае признания претендента участником аукциона представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику аукциона не возвращаются.

3. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документацией, рассматриваются как отказ от заключения Договора. Действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении аукциона и (или) аукционной документацией, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

4. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Организатором.

5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Методика
определения размера платы за размещение нестационарного торгового
объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного
питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального
округа Курганской области**

1. Основанием для взимания платы за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) (далее – Плата за размещение объекта) является договор на право размещения нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) (далее - Договор).

2. Размер Платы за размещение объекта, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, используется для определения размера начальной (минимальной) цены за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области по Договору, заключенному по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона, и по Договору без проведения торгов.

Плата за размещение объекта подлежит перечислению в бюджет Варгашинского муниципального округа Курганской области в соответствии с Договором.

3. Размер Платы за размещение объекта по Договору в год определяется по следующей формуле:

$$A = \text{СУКСЗУ} \times \% \text{КС} / 100\% \times S \times \text{Кинф.}, \text{ где:}$$

СУКСЗУ - средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальному образованию, соответствующий виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26 сентября 2011 года № 454 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области», рублей/кв. м;

%КС - процент кадастровой стоимости земли (%);

S – площадь, занимаемая объектом, кв. м.;

Кинф. - коэффициент инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Процент кадастровой стоимости земли устанавливается:

Объекты	р.п. Варгаши	Сельская территория Варгашинского муниципального округа Курганской области
---------	--------------	--

Объекты торговли, общественного питания (бытовых услуг)	30 %	80 %
---	------	------

4. Плата за размещение объекта по Договору вносится субъектом предпринимательства или самозанятым равными долями ежемесячно, не позднее 10 дней по окончании каждого месяца (за исключением 12-го месяца, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года) на расчетный счет, указанный в Договоре.

5. В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальному образованию, соответствующего виду разрешенного использования для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, установленного в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26 сентября 2011 года № 454 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в пределах территории Курганской области», определенный согласно настоящей Методике, размер Платы за размещение объекта по Договору пересчитывается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в одностороннем порядке и действует с момента его изменения без подписания дополнительных соглашений к Договору.

6. Плата за размещение объекта по Договору, ежегодно, с 1 января каждого календарного года, следующего года после заключения Договора, увеличивается в одностороннем порядке Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, без подписания дополнительных соглашений к Договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору. Уведомление об изменении ежегодного размера платы по Договору направляется до 1 января.

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания
(бытовых услуг)

№ _____

(примерная форма)

р.п. Варгаши

«__» _____ 20__ г.

Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области, в лице _____, действующего на основании Устава Варгашинского муниципального округа Курганской области, в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устава, паспорта, свидетельства)

именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденного решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 17 июня 2025 года № 37, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Раздел 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) - _____, общей площадью ____ кв. м (далее – Объект), для осуществления

(киоск, павильон)

деятельности _____ в соответствии с номенклатурой видов деятельности, осуществляемых в Объекте, по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области: _____, в схеме размещения № ___, согласно ситуационному плану размещения Объекта (приложение 1 к Договору), а Сторона 2 обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора осуществление деятельности Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденной постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2025 года № 395, на основании решения Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области от _____ № _____, по результатам торгов на право заключения договора на размещение Объекта (протокол аукциона от _____ № _____).

1.3. Настоящий Договор действует с момента заключения по _____ года.

1.4. Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Стороной 2 в срок до _____ 20__ года.

Раздел 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий Договора и соблюдением требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, без

предварительного уведомления Стороны 2 о проведении проверки.

2.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

2.2. Обязана предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта в соответствии с условиями Договора.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Разместить Объект в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Обеспечить функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

2.3.3. В течение 120 дней с даты заключения Договора установить Объект в соответствии с согласованным Комиссией по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области проектом Объекта, разработанным с соблюдением типовых архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания (бытовых услуг), утвержденных постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 июля 2025 года № 390.

2.3.4. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору.

2.3.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, местоположение и размеры Объекта в течение срока, установленного в пункте 1.3 Договора.

2.3.7. Обеспечить благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2.3.8. Производить ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку, очистку от грязи и надписей, а также осуществлять содержание Объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденными решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

2.3.9. Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, в том числе вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.3.10. В случае изменения юридического адреса или иных реквизитов в течение 10 дней направить Стороне 1 письменное уведомление об этом.

В случае отсутствия сообщения Стороны 2 о смене реквизитов, уведомления, направленные Стороне 2 по указанным в договоре реквизитам, считаются полученными Стороной 2.

2.3.11. Обеспечить наличие трудовых договоров с наемными работниками, нагрудных знаков с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием организации (для субъектов предпринимательства).

2.3.12. Заключить договор на обращение с ТКО со специализированной организацией.

2.3.13. Не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения деятельности в качестве Субъекта предпринимательства в установленном законодательством порядке уведомить об этом Сторону 1.

2.4. В течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора, о демонтаже Объекта подать заявление в ресурсоснабжающие организации на отключение его от коммунальных сетей, а также своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, а также вывоз продукции и иного имущества. При этом не допускается оставление на месте прежнего размещения Объекта мусора, остатков продукции и т.п.

2.5. Сторона 2 обязана не допускать:

2.5.1. передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, а также осуществление третьим лицом деятельности с использованием нестационарного объекта, в том числе по договорам агентирования, комиссии, поручения и т.п.;

2.5.2. размещение вне Объекта дополнительного оборудования, а также обустройство мест для отдыха граждан, за исключением, когда их размещение предусмотрено проектом Объекта;

2.5.3. захламление территории, прилегающей к Объекту.

Раздел 3. Плата и расчеты по договору

3.1. Сторона 2 в течение всего срока действия Договора вносит плату за размещение Объекта (далее - Плата):

3.1.1. Размер Платы по Договору составляет _____ рублей ____ копеек в год за размещение Объекта.

Задаток в размере _____ (_____) рублей, перечисленный Стороной 2 для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты ежегодного размера платы по Договору.

3.1.2. Расчет Платы осуществляется Стороной 1 в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Методика), утвержденной постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2 к Договору).

3.1.3. Плата по Договору исчисляется с даты заключения Договора.

3.1.4. Сторона 2 обязана равными долями ежемесячно, не позднее 10 дней по окончании каждого месяца (за исключением 12-го месяца, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года), вносить Плату на расчетный счет Стороны 1: УФК по Курганской области (Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области) ИНН 4500009344, КПП: 450001001, счет получателя средств: 03100643000000014300 (л/сч 04433D17700), счет банка получателя: 40102810345370000037, Отделение Курган Банка России//УФК по Курганской области г. Курган, БИК Управления: 013735150, ОКТМО 37506000, КБК 09811109080140000120. В платежном поручении обязательно должны быть указаны: ИНН, КПП (для юридического лица), номер договора, сумма оплаты и период, за который производится оплата за размещение Объекта.

3.2. В случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Варгашинскому муниципальному округу Курганской области, соответствующего виду разрешенного использования для размещения объектов предпринимательства, установленного в соответствии с постановлением Правительства Курганской области, определенный согласно Методике размер Платы за размещение Объекта пересчитывается Стороной 1 в одностороннем порядке и действует с момента его изменения без подписания дополнительных соглашений к Договору, после письменного уведомления об изменении ежегодного размера платы по Договору.

3.2.1. Плата по Договору, установленная пунктом 3.1.1 Договора, ежегодно, с 1 января каждого календарного года, следующего года после заключения Договора, увеличивается в одностороннем порядке Стороной 1 на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, без подписания дополнительных соглашений к Договору.

Раздел 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения Платы по Договору Сторона 2 выплачивает

Стороне 1 пени из расчета 0,03% от размера невнесенной Платы за каждый календарный день просрочки до полного погашения задолженности.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств по демонтажу и вывозу Объект с места его размещения, а также вывозу продукции и иного имущества Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 0,3% от годового размера Платы по Договору за каждый день опоздания.

4.4. В случае установления факта передачи или уступки прав по Договору третьим лицам, а также осуществления третьим лицом деятельности в Объекте Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в сумме 50% от годового размера Платы по Договору.

4.5. В случае нарушения условий Договора, предусмотренных пунктами 2.3.3. и 2.3.8. Договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 претензию, устанавливающую срок устранения выявленных нарушений. По истечении срока, установленного в претензии для устранения нарушений, Сторона 1 проводит обследование Объект. В случае установления повторного нарушения условий Договора, предусмотренных пунктами 2.3.3. и 2.4.8. Договора, Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 0,3% от годового размера Платы по Договору за каждый день пролонгации устранения нарушений до момента устранения выявленных нарушений.

4.6. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Договор может быть расторгнут в случае одностороннего отказа Стороны 1 от исполнения Договора, по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Стороны 1 от исполнения Договора в случаях:

5.3.1. принятия Стороной 1 одного из следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с благоустройством территорий общего пользования, с развитием улично-дорожной сети (организация парковочных карманов, оборудование бордюров) размещением объектов природного происхождения, малых архитектурных форм, опор уличного освещения, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству;

- о размещении объектов капитального строительства регионального или муниципального значения, в случае если нахождение Объекта препятствует их размещению;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора;

- о несоответствии размещения Объекта требованиям безопасности дорожного движения (безопасного движения пешеходов);

5.3.2. проведения строительства, реконструкции или ремонта на инженерных сетях, коммуникациях (газопровод, водопровод, канализация, теплотрасса, кабельные сети и другие), проложенных подземным и наземным способом и в их охранных зонах, в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

5.3.3. привлечения субъекта предпринимательства либо его работников к административной ответственности (два и более раза) за нарушение требований Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части розничной реализации (продажи) алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, в нестационарном объекте;

5.3.4. неисполнения Стороной 2 обязательств по размещению нестационарного объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором, нарушения сроков приведения внешнего вида нестационарного объекта в соответствие с согласованным проектом;

5.3.5. неисполнения Стороной 2 обязательств по осуществлению в нестационарном объекте деятельности, предусмотренной пунктом 1.1 Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.3.6. использование Стороной 2 нестационарного объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой размещения;

5.3.7. неоднократного нарушения сроков внесения платы по Договору.

5.4. Договор считается расторгнутым в случае прекращения Стороной 2 в установленном федеральным законодательством порядке своей деятельности с момента выявления Стороной 1 факта снятия с регистрации в качестве такового в Налоговом органе.

5.5. При одностороннем отказе от исполнения Договора Сторона 1 направляет в адрес Стороны 2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1, 5.3.2 Договора, Сторона 1 извещает Сторону 2 об отказе от исполнения Договора не менее чем за два месяца до начала соответствующих работ.

5.7. В случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1 - 5.3.7 Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

Раздел 6. Особые условия

6.1. В случае отказа Стороны 2 в добровольном порядке осуществить перемещение либо демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения в 30-дневный срок после прекращения Договора Сторона 1 не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объекте и за сохранность самого Объекта при его демонтаже.

6.2. В целях регулирования ответственности Сторон Договора, предусмотренной пунктом 6.1, под демонтажем Объекта понимается удаление его с места установки, а при невозможности такого удаления - его разборка на составляющие элементы, обрушение, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан, и последующее удаление составляющих элементов с места расположения.

6.3. Расходы, которые Сторона 1 либо уполномоченное им лицо понесло в связи с демонтажем Объекта, подлежат взысканию со Стороны 2.

6.4. Изменение внешнего вида Объекта допускается только в соответствии с проектом, согласованным Комиссией по размещению нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области.

6.5. В случае неисполнения требований, установленных пунктом 2.4. Договора, Сторона 2 дает Стороне 1 право на расторжение договоров на поставку коммунальных услуг в ресурсоснабжающих организациях от имени Стороны 2.

Подпись Стороны 2:

_____/_____

6.6. В случае смерти индивидуального предпринимателя (самозанятого) права по Договору могут передаваться по наследству, если наследником также является индивидуальный предприниматель (самозанятый).

6.6.1. Наследник может заявить свои права в течение 8 месяцев со дня смерти индивидуального предпринимателя (самозанятого), внеся плату по Договору за истекший период.

6.6.2. Если по истечении срока, указанного в п. 6.6.1, никто не заявил на право наследования, Договор считается прекратившим свое действие.

При этом демонтаж Объекта осуществляется Стороной 1 самостоятельно или с привлечением подрядной организации.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.2. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в той же форме, что и Договор.

7.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения Объекта в масштабе М:500.

Приложение 2 – типовой проект Объекта.

Приложение 3 - расчет платежей по Договору.

Раздел 8. Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1: Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области Юридический адрес: 641230, Россия, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д. 22 Получатель: УФК по Курганской области (Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области), ИНН 4500009344, КПП 450001001 Счет получателя средств: 031006430000000014300 л/сч 04433D17700 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ// УФК по Курганской области г. Курган Счет банка получателя: 401028103453700000037, БИК 013735150 Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области _____ Э.В. Тимофеев м.п. _____	Сторона 2: _____ / _____ / м.п. _____
--	--