**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ВАРГАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 января 2022 года № 5**

**р.п.Варгаши**

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении**

**Администрации Варгашинского района в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Варгашинского района Курганской области, Варгашинская районная Дума **решила:**

1.Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Варгашинского района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Уполномочить заместителя Главы Варгашинского района, начальника Финансового управления Администрации Варгашинского района Устьянцеву В.А. осуществить необходимые юридические действия по регистрации Положения о Финансовом управлении Администрации Варгашинского района в новой редакции.

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Варгашинской районной Думы по бюджету, экономической и налоговой политике, муниципальной собственности и инвестициям.

Заместитель Председателя

Варгашинской районной Думы О.В.Петрова

Глава Варгашинского района В.Ф.Яковлев

Утверждено решением

Варгашинской районной Думы

от 28 января 2022 года № 5

«Об утверждении Положения о Финансовом управлении

Администрации Варгашинского района в новой редакции»

Заместитель Председателя

Варгашинской районной Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Петрова

Глава Варгашинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Яковлев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Финансовом управлении Администрации Варгашинского района в новой редакции

**Раздел I. Общие положения**

1.Финансовоеуправление Администрации Варгашинского района (далее – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Варгашинского района, осуществляющим функции по выработке и проведению муниципальной политики в бюджетной и налоговой сфере, в сфере муниципального долга, и координирующим деятельность в этих сферах иных органов и должностных лиц Администрации Варгашинского района.

2.В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Уставом муниципального образования Варгашинского района Курганской области, решениями Варгашинской районной Думы, постановлениями, распоряжениями Администрации Варгашинского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.Финансовое управление является юридическим лицом, имеет лицевой счет, самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления деятельности. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним правовым актом Администрации Варгашинского района.

4.Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского района.

5.Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

6.Финансовоеуправление подчиняется в своей деятельности Главе Варгашинского района, Администрации Варгашинского района.

7.Местонахождение Финансового управления: 641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п.Варгаши, улица Социалистическая, 86.

**Раздел II. Основные задачи Финансового управления**

8.Задачами Финансового управления являются:

1)разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики в Варгашинском районе в пределах своей компетенции;

2)непосредственное составление проекта бюджета Варгашинского района и бюджетного прогноза Варгашинского района, консолидированного бюджета Варгашинского района;

3)осуществление методологического руководства в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета Варгашинского района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в отношении органов Администрации Варгашинского района и муниципальных учреждений Варгашинского района;

4)формирование и реализация единой муниципальной долговой политики Варгашинского района.

**Раздел III. Полномочия Финансового управления**

9.Финансовоеуправление осуществляет:

1)разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации Варгашинского района и других документов, по которым требуется решение Главы Варгашинского района, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления;

2)на основании и во исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, решений Варгашинской районной Думы, постановлений и распоряжений Администрации Варгашинского района, иных правовых актов в установленной сфере деятельности издает приказы;

3)разработку бюджетного прогноза Варгашинского района на долгосрочный период;

4)непосредственное составление проекта бюджета Варгашинского района (далее- бюджета района) и разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Варгашинского района;

5)организацию исполнения бюджета района;

6)утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Варгашинского района и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

7)установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8)утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Варгашинского района, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

9)установление порядка постановки на учет принимаемых бюджетных обязательств;

10)осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в порядке, установленном финансовым органом Администрации Варгашинского района;

11)управление муниципальным долгом и муниципальными активами Варгашинского района;

12)проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Варгашинского района, в установленном им порядке, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с пунктом 5 статьи 1152 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13)ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

14)ведение муниципальной долговой книги Варгашинского района;

15)установление порядка принятия решений о передаче главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета района находящимся в его ведении получателям средств бюджета района или финансовому органу, а также полномочий получателей средств бюджета района, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета района, другим получателям средств бюджета района, находящимся в его ведении, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16)установление порядка передачи получателем средств бюджета района другому получателю средств бюджета района бюджетных полномочий в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого они находятся, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17)исполнение судебных актов по искам к Варгашинскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Варгашинского района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Варгашинского района муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Варгашинского района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета района), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета района, в том числе ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, Финансовое управление производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном действующим законодательством или судебным актом;

18)установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета района, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах такого обжалования;

19)представление Варгашинского района в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

20)установление сроков представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета района в Финансовое управление;

21)установление порядка составления бюджетной отчетности;

составление бюджетной отчетности Варгашинского района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и представление в Администрацию Варгашинского района;

22)ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

23)ведение реестра источников доходов бюджета Варгашинского района и представление его в Финансовое Управление Курганской области;

24)установление порядка завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

25)осуществление методологического руководства в области составления проекта бюджета района и его исполнения;

26)согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет района, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

27)применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

28)установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района;

29)предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района;

30)заключение соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Варгашинского района, с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований Варгашинского района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из бюджета района и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

31)согласование решения главного администратора средств бюджета района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, определяемом финансовым органом;

32)определение с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания в доход бюджета района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если он не перечислен в доход бюджета района;

33)составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Варгашинского района;

34)составление сводной бюджетной росписи бюджета района;

35)установление порядка составления и ведения кассового плана;

36)внутренний муниципальный финансовый контроль;

37)контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

38)проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

39)сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

40)организационно-техническое обеспечение работы, а также участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых при Главе Варгашинского района и Администрации Варгашинского района;

41)функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовоеуправление функций, в том числе осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Варгашинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

42)прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

43)обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

44)обеспечение в пределах своей компетенции ведения воинского учета, осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

45)кадровую работу в соответствии с действующим законодательством;

46)комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с законодательством;

47)ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование бюджетной (бухгалтерской) и статистической отчетности Финансового управления, органов местного самоуправления Варгашинского района Курганской области, подведомственных им бюджетных и автономных учреждений, муниципального казенного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» Варгашинского района, представление её в уполномоченные органы в установленном порядке;

48)обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области, проведение анализа реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового управления;

49)противодействие терроризму, в том числе организация и реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в пределах своих полномочий;

50)противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

51)иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, муниципальными правовыми актами Варгашинского района и соглашениями.

**Раздел IV.Права**

10.Финансовоеуправление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1)запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, юридических лиц и государственных органов материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления;

2)давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3)открывать лицевые счета бюджета Варгашинского района и получателей средств бюджета Варгашинского района в органах Федерального казначейства;

4)получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

5)проводить проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля;

6)проводить мероприятия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля по данному направлению деятельности;

7)направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

8)принимать решения о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного(муниципального) финансового контроля;

9)выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Варгашинского района. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания применять к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10)направлять уведомления о принятии бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать решения о применении предусмотренных бюджетных мер принуждения;

11)обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

12)заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

13)привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Финансового управления, научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке;

14)проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового управления.

**РазделV. Организация деятельности**

11.Финансовоеуправление возглавляет заместитель Главы Варгашинского района, начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Варгашинского района в установленном порядке.

Заместитель Главы Варгашинского района, начальник Финансового управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заместитель Главы Варгашинского района, начальник Финансового управления руководит деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий и реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

Работники Финансового управления, должности которых включены в Реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими Варгашинского района.

Деятельность работников Финансового управления регламентируется положениями о структурных подразделениях Финансового управления и должностными инструкциями, которые утверждаются заместителем Главы Варгашинского района, начальником Финансового управления.

Заместитель Главы Варгашинского района, начальник Финансового управления имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с Главой Варгашинского района.

В случае отсутствия заместителя Главы Варгашинского района, начальника Финансового управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия осуществляет заместитель начальника Финансового управления-начальник службы по формированию бюджета.

12.Заместитель Главы Варгашинскогорайона,начальник Финансового управления:

1)утверждает штатное расписание Финансового управления по согласованию с Главой Варгашинского района, смету расходов на его содержание,впределахутвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

2)осуществляет назначение на должность муниципальной службы либо перевод на иную должность муниципальной службы, а также прием на работу других работников Финансового управления и увольнение (освобождение от должности) работников Финансового управления;

3)утверждает ежегодный и ежеквартальные планы работы Финансового управления;

4)вносит на рассмотрение Главы Варгашинского района проектынормативных правовых актов и другие документы, в пределах своих полномочий;

5)представляет в установленном порядке работников Финансового управления, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к поощрению и награждению;

6)устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Финансового управления и работников структурных подразделений Финансового управления за выполнение возложенных на них обязанностей и применяет к ним дисциплинарное взыскание;

7)издает приказы по оперативным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового управления;

8)представляет без доверенности интересы Финансового управления в судебных, правоохранительных и иных органах. Выдает от имени Финансового управления его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового управления;

9)принимает решения о блокировке расходов бюджета района и отменяет данные решения;

10)осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Варгашинского района, соглашениями и трудовым договором.

**Раздел VI. Ответственность**

13.Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

14.Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Финансовом управлении, другие работники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел VII. Ликвидация и реорганизация Финансового управления**

15.Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.