

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2021 г. N 31

### О ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Курганской области от 22.07.2021 N 198, от 11.11.2021 N 328, от 02.12.2021 N 387, от 16.12.2021 N 413, от 15.04.2022 N 102, от 08.07.2022 N 224, от 28.10.2022 N 328, от 29.06.2023 N 188, от 24.11.2023 N 353, от 13.03.2024 N 53, от 03.07.2024 N 182, от 04.12.2024 N 426)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 13.03.2024 N 53)

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2-1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных

промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(п. 2-1 введен Постановлением Правительства Курганской области от 22.07.2021 N 198)

2-2. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

(п. 2-2 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 08.07.2022 N 224)

2-3. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

(п. 2-3 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182)

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор Курганской области  
В.М.ШУМКОВ

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 25 февраля 2021 г. N 31  
"О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в Курганской области"

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
ПРИМЕНЯЮЩИХ  
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ДОХОД", В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.03.2024 N 53, от 03.07.2024 N 182)

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, возникающих при реализации следующих мероприятий государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа):

1) в рамках регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство

и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах;

2) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки;

3) в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;

создание и (или) развитие гарантийных организаций;

создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;

создание и (или) развитие микрофинансовых организаций;

создание и (или) развитие центров кластерного развития;

создание и (или) развитие инжиниринговых центров;

создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

2) учредителем (или одним из учредителей) получателя субсидии является Курганская область;

3) получатель субсидии соответствует условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Отбор Организаций инфраструктуры путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании заявок Организаций инфраструктуры для участия в отборе исходя из соответствия Организаций инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Департамента с Организациями инфраструктуры в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры в системе "Электронный бюджет" формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе.

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

7. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателем субсидии заявок в электронной форме

осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания Организацией инфраструктуры заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет". Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем получателям субсидии.



8. Объявление о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 июня текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

10. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

Заявка признается Департаментом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 Порядка.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации инфраструктуры требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 19 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 6 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности их поступления.

16. Исключен. - Постановление Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на выполнение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 2 Порядка, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенным в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) целевое использование субсидии;

4) согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение соглашения Организацией инфраструктуры в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

21. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) по мероприятию "Предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах":

самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения);

2) по мероприятию "Предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки":

гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций);

3) по мероприятиям "Создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства", "Создание и (или) развитие гарантийных организаций", "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта", "Создание и (или) развитие микрофинансовых организаций", "Создание и (или) развитие центров кластерного развития", "Создание и (или) развитие инжиниринговых центров", "Создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)":

субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том

числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантий) региональной гарантийной организации (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации) (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие гарантийных организаций");

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта");

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта) (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта").

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

Дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

22. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

23. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств субсидии между статьями направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации инфраструктуры, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.



Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 6 пункта 19 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 25 февраля 2021 г. N 31  
"О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в Курганской области"

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

# ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.03.2024 N 53, от 04.12.2024 N 426)

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций (обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов), образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, в рамках государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа), по следующим мероприятиям:

1) создание и (или) развитие центра развития бизнеса;

2) реализация регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", по следующим мероприятиям:

создание и (или) развитие центров кластерного развития;

создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;

создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);

создание и (или) развитие инжиниринговых центров;

создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;

создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов;

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 04.12.2024 N 426)

3) создание и (или) развитие Российско-Китайского центра взаимодействия.

(пп. 3 введен Постановлением Правительства Курганской области от 04.12.2024 N 426)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

2) учредителем (или одним из учредителей) получателя субсидии является Курганская область (за исключением торгово-промышленных палат);

(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 04.12.2024 N 426)

3) получатель субсидии соответствует условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Отбор Организаций инфраструктуры путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок, направленных Организациями инфраструктуры для участия в отборе, исходя из соответствия Организаций инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии по типовой форме согласно приложению к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

4) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий или отчет о реализации мероприятий с указанием содержания, сроков проведения, полученного эффекта от реализации мероприятий (в случае возмещения фактически понесенных расходов);

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия;

6) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (в случае возмещения фактически понесенных расходов).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 настоящего пункта,

представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

7. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 6 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их



отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

10. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 9 Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок Организаций инфраструктуры, включающей следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. В течение 14 календарных дней после подписания приказа, указанного в пункте 9 Порядка, Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет Организации инфраструктуры уведомление о

предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

3) целевое использование субсидии;

4) согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации инфраструктуры требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 13 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 6 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отказ (уклонение) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Незаключение соглашения Организацией инфраструктуры в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

16. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) исключен. - Постановление Правительства Курганской области от 04.12.2024 N 426;

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка (ед.);

3) исключен. - Постановление Правительства Курганской области от 04.12.2024 N 426.

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

В соглашении дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов Организации инфраструктуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

18. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение

для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации инфраструктуры соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

20. Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 6 пункта 13 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
некоммерческим организациям из  
областного бюджета субсидий на  
обеспечение деятельности организаций,  
образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства

В Департамент экономического  
развития Курганской области

от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

---

5. Контактное лицо

---

6. Адрес электронной почты

---

Заявление  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятия

---

(указывается мероприятие согласно пункту 2 Порядка)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_ на дату подачи заявления:  
(наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

---

(наименование заявителя)  
о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а



также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 25 февраля 2021 г. N 31  
"О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в Курганской области"

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ  
СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ  
ФИЗИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ  
"НАЛОГ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(СОЗДАНИЕ  
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЧАСТНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРКОВ,  
СОДЕЙСТВИЕ  
РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ЧАСТНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ПАРКОВ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.03.2024 N 53, от 03.07.2024 N 182)

1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации проектов создания и (или) развития частных промышленных парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям частных промышленных парков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в рамках реализации следующих мероприятий государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа):

1) содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков (в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы");

2) содействие развитию государственных и частных промышленных

парков (в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2020 года N 422-р).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - управляющие компании частных промышленных парков (далее - управляющие компании, получатели субсидии), соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие управляющей компании требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) при реализации мероприятия "Содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков" соблюдение управляющей компанией требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

3) при реализации мероприятия "Содействие развитию государственных и частных промышленных парков" соблюдение управляющей компанией требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

4) целевое использование субсидии;

5) согласие управляющей компании и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) запрет приобретения управляющей компанией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

6. Отбор управляющих компаний путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании заявок управляющих компаний для участия в отборе исходя из соответствия управляющей компании категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7. Для получения субсидии управляющая компания в системе "Электронный бюджет" формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем управляющей компании;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) бизнес-план создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающий:

цели, задачи, целесообразность и предпосылки создания и (или) развития частного промышленного парка;

определение спроса на услуги частного промышленного парка;

обоснование основных показателей деятельности частного промышленного парка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории);

анализ потребностей потенциальных резидентов частного промышленного парка;

определение источников и условий финансирования создания и (или) развития частного промышленного парка;

оценку имеющихся и возможных рисков, результативности и эффективности создания и (или) развития частного промышленного парка;

определение направлений расходования средств субсидии с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости;

этапы опережающего размещения резидентов;

4) мастер-план территории частного промышленного парка, в котором указаны в том числе общая площадь территории частного промышленного парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории частного промышленного парка и предназначенных для размещения производств резидентов частного промышленного парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории частного промышленного парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов частного промышленного парка;

5) финансовую модель создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающую несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 8 лет с даты его ввода в эксплуатацию или 10 лет с момента его создания за счет субсидии;

6) копии предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами частного промышленного парка), подтверждающих, что не менее 20% общей арендопригодной площади зданий (помещений) на территории частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка либо не менее 20% общей площади земельных участков частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

8) копии документов об утверждении проектной документации частного промышленного парка, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

9) копию проектно-сметной документации;

10) копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на создание и (или) развитие объекта

капитального строительства;

11) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

12) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

13) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

14) копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком с органом исполнительной власти Курганской области или органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанный земельный участок.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 14 настоящего пункта, представляются управляющей компанией по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Управляющие компании несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

8. Формирование и подача управляющими компаниями заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование управляющими компаниями заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не



должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица;

4) датой представления управляющей компанией заявки считается день подписания управляющей компанией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5) внесение управляющими компаниями изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) управляющие компании вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет". Отзыв заявки осуществляется путем формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) управляющие компании со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем управляющим компаниям.

9. Объявление о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 сентября текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия) открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

11. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 Порядка.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие управляющей компании требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 13 пункта 7 Порядка;  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182)

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;

4) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности их поступления.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Размер субсидии, предоставляемой управляющей компании на реализацию проекта создания и (или) развития частного промышленного парка, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с управляющей компанией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение соглашения управляющей компанией в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) управляющей компании от заключения соглашения.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по мероприятию "Содействие развитию государственных и частных промышленных парков":

количество созданных постоянных рабочих мест;

привлеченные инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций);

2) по мероприятию "Создание и (или) развитие частных промышленных парков":

увеличен объем внебюджетных инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков (объем внебюджетных инвестиций);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые стали резидентами созданных промышленных парков, технопарков по всей территории Курганской области, накопленным итогом).

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

21. В соглашении предусматриваются:

1) обязательство управляющей компании по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника резидента частного промышленного парка по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1;

2) обязательство управляющей компании по обеспечению роста налоговых платежей резидентов частных промышленных парков в консолидированный бюджет Курганской области.

22. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат управляющей компании осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов управляющей компании осуществляется в срок, установленный в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет управляющей компании, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в

территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

23. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных управляющей компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

ежемесячно отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соглашении;

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.



Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 7 пункта 5 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Строительный контроль осуществляется Государственным казенным учреждением "Управление капитального строительства Курганской области".

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства  
Курганской области  
от 25 февраля 2021 г. N 31  
"О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в Курганской области"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ГРАНТОВ  
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧЕННЫМ В  
РЕЕСТР  
СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, И (ИЛИ) СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМ  
ФИЗИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области  
от 13.03.2024 N 53, от 03.07.2024 N 182)

1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно - Порядок, гранты), определяет правила предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - социальные предприятия, молодые предприниматели).

2. Гранты предоставляются социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Под реестром социальных предпринимателей в Порядке понимается единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") содержит информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению,

развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к вышеперечисленным расходам грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной

постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее - конкурсный отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7. Гранты предоставляются при соответствии социального предприятия или молодого предпринимателя следующим требованиям:

1) социальное предприятие или молодой предприниматель ранее не являлись получателями грантов либо с даты заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) истекло три года;  
(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182)

2) социальное предприятие или молодой предприниматель зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Курганской области;

3) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуется

оплатить за счет собственных средств не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, установленные пунктом 3 Порядка (далее - направления реализации проектов), предусмотренные планом расходов, предоставляемом в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 Порядка (далее - план расходов);  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182)

4) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуются израсходовать грант на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта;

5) социальное предприятие обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия;

6) молодой предприниматель обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в сроки и по форме, которые определены соглашением;  
(пп. 6 в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N 182)

7) социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством казначейского сопровождения средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности;

9) социальное предприятие или молодой предприниматель соответствуют на дату представления документов для получения гранта следующим требованиям:

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, превышающей трех тысяч рублей;

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

социальное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социальному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении социального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность социального предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

социальное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

социальное предприятие или молодой предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

социальное предприятие или молодой предприниматель не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

социальное предприятие или молодой предприниматель не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

молодой предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или

нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов;

социальное предприятие или молодой предприниматель не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления реализации проектов;

социальное предприятие или молодой предприниматель имеют уровень начисленной заработной платы работников (при наличии) не ниже минимального размера оплаты труда в Курганской области, установленный соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133-1 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента;

социальное предприятие или молодой предприниматель не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социального предприятия, являющегося юридическим лицом, о социальном предприятии или молодом предпринимателе, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

для социального предприятия сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24-1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

социальное предприятие, молодой предприниматель и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано структурным подразделением Фонда "Инвестиционное агентство Курганской области" - "Центр поддержки предпринимательства" или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального



предпринимательства.

8. Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения Соглашения, при условии достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

9. Размер гранта, предоставляемого социальному предприятию или молодому предпринимателю, определяется комиссией по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 8 Порядка, и при условии оплаты социальным предприятием или молодым предпринимателем не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов.

Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта, указанному в плане расходов.

10. Грант должен быть израсходован на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта, в случае достижения установленных показателей.

11. Имущество, приобретаемое за счет гранта, используется для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

12. Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждается распоряжением Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

13. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора, этапы проведения конкурсного отбора с указанием срока и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

6) требования к участникам конкурсного отбора и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе социальное предприятие или молодой предприниматель в системе "Электронный бюджет" формирует заявку, включающую в себя:

1) справку о социальном предприятии или молодом предпринимателе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку о начисленной заработной плате работников социального предприятия или молодого предпринимателя за последний отчетный квартал по форме согласно приложению 2 к Порядку (предоставляется при наличии работников);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя - социального предприятия или молодого предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) бизнес-план по реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, включающий в себя следующие разделы:

описание проекта;

описание деятельности социального предприятия или молодого предпринимателя;

маркетинговый план (потребители товаров (работ, услуг), рынки сбыта;

реклама товара (работ, услуг);

производственный план (используемое оборудование, технологии, затраты, организация работы персонала);

финансовый план (выручка, переменные и постоянные расходы, платежи

в бюджет (налоги, страховые взносы), чистая прибыль);

показатели эффективности проекта;

5) документ о наличии на расчетном счете социального предприятия или молодого предпринимателя средств в объеме не менее 25 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

6) план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименования, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

16. Формирование и подача социальным предприятием или молодым предпринимателем заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование социальным предприятием или молодым предпринимателем заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социального предприятия или молодым предпринимателем, или уполномоченного им лица;

4) датой представления социальным предприятием или молодым предпринимателем заявки считается день подписания социальным предприятием или молодым предпринимателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5) внесение социальным предприятием или молодым предпринимателем изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования социальным предприятием или молодым предпринимателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки;

6) социальное предприятие или молодой предприниматель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет". Отзыв заявки осуществляется путем формирования социальным предприятием или молодым предпринимателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) социальное предприятие или молодой предприниматель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

17. Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе.

18. В случае если социальное предприятие или молодой предприниматель

не представили документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка, по собственной инициативе, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 15, 17 Порядка, несет социальное предприятие или молодой предприниматель.

20. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассмотрению не подлежат.

21. Отмена конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет";

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении конкурсного отбора Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

23. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

24. На первом этапе конкурсного отбора:

1) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся;

2) конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в конкурсном отборе:

определяет полноту представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов в соответствии с пунктом 16 Порядка;

определяет соответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, указанным в пунктах 2, 7 Порядка;

по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя одно из следующих решений:

о допуске социального предприятия или молодого предпринимателя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отклонении заявки социального предприятия или молодого предпринимателя с указанием оснований для отклонения.

25. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, установленным пунктами 2, 7 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) подача заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением 4 к Порядку;

2) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 29 Порядка;

3) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта с указанием размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 9 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа;

4) в случае принятия решения о предоставлении гранта утверждает план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименований, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства).

29. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 4 к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового



балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

30. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении социальных предприятий или молодых предпринимателей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, для предоставления гранта социальному предприятию или молодому предпринимателю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) социального предприятия или молодого предпринимателя (социальных предприятий или молодых предпринимателей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта;

2) отказ (уклонение) социального предприятия или молодого предпринимателя от заключения соглашения. Отказом (уклонением) считается неподписание социальным предприятием или молодым предпринимателем Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

32. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя распоряжение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа и направляет социальным предприятиям или молодым предпринимателям указанное распоряжение почтовым отправлением.

34. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение, подготовленное (сформированное) в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение, такой получатель гранта признается уклонившимся от его заключения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки значений результатов предоставления гранта, срока действия Соглашения, перераспределения средств между направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (без изменения размера гранта), социальное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения одного года с даты перечисления гранта. Уведомление социального предприятия о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления с учетом мнения конкурсной комиссии Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

36. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

1) изменение размера предоставленного гранта;

2) наличие фактов нарушений требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, социальным предприятием.

37. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

38. Результатами предоставления гранта являются:

1) для социального предприятия: сохранение или увеличение среднесписочной численности работников социального предприятия, указанной в справке о социальном предприятии при подаче документов для участия в конкурсном отборе, в течение трех лет (начиная с года, в котором получен грант);

2) для молодого предпринимателя: осуществление предпринимательской деятельности в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, для социального предприятия является среднесписочная численность работников.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

39. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 38 Порядка, предоставляется социальным предприятием по форме, установленной в Соглашении, ежеквартально в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение трех лет с года получения гранта.

Отчет о расходах социального предприятия или молодого предпринимателя, источником финансового обеспечения которых является грант и средства софинансирования социального предприятия или молодого предпринимателя, предоставляется социальным предприятием или молодым предпринимателем по форме, установленной в Соглашении, ежеквартально в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года с даты перечисления гранта.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в

настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

40. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению грантов.

41. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению грантов в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления грантов, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

42. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления гранта, на основании заключенного Соглашения перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, за исключением средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности.

Средства гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности перечисляются на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

43. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

44. Департамент осуществляет в отношении получателя гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Возврат получателем гранта остатков гранта, не использованных в

установленный пунктом 10 Порядка срок, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта на счет Департамента.

46. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 38 Порядка, а также нарушения требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, использования гранта на направления реализации проектов, не предусмотренные планом расходов, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

47. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию Департамента.

Для приостановления исполнения обязательств по Соглашению получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие нахождение его в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

48. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам

проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления финансовой  
поддержки в виде грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте  
до 25 лет включительно

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Курганской области от 03.07.2024 N  
182)

Форма справки  
субъекта малого и среднего  
предпринимательства, включенного в реестр социальных  
предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего  
предпринимательства, созданного физическим лицом в  
возрасте до 25 лет включительно

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего  
предпринимательства, включенного в реестр социальных  
предпринимателей, и (или) субъекте малого и среднего  
предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте  
до 25 лет включительно

1.	Наименование субъекта малого и	
----	--------------------------------	--

	среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее - субъект МСП)	
2.	ИНН субъекта МСП	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта МСП	
9.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом МСП в настоящее время	

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения гранта	Плановое значение за год, в котором получен грант	Плановое значение за 1-й год, следующий за годом получения гранта	Плановое значение за 2-й год, следующий за годом получения гранта
1.	Доход субъекта МСП, полученный от осуществления предпринимательс				

	кой деятельности <1>, тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников субъекта МСП <2>, чел.				
3.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособнос ти и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
4.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника <3>, тыс. руб.				
6.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <4>, тыс. руб.				
7.	Чистая прибыль				



	(убыток), тыс. руб.				
8.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

-----

<1> - доход субъекта МСП, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам;

<2> - Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 декабря 2023 года N 678;

<3> - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде;

<4> - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены субъектом МСП и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

Наименование должности руководителя	Подпись м.п. (при наличии печати)	Расшифровка подписи
Главный бухгалтер	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления финансовой

поддержки в виде грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте  
до 25 лет включительно

Форма справки  
о начисленной заработной плате работников субъекта малого  
и среднего предпринимательства, включенного в реестр  
социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого  
и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом  
в возрасте до 25 лет включительно, за последний  
отчетный квартал

N п/п	Должность	Условия приема на работу (основное место работы/по совместит ельству/се зонная работа)	Всего начислено, руб.			Примеч ание
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	
1.						
2.						
3...						
<b>Итого:</b>						

В случае неполной занятости работника информацию указать в примечании.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись  
м.п.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления финансовой  
поддержки в виде грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте  
до 25 лет включительно

План расходов

N п/п	Наименовани е расходов	Количеств о, ед.	Цена за ед. руб.	Сумма расходо в, руб.	Источники финансирования, руб.	
					Грант	Собственн ые средства
	Итого					

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства)  
или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления финансовой  
поддержки в виде грантов в форме  
субсидий из областного бюджета  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным

в реестр социальных предпринимателей,  
и (или) субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным  
физическими лицами в возрасте  
до 25 лет включительно

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И В СФЕРЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Критерий	Характеристика критерия	Оценка баллов
Уровень средней заработной платы работников (при наличии) за последний отчетный квартал	Выше минимального размера оплаты труда:	
	на 200% и более	100
	на 150% - 199%	70
	на 101% - 149%	40
	Равен минимальному размеру оплаты труда	10
Объем финансовых средств (собственные, заемные), предусмотренных на реализацию проекта	Свыше 1,0 млн рублей	100
	Свыше 0,5 до 1,0 млн рублей включительно	70
	Свыше 0,1 до 0,5 млн рублей включительно	40
Создание новых рабочих мест в течение трех лет с года получения гранта	Свыше 2	100
	От 1 до 2	50
	Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0

Приложение 5  
к постановлению  
Правительства  
Курганской области

от 25 февраля 2021 г. N 31  
"О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в Курганской области"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

Список изменяющих документов  
(введен Постановлением Правительства Курганской области от 03.07.2024  
N 182)

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства из областного бюджета субсидий на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года N 447 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области".

3. Получателями субсидий являются аккредитованные российские организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий на территории Курганской области, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - ИТ-компании).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат ИТ-компаний, связанных с реализацией проектов по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием технологий искусственного интеллекта (далее - проекты по внедрению искусственного интеллекта) по следующим направлениям:

- 1) компьютерное зрение;

- 2) обработка естественного языка;
- 3) распознавание и синтез речи;
- 4) интеллектуальные системы поддержки принятия решений;
- 5) перспективные методы искусственного интеллекта.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов по внедрению искусственного интеллекта:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе аппаратно-программных комплексов GPU, CPU, серверов, инвентаря, мебели);
- 4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 5) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 6) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 7) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 8) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта по внедрению искусственного интеллекта в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 10) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

11) использование облачных сервисов и аренда облачных серверов.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор ИТ-компаний путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок, направленных ИТ-компаниями для участия в отборе, исходя из соответствия ИТ-компаний категории получателей субсидии, условиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии:

1) ИТ-компания является субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) ИТ-компания зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области;

3) проект по внедрению искусственного интеллекта соответствует направлениям, указанным в пункте 4 Порядка;

4) новизна разработки и эффективность, предлагаемых в проекте по



внедрению искусственного интеллекта решений;

5) ИТ-компания обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов от размера расходов, установленных пунктом 5 Порядка (далее - направления расходов), и предусмотренных планом расходов, предоставляемым в соответствии с подпунктом 5 пункта 15 Порядка (далее - план расходов);

6) ИТ-компания обязуется израсходовать субсидию на направления расходов, предусмотренных планом расходов, в течение одного года с даты перечисления субсидии;

7) ИТ-компания соответствует на дату представления заявки следующим требованиям:

ИТ-компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ИТ-компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ИТ-компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ИТ-компания не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

ИТ-компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у ИТ-компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у ИТ-компания отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ИТ-компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ИТ-компания другого юридического лица), ликвидации, в отношении ИТ-компания не введена процедура банкротства, деятельность ИТ-компания не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Максимальный размер субсидии не может составлять более 10 миллионов рублей на одного получателя субсидии.

12. Размер субсидии, предоставляемой ИТ-компания, определяется комиссией по рассмотрению вопросов по предоставлению ИТ-компаниям субсидий (далее - комиссия) в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 11 Порядка.

Запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием субсидии, указанному в плане расходов.

13. Субсидия должна быть израсходована по направлениям расходов, предусмотренных планом расходов, в течение одного года с даты перечисления субсидии.

14. Имущество, приобретаемое за счет субсидии, используется для реализации проекта по внедрению искусственного интеллекта и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты перечисления субсидии.

15. Для получения субсидии ИТ-компания представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) письменное описание проекта по внедрению искусственного интеллекта, содержащего информацию о его направлении с обоснованием

новизны разработки и эффективности предлагаемых в проекте по внедрению искусственного интеллекта решений;

3) документ о государственной аккредитации ИТ-компании;

4) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

5) план расходов по направлениям расходов с указанием их наименования, количества, цены, источников финансирования (субсидия, собственные средства) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) документ о наличии на расчетном счете ИТ-компании средств в объеме не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходов, выданного и заверенного российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент.

16. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет ИТ-компания.

17. Внесение ИТ-компанией изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления ИТ-компанией в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 15 Порядка.

ИТ-компания вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления ИТ-компанией в Департамент уведомления об отзыве заявки.

ИТ-компания со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем ИТ-компании или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте либо в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

18. Заявки ИТ-компаний рассматриваются на заседании комиссии. Состав, полномочия, порядок работы комиссии утверждаются приказом Департамента.

19. По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает в отношении каждой ИТ-компания одно из следующих решений:

1) о представлении субсидии с указанием ее размера;

2) об отказе в представлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. Решение комиссии по итогам рассмотрения заявок оформляется протоколом.

21. В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный комиссией к предоставлению по заявкам ИТ-компаний в соответствии с пунктом 12 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка, размер субсидии  $i$ -му участнику отбора ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = S_{i,расч.} * S_{общ.} / S_{общ,расч.}, \text{ где:}$$

$S_{i,расч.}$  - расчетный размер субсидии, определенный комиссией к предоставлению  $i$ -му участнику отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;

$S_{общ.}$  - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка;

$S_{общ,расч.}$  - общий расчетный размер субсидий, определенный комиссией к предоставлению по заявкам участников отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка.

22. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 15 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет их в Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области для рассмотрения и подготовки заключения о соответствии проекта по внедрению искусственного интеллекта условиям пункта 4 и подпункта 4 пункта 10 Порядка (далее - заключение).

23. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области рассматривает заявку и готовит одно из следующих заключений:

1) о соответствии проекта по внедрению искусственного интеллекта условиям пункта 4 и подпункта 4 пункта 10 Порядка;

2) о несоответствии проекта по внедрению искусственного интеллекта условиям пункта 4 и подпункта 4 пункта 10 Порядка.

24. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения подготавливает для комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их ИТ-компаний требованиям Порядка (далее - предварительное заключение);

2) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подготовки предварительного заключения передает его и принятые документы, указанные в пункте 15 Порядка, в комиссию. Комиссия в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения предварительного заключения и прилагаемых документов по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии передается в Департамент;

3) с учетом решения комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет ИТ-компаниям почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением копии

соответствующего распоряжения;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок ИТ-компаний;

об ИТ-компаниях, заявки которых были рассмотрены;

об ИТ-компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

о наименованиях ИТ-компаний, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

25. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие ИТ-компания условиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 Порядка;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ ИТ-компания от предоставляемой субсидии;

5) отказ (уклонение) ИТ-компания от заключения соглашения;

6) недостоверность информации, представленной ИТ-компанией;

7) подача ИТ-компанией документов, указанных в пункте 15 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

27. Незаключение соглашения ИТ-компанией в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) ИТ-компанией от заключения соглашения.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые ИТ-компанией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации ИТ-компания в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ИТ-компания в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ИТ-компания соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных ИТ-компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

30. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест (ед.). Количество создаваемых рабочих мест устанавливается из расчета размера субсидии - не менее одного рабочего места на каждые два миллиона рублей (до двух миллионов рублей - одно рабочее место).

Точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

31. ИТ-компания представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 15 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ИТ-компанией дополнительной отчетности.

32. Департамент осуществляет в отношении ИТ-компания проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении ИТ-компания проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения ИТ-компанией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет ИТ-компания письменное требование о возврате средств субсидии.

ИТ-компания в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

35. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на реализацию проектов по внедрению  
искусственного интеллекта

В Департамент экономического  
развития Курганской области  
от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта (далее – Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на реализацию проекта:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование инвестиционного проекта)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_ на дату подачи заявления:  
(наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

о поданной заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на реализацию проектов по внедрению  
искусственного интеллекта

План расходов

N п/п	Наименование расходов	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)	Источники финансирования	
					Субсидия	Собственные средства
1.						
2.						
<b>ИТОГО</b>						

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---