**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ВАРГАШИНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО ПОССОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 января 2023 года № 11**

**р.п. Варгаши**

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Варгашинского поссовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета (далее - Порядок) согласно приложению.

 1.1. Установить, что учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета, не оплаченных до 01.01.2023г., закрываются в сумме остатка неисполненных бюджетных обязательств.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Варгашинского поссовета от 23 ноября 2021 года № 267-р «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Ситкову Л.В., начальника финансово-экономической службы, главного бухгалтера Администрации Варгашинского поссовета.

Глава Варгашинского поссовета В.В.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению Администрации Варгашинского поссовета от 16 января 2022 года № 11 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета» |

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВАРГАШИНСКОГО ПОССОВЕТА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Варгашинского поссовета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих [информацию](#P264) согласно приложению 1 к приказу Минфина России от 30.10.2020г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства» (далее – Порядок Минфина России и Сведения о бюджетном обязательстве соответственно), и сведений о денежном обязательстве, содержащих [информацию](#P415) согласно приложению 2 к Порядку Минфина России (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Варгашинского поссовета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в системе удаленного финансового документооборота и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Варгашинского поссовета. При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве предоставляются в Управление на бумажном носителе.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Варгашинского поссовета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета Варгашинского поссовета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

6.1. в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета Варгашинского поссовета по денежным обязательствам его казенного учреждения;

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с мировым соглашением, утвержденным судом (далее – мировое соглашение);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в соответствии с исполнительным документом по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих решению или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Варгашинского поссовета);

в соответствии с нормативными правовыми актами о предоставлении средств из резервного фонда Администрации Варгашинского поссовета на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в связи с возмещением средств из бюджета Варгашинского поссовета государственным внебюджетным фондам;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в соответствии с документом, не определенным абзацами первым-седьмым подпункта 6.1. в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Варгашинского поссовета.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов (далее - документ-основание), направляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов, вступления в силу соответствующего нормативного правового акта указанных в пункте 6.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Варгашинского поссовета, по основаниям, предусмотренным [абзацами первым](#P70) - [третьим подпункта пункта 6](#P72) Порядка, принимаются к учету в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Порядка.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета Варгашинского поссовета, по основаниям, предусмотренным [абзацами четвертым](#P73) – восьмым Порядка, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных для оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета Варгашинского поссовета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Варгашинского поссовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Варгашинского поссовета, утвержденным постановлением АдминистрацииВаргашинского поссовета (далее - Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании мирового соглашения, направляются в Управление не позднее 65 дней с даты вступления в силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании мирового соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, направляются в Управление с приложением копии указанного договора (документа о внесении изменений в договор), мирового соглашения и определения суда о его утверждении, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Варгашинского поссовета.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Управлением в течение одного рабочего дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Варгашинского поссовета в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу [информации](#P264), подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку Минфина России;

3) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Варгашинского поссовета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

4) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

12. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

2) соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджетаВаргашинского поссовета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств бюджета Варгашинского поссовета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 8](#P101), [11](#P104) Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета Варгашинского поссовета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Варгашинского поссовета Управлением:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

2) на бумажном носителе по форме, утвержденной приложением 12 к Порядку Минфина России, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

3) на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета Варгашинского поссовета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Варгашинского поссовета.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

1) [пунктом 8](#P101), подпунктами 1, 2, 4 [пункта 11](#P109) Порядка, Управление в срок, установленный в [пункте 11](#P104) Порядка:

направляет получателю средств бюджета Варгашинского поссовета Уведомление (Протокол) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства (далее - Протокол), - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета Варгашинского поссовета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа, - в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе;

2) [подпунктом 3 пункта 11](#P108) Порядка, Управление:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом [пункта 6](#P63).1. Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета Варгашинского поссовета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной [пунктом 13](#P114) Порядка;

получателю средств бюджета Варгашинского поссовета и главному распорядителю средств бюджета Варгашинского поссовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета Варгашинского поссовета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении) по форме, утвержденной приложением 4 к Порядку Минфина России;

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, и которые прошли перерегистрацию по бюджетным и денежным обязательствам в Федеральном казначействе исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, Управлением закрываются.

Внесение изменений в неисполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство осуществляется до 1 марта текущего финансового года, в соответствии с пунктом 9 Порядка (при необходимости).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Варгашинского поссовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства, в части аннулирования неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов,

 мировым соглашениям

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа направляются в Управление одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета Варгашинского поссовета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Варгашинского поссовета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае, если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, вследствие:

- неисполнения которого выдан исполнительный документ, решение налогового органа;

- неисполнения (нарушение условий исполнения) которого в дальнейшем было заключено мировое соглашение,

 то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, мировым соглашением, получателем средств бюджета Варгашинского поссовета, направляются в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа, мировом соглашении.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Варгашинского поссовета.

21. В случае ликвидации получателя средств бюджета Варгашинского поссовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) по соответствующим бюджетным обязательствам, (далее - условие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

23. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в течение одного дня.

24. Сведения о денежном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Варгашинского поссовета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного [подпунктом "б" пункта 22](#P145) Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в Управление не представляется.

25. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Варгашинского поссовета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу [информации](#P415), подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к Порядку Минфина России, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

3) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Варгашинского поссовета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Варгашинского поссовета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Варгашинского поссовета Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

27. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [пункте 25](#P156) Порядка, направляет получателю средств бюджета Варгашинского поссовета Протокол, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

28. Неисполненная часть денежного обязательства, по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета Варгашинского поссовета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных

и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных [пунктом 31](#P177) Порядка, по запросам Администрации Варгашинского поссовета, органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета Варгашинского поссовета, получателей средств бюджета Варгашинского поссовета с учетом положений [пункта 30](#P172) Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Варгашинского поссовета - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

получателям средств бюджета Варгашинского поссовета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Варгашинского поссовета.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Варгашинского поссовета представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Информация об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Варгашинского поссовета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Варгашинского поссовета получателям средств бюджета Варгашинского поссовета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета Варгашинского поссовета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Варгашинского поссовета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве;

 4) по запросу получателя средств бюджета Варгашинского поссовета Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета Варгашинского поссовета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах), реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Варгашинского поссовета Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета Варгашинского поссовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Варгашинского поссовета.