



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

7 июня 2023 г.

№ 2

г. Курган

В целях реализации статьи 5 п. 4.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», рекомендаций Аппарата Национального антитеррористического комитета (исх. от 26.07.2018 № 980):

1. Сформировать антитеррористические комиссии муниципальных образований Курганской области (приложение 1) с дислокацией в соответствующем административном центре и зоне компетенции в пределах административно-территориального деления Курганской области.

2. Утвердить:

- Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области (приложение 2);

- Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области (приложение 3);

- состав по должностям антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области (приложение 4).

3. Контроль, за исполнением решения, возлагаю на руководителя аппарата антитеррористической комиссии Аппарата Губернатора Курганской области.

4. Решение председателя антитеррористической комиссии в Курганской области № 1 от 14 сентября 2018 года признать утратившим силу.

Председатель антитеррористической  
комиссии в Курганской области

В.М. Шумков

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
антитеррористических комиссий муниципальных образований  
Курганской области

**Муниципальных округов**

1. Антитеррористическая комиссия Альменевского муниципального округа Курганской области;
2. Антитеррористическая комиссия Белозерского муниципального округа Курганской области;
3. Антитеррористическая комиссия Варгашинского муниципального округа Курганской области;
4. Антитеррористическая комиссия Далматовского муниципального округа Курганской области;
5. Антитеррористическая комиссия Звериноголовского муниципального округа Курганской области;
6. Антитеррористическая комиссия Каргапольского муниципального округа Курганской области;
7. Антитеррористическая комиссия Катайского муниципального округа Курганской области;
8. Антитеррористическая комиссия Кетовского муниципального округа Курганской области;
9. Антитеррористическая комиссия Куртамышского муниципального округа Курганской области;
10. Антитеррористическая комиссия Лебяжьевого муниципального округа Курганской области;
11. Антитеррористическая комиссия Макушинского муниципального округа Курганской области;
12. Антитеррористическая комиссия Мишкинского муниципального округа Курганской области;
13. Антитеррористическая комиссия Мокроусовского муниципального округа Курганской области;
14. Антитеррористическая комиссия Петуховского муниципального округа Курганской области;
15. Антитеррористическая комиссия Половинского муниципального округа Курганской области;
16. Антитеррористическая комиссия Притобольного муниципального округа Курганской области;
17. Антитеррористическая комиссия Сафакулевского муниципального округа Курганской области;
18. Антитеррористическая комиссия Целинного муниципального округа Курганской области;
19. Антитеррористическая комиссия Частоозерского муниципального округа Курганской области;
20. Антитеррористическая комиссия Шадринского муниципального округа Курганской области;

21. Антитеррористическая комиссия Шатровского муниципального округа Курганской области;
22. Антитеррористическая комиссия Шумихинского муниципального округа Курганской области;
23. Антитеррористическая комиссия Щучанского муниципального округа Курганской области;
24. Антитеррористическая комиссия Юргамышского муниципального округа Курганской области;

**Антитеррористические комиссии городских округов**

25. Антитеррористическая комиссия города Кургана;
26. Антитеррористическая комиссия муниципального образования города Шадринска.

**Положение  
об антитеррористической комиссии муниципального образования  
Курганской области**

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования Курганской области (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Курганской области (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, а также общественными объединениями и иными организациями, по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования Курганской области (далее – муниципальные образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), антитеррористической комиссии в Курганской области (далее – АТК), а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является глава муниципального образования.

4. Персональный состав Комиссии по должностям утверждается соответствии с приложением 4 к решению председателя АТК № \_\_ от \_\_ июня 2023 года.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, а также общественными объединениями и иными организациями, по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования;

б) участие в реализации на территории муниципального образования

государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений АТК по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Курганской области в указанной сфере деятельности;

в) изучение результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование по данным вопросам АТК;

г) информационное сопровождение деятельности Комиссии по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований);

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления муниципальных образований в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Курганской области;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК;

д) контроль за исполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований решений АТК.

7. Комиссия имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курганской области, общественными объединениями

и иными организациями, оказывающими содействие по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также общественных объединений и иных организаций и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей общественных объединений и иных организаций (по согласованию);

д) вносить в установленном порядке в АТК предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Правительства Курганской области и АТК.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с АТК, а также оперативной группой в муниципальном образовании, созданной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии регламентом Комиссии, утверждённым председателем АТК.

10. По итогам проведённых заседаний, Комиссия направляет соответствующие материалы в аппарат АТК.

11. Комиссия информирует АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год в сроки и по форме, определяемой аппаратом АТК.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования.

Для этих целей глава муниципального образования (в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, а также назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы и, при необходимости, его помощника.

13. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;

б) ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в) организует исполнение поручений и рекомендаций АТК и её аппарата;

г) утверждает планы работы Комиссии и отчёты о деятельности Комиссии;



д) создаёт временные рабочие группы Комиссии для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

е) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

14. Председатель Комиссии имеет двух заместителей, в том числе одного заместителя – начальника подразделения территориального органа Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Курганской области или Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (по согласованию).

15. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

16. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты плана работы Комиссии и отчёты в АТК о результатах деятельности Комиссии;

б) готовит проекты повестки заседаний и протоколов Комиссии, а также организует подготовку необходимых информационно-справочных и аналитических документов к заседаниям Комиссии;

в) осуществляет контроль, за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, обобщению, анализу и подготовке информационных материалов о состоянии общественно-политической, социально-экономической и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

д) обеспечивает взаимодействие с АТК, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также исполнение поручений и рекомендаций АТК и её аппарата;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует и ведёт делопроизводство Комиссии;

17. Члены Комиссии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждёнными протоколом заседания Комиссии;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и её секретарём.

18. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

г) взаимодействовать с секретарём Комиссии;

д) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

е) излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

19. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.



**Регламент  
антитеррористической комиссии муниципального образования  
Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области (далее – Комиссия) по реализации её полномочий, закреплённых в Положении о антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области (далее – Положение).

2. Основные задачи и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования, Курганской области (далее – муниципальное образование), с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Курганской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании, сформированной для первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории муниципального образования.

7. Предложения в План, вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов включаемых в План, должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму и содержание предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект Плана для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования

предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект Плана, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утверждённый План рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

10. Решение о внесении изменений в План принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК или председателя Комиссии.

### III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, представители исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если

таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания и соответствующие материалы Комиссии, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии, представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается заблаговременно председателю Комиссии.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению секретарём Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом

совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.

33. Председатель Комиссии:

а) ведёт заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;

г) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;

е) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

39. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

40. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату секретарю по окончании заседания Комиссии.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

42. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

43. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются: фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

47. Протоколы (выписки) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Курганской области, исполнительные органы Курганской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

49. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений (рекомендаций) на основании решения председателя Комиссии, о чём информирует исполнителей.



**СОСТАВ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

Глава муниципального образования (председатель комиссии)

Начальник территориального подразделения (отдела, отделения) Управления Федеральной службы безопасности России по Курганской области (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)

Начальник городского (межмуниципального) отдела, отделения полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)

Заместитель главы муниципального образования (заместитель председателя комиссии)

Представитель территориального подразделения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области (по согласованию)

Представитель территориального подразделения Управления Росгвардии по Курганской области (по согласованию)

Представитель администрации муниципального образования (секретарь комиссии) <\*>

-----

<\*> По решению председателя антитеррористической комиссии муниципального образования Курганской области в состав комиссии могут включаться иные должностные лица: руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители органов исполнительной власти Курганской области, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.