**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 марта 2025 года № 21**

**р.п. Варгаши**

**Об утверждении Порядка и условий командирования**

**Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области,**

**а также о размерах возмещения расходов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Дума Варгашинского муниципального округа Курганской области решила:

1. Утвердить Порядок и условия командирования Главы Варгашитнского муниципального округа Курганской области, а также о размерах возмещения расходов согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение  вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области по нормотворческой деятельности и делам молодежи.

Заместитель Председателя

Думы Варгашинского муниципального округа

Курганской области О.В. Петрова

Глава Варгашинского муниципального округа

Курганской области Э.В. Тимофеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025 года № 21 «Об утверждении Порядка и условий командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также о размерах возмещения расходов» |

**Порядок и условия командирования Главы Варгашинского муниципального округа, а также о размерах возмещения расходов**

1. Порядок и условиях командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и определяет порядок и условия командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. Служебной командировкой считается поездка Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области на определенный срок для выполнения служебного поручения (в том числе в целях получения дополнительного профессионального образования) вне места постоянной службы как в пределах территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Основанием для командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области является официальный вызов, приглашение, направление на обучение в котором указываются цель, сроки, задачи служебной командировки.

4. Решение о командировании принимается Главой Варгашинского муниципального округа Курганской и оформляется соответствующим распоряжением, в котором указываются цель и сроки командировки.

5. При направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности (рабочего места) и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы (работы);

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области командирован в несколько муниципальных (государственных), организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

6. Срок пребывания Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области к месту командирования (из места командировки).

7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места службы (работы) Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место службы (работы).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства (станция, пристань, аэропорт) находится вне населенного пункта постоянного места службы (работы) Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления.

Аналогично определяется день приезда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в населенный пункт постоянного места службы.

8. На Главу Варгашинского муниципального округа Курганской области распространяется режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха организации, в которую он направлен.

В случае если режим рабочего времени в организации отличается от режима рабочего (служебного) времени в исполнительно-распорядительном органе Варгашинского муниципального округа, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдых в установленном порядке.

Если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области направляется в командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

1) при направлении в город Москву и город Санкт-Петербург – 700 рублей в сутки;

2) при направлении в населенные пункты, расположенные на территории Курганской области – 100 рублей в сутки;

3) при направлении в иные населенные пункты, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Курганской области – 350 рублей в сутки.

12. В случае командирования в такую местность, откуда Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

Предоставление Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы (работы), включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области командирован в несколько организаций расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) воздушным транспортом — по тарифу экономического класса;

б) железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

г) автомобильным транспортном — по стоимости проезда в транспорте общего пользования, в т.ч. такси.

16. При использовании воздушного транспорта для проезда Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту службы (работы) — проездные билеты (документы) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств — членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

17. Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы (работы) - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком, за счет средств, предусмотренных в бюджете Варгашинского муниципального округа Курганской области на содержание Администрации Варгашинского муниципального округа.

18. При направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу, установленному ЦБ РФ на дату выплаты денежных средств в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, при служебных командировках на территории иностранных государств.

19. За время нахождения Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. При следовании Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области.

При направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области.

21. При направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от установленной нормы расходов на выплату суточных.

В случае если Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, Администрация Варгашинского муниципального округа выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, Администрация Варгашинского муниципального округа выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы расходов на выплату суточных.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

24. Расходы по проезду при направлении Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

25. При направлении Главе Варгашинского муниципального округа Курганской области в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

26. По возвращении из служебной командировки Глава Варгашинского муниципального округа Курганской области обязан в течение трех рабочих дней представить в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;

документы о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя;

б) отчет о результатах служебной командировки. В отчете должны содержаться рекомендации по использованию результатов командировки, а также перечень лиц, которых необходимо с ними ознакомить.

27. Расходы, размеры которых превышают установленные размеры, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете Варгашинского муниципального округа Курганской области на содержание Администрация Варгашинского муниципального округа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.