**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к плану развития архивного дела Варгашинского муниципального архива на 2024 год**

 При планировании на 2024 год Варгашинский муниципальный архив особое внимание будет уделять обеспечению сохранности архивных документов, качественному и своевременному исполнению тематических запросов и запросов социально-правового характера, участию совместно с ОСФР по Курганской области в организации электронного взаимодействия при исполнении социально-правовых запросов граждан, организации работы по внедрению программного комплекса «Архивный фонд»(4-я версия).

 В течение года планируется дальнейшее внедрение в практику работы муниципального архива и архивов организаций – источников комплектования основополагающих нормативных правовых актов в сфере архивного дела: Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24), Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, дальнейшее изучение и практическая реализацияфедерального законодательства и законов Курганской области в сфере архивного дела, изучение и практическая реализация федерального законодательства и законов Курганской области в сфере архивного дела; внедрение в практику работы новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77).

 Будет продолжена работа и подготовка отчетов для осуществления отдельных государственных полномочий Курганской области, указанных в Законе Курганской области от 3 ноября 2005 года № 86 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области» с учетом изменений в законодательной базе.

 Планируется осуществление мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строго соблюдения охранного и противопожарного режимов, готовности муниципального архива к работе в режиме чрезвычайной ситуации, проведение занятий по повышению уровня знаний в области пожарной безопасности, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, планируется незамедлительное информирование Комитета по делам архивов Курганской области обо всех фактах необнаружения дел (документов), проведение экспертизы ценности документов по личному составу с истекшим сроком хранения за 1930-1947гг. в количестве 203 единиц хранения, составление описей данных документов и внесение соответствующих изменений в учетные документы муниципального архива, внедрение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, планируется организация паспортизации муниципального архива по состоянию на 01.01.2025г. в порядке и по формам, определенным действующим законодательством в сфере государственного учета документов Архивного фонда РФ.Будет продолжена работа по написанию новых ярлыков взамен старых, картонированию **638** документов. Будет проведена проверка наличия и состояния 2305 единиц хранения.

 В сфере комплектования планируется организация научно-технической обработки документов, подготовки описей дел и приема управленческой документации в связи с реализацией реформы местного самоуправления в количестве **638**дел включительно по 2023 год, а также упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу учреждений-источников комплектования районного архива по 2021 год включительно. Планируется включение документов в состав АФ РФ / ЭПМК/ в количестве **328** дел. Планируется организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01.12.2024года. За последние годы в муниципальный архив была принята 141 похозяйственная книга за 1934-1948гг. В 2024 году архивом планируется прием 11 похозяйственных книг за 1947-1949гг.

 Планируется внедрение в практику работы архива и организаций –источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, Инструкции по применению Перечня типовых управленческих документов, Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, Примерного положения об экспертной комиссии организации, Примерного положения об архиве организации, изучение практики внедрения в деятельность органов и организаций, выступающих источниками комплектования муниципальных архивов, систем электронного документооборота.

 В 2024 году будет продолжена работа по вводу информации в программный комплекс «Архивный фонд»(4-я версия), в т.ч. заголовков архивных дел. На официальном сайте Администрации Варгашинского муниципального округа планируется размещение нормативных документов, отчетов, информации о работе архивной службы.

 В сфере использования архивных документов планируется соблюдение требований «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», участие в организации и проведении мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами, регулярное обновление информации, расширение тематики информационных материалов, представляемых для размещения на сайте Администрации округа, предоставление один раз в квартал информационных мероприятий для размещения в официальных социальных сетях Комитета по делам архивов Курганской области. Планируется 1000 пользователей архивной информации, выдача пользователям 6000 единиц хранения. Будет продолжено взаимодействие архива с Варгашинским районным отделом ГБУ «МФЦ», участие совместно с ОСФР в организации электронного взаимодействия при исполнении социально-правовых запросов граждан.

В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения планируется внедрение в работу Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами.

 Будет продолжена работа по консультированию работников делопроизводственных служб ведомственных архивов и оказанию им методической и практической помощи в составлении номенклатур, инструкций по делопроизводству и описей.

 Планируется участие в работе совещаний и семинаров, аппаратных совещаний в Администрации района.

 Специалист архива архивной службы аппарата

 Администрации Варгашинского

 муниципального округа: Т.А. Меньщикова