**Годовой отчёт о проделанной работе** **в 2023 году**

**архивной службой аппарата Администрации Варгашинского района**

Сотрудниками архивной службы проводилась определенная работа в соответствии с планом на 2023 год с соблюдением нормативных требований по обеспечению сохранности и постановке дел на государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, по своевременному исполнению запросов граждан и организаций, по информационному обеспечению органов местного самоуправления и организаций, а так же по использованию архивных документов на обеспечение удовлетворения прав граждан на архивную информацию.

В нормативно-правовой сфере специалисты архива продолжали внедрять в практику основополагающие нормативные правовые акты в сфере архивного дела: Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, **изучать** федеральное законодательство и законы Курганской области в сфере архивного дела, **внедрять в практику работы** Методические рекомендации к правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях 2021 года, Методические рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях 2021 года

Была продолжена **работа и подготовка отчетов** для осуществления отдельных государственных полномочий Курганской области, указанных в Законе Курганской области от 3 ноября 2005 года № 86 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области» с учетом изменений в законодательной базе.

Специалистами архива осуществляется контроль за безопасностью архивных фондов, обеспечивается соблюдение охранного и противопожарного режимов. Факты необнаружения дел (документов) в Варгашинском муниципальном архиве отсутствуют. Проведена подготовка к экспертизе ценности документов по личному составу с истекшим сроком хранения за 1930-1947гг. Все документы данного периода просмотрены, составлен список в количестве 203 единиц хранения, которые подвергнутся экспертизе в 2024 году. Проведена паспортизация муниципального архива по состоянию на 01.01.2024г. в порядке и по формам, определенным действующим законодательством в сфере государственного учета документов Архивного фонда РФ.За отчетный год было закартонировано **243** вновь поступивших документа. Проведена проверка наличия и состояния **3150** единиц хранения.

В сфере комплектования была организована научно-техническая обработка документов, подготовка описей дел и прием управленческой документации в связи с реализацией реформы местного самоуправления в количестве **243** дел включительно по 2022 год, а также упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу учреждений-источников комплектования районного архива по 2021 год включительно. В состав АФ РФ / ЭПМК/ было включено **313** дел. Проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01.12.2023года.

В практику работы архива и организаций –источников комплектования внедрялись такие важные документы, как: Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, Инструкции по применению Перечня типовых управленческих документов, Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, Примерное положения об экспертной комиссии организации, Примерное положения об архиве организации.

В 2023 году была продолжена работа по вводу информации в программный комплекс «Архивный фонд»(4-я версия), в т.ч. 6074 заголовка архивных дел в 40фондах. В программный комплекс было введено 3 новых фонда, поскольку были сданы в архив на постоянное хранение документы данных фондов. На официальном сайте Администрации Варгашинского района размещены нормативные документы, отчеты, информация о работе архивной службы. Информация о работе архива помещалась и на сайте Комитета по делам архивов Курганской области. Информационными услугами воспользовались 884пользователя.

В сфере использования архивных документов специалистами архива была организована выставка «Народная поэтесса Хабарова Евгения Сергеевна». Предоставлен 1 материал о работе Варгашинского муниципального архива для размещения в официальных социальных сетях Комитета по делам архивов Курганской области и Администрации Варгашинского района. За текущий год было исполнено 752 социально-правовых запроса, 691 из них с положительным результатом, 116 тематических запросов. За 2023 год общее количество пользователей архивной информацией составило 884, выдано пользователям 4017единиц хранения. Было продолжено взаимодействие архива с Варгашинским районным отделом ГБУ «МФЦ», участие совместно с ПФР в организации электронного взаимодействия при исполнении социально-правовых запросов граждан, в рамках межведомственного взаимодействия всего было исполнено 732 запроса.

Была продолжена работа по консультированию работников делопроизводственных служб ведомственных архивов и оказанию им методической и практической помощи в составлении номенклатур, инструкций по делопроизводству и описей, проведено 14 консультаций.

По вопросам архивного дела издано распоряжение Администрации Варгашинского муниципального округа:

от **27 ноября 2023 года № 83-р** «О постановке на государственный учет и передаче на хранение документов постоянного срока хранения»;

В архивной службе в пользовании два компьютера на двух сотрудников. Один компьютер приобретен в 2020 году, второй – 2011 года. Имеется 2 МФУ (принтер, сканер, ксерокс), один приобретен в 2020 году. Оба ПК подключены к сети Интернет. Компьютеры объединены по локальной сети. Имеется электронный адрес: [vargashi.arhiv@yandex.ru](mailto:vargashi.arhiv@yandex.ru)

В 2023 году был приобретен гигрометр для определения влажности и температуры воздуха в архивохранилище на субвенции, предоставленные из областного бюджета на исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области, а также 2 металлических стеллажа.

Штатная численность, должности, организационная форма муниципального архива за 2023 год не изменились.

Площадь архивохранилищ составляет 82 кв. м., площадь рабочей комнаты – 23 кв. м. В архиве имеются: пылесос, приобретенный 1993 году, 4 огнетушителя. Пожарная сигнализация в кабинете и архивохранилищах планируется в 2024 году.

Специалист архива архивной службы аппарата

Администрации Варгашинского

муниципального округа Т.А. Меньщикова