**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 мая 2024 года №376**

**р.п. Варгаши**

**О создании постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Варгашинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов структурных подразделений Администрации Варгашинского муниципального округа, отбору и подготовке их к передаче на постоянное хранение в архивную службу аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Администрация Варгашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Администрации Варгашинского муниципального округа и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Варгашинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа, руководителя аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа.

Глава Варгашинского муниципального округа

Курганской области В.Ф. Яковлев

Приложение 1

к постановлению Администрации Варгашинского

 муниципального округа

от 27 мая 2024 года №376

«О создании постоянно действующей экспертной

комиссии Администрации Варгашинского

муниципального округа»

Состав
постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Варгашинского
муниципального округа

Заместитель Главы Варгашинского муниципального округа, руководитель аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа, председатель постоянно действующей экспертной комиссии (далее комиссия);

главный специалист архивной службы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

специалист архива архивной службы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа, секретарь комиссии;

ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа, член комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации Варгашинского

муниципального округа

От 27 мая 2024 года №376

«О создании постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Варгашинского муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации
Варгашинского муниципального округа**

1. Общие положения
2. Постоянно действующая экспертная комиссия Администрации Варгашинского муниципального округа (далее - комиссия) создается при Администрации Варгашинского муниципального округа для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору дел на хранение и уничтожение и подготовке к передаче на постоянное хранение документов в архивную службу аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа.
3. В своей работе комиссия руководствуется:
4. Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
5. законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6. Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77;
7. Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и иными нормативными правовыми актами Курганской области в области архивного дела;
8. «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»,

утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

1. Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области и иными правовыми актами Варгашинского муниципального округа;
2. настоящим положением.
3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа из числа наиболее квалифицированных работников структурных подразделений Администрации Варгашинского муниципального округа.
4. Основные задачи комиссии
5. Основными задачами комиссии являются:
6. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел;
7. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;
8. организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение, согласование описей дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, номенклатуры дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимом повреждении архивных документов.
9. Основные функции комиссии
10. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия выполняет следующие функции:
11. организует и проводит ежегодный отбор документов Администрации Варгашинского муниципального округа для дальнейшего хранения и уничтожения;
12. осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Администрации Варгашинского муниципального округа, подготовке их к постоянному хранению, разработке номенклатуры дел;
13. рассматривает и принимает решения о согласовании:

-номенклатуры дел Администрации Варгашинского муниципального округа;

-описей дел постоянного хранения управленческой документации;

-описей дел по личному составу;

-описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

-актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

-актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

-актов о неисправимом повреждении архивных документов.

1. обеспечивает совместно со структурными подразделениями Администрации Варгашинского муниципального округа, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам архивов Курганской области согласованных комиссией описей дел постоянного хранения управленческой документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Администрации Варгашинского муниципального округа, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.
2. Права комиссии
3. Комиссия имеет право:
4. в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям Администрации Варгашинского муниципального округа по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;
5. заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Варгашинского района о состоянии работы по отбору и подготовке документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения их сохранности и учета, о причинах утраты документов;
6. приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов специалистов структурных подразделений Администрации Варгашинского муниципального округа, а также в случае необходимости специалистов Комитета по управлению архивами Курганской области;
7. не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
8. информировать Главу Варгашинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
9. Организация работы комиссии
10. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.
11. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются в форме протокола и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
12. Решения принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.

Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

1. Ведение делопроизводства, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.