**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 марта 2024 года № 137**

**р.п. Варгаши**

**Об утверждении Порядка предоставления пожизненной ежегодной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с решением Думы Варгашинского муниципального округа Курганской области от от 21 декабря 2023 года № 144 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области», Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления пожизненной ежегодной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа, руководителя аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа.

Глава Варгашинского муниципального округа

Курганской области В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 4 марта 2024 года № 137 «Об утверждении Порядка предоставления пожизненной ежегоднойперсональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»»

**Порядок предоставления пожизненной ежегоднойперсональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления пожизненной ежегодной персональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области.
2. Право на персональную выплату имеют лица, удостоенные звания Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области, а также лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Варгашинского района».
3. Выплата персональной выплаты осуществляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области единовременно в течении месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об установлении персональной выплаты.

Установление персональной выплаты производится Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области на основании заявления об установлении персональной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия удостоверения «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области»;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- подтверждающие полномочия законного представителя (доверенного лица) в случае, если заявление предоставляется не лично заявителем.

Заявление об установлении персональной выплаты регистрируется в день его поступления в Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Заявление об установлении персональной выплаты может быть предоставлено лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлено по почте либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

В случае личного обращения в администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

1. Решение об установлении либо отказе в установлении персональной выплаты принимается Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской обалсти в течение десяти рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления об установленииперсональной выплаты. Решение оформляется в виде распоряжения Администрации Варгашинского муниципального округа Куранской области.

Основанием для отказа в установлении персональной выплаты является несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление об установлении персональной выплаты направляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганкой области заявителю в течении пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте (электроннйо почте).

Уведомление об отказе в установлении персональной выплаты направялется заявителю по почте (электронной почте) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соотвествующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

1. Выплата персональной выплаты осуществляется Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области в кассе Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области либо через кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, указанные получателями персональной выплаты в заявлении.

В последующие годы выплата персональной выплаты осуществляется в срок до 30 апреля текущего года.

Расходы на выплату, доставку персональной выплаты, а также уплату налога на доходы физических лиц осуществляются за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.

1. Персональная выплата осуществляется в случаях:

- смерти лица, получавшего выплату;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим лица, получавшего выплату;

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, персональная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство на основании распоряжения Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

Суммы персональной выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1. Отдел организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области: осуществляет прием заявлений и документов, дающих право на получение персональной выплаты; готовит проекты распоряжений Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области об установлении, отказе и установлении, прекращении выплаты; направляет уведомления заявителям об установлении или отказе в установлении персональной выплаты.
2. Служба расчетов по оплате труда Финансового управления Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области выплачивает заявителям персональную выплату, а также прекращает выплату на основании распоряжения Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области.
3. Споры по вопросам назанчения и выплаты персональной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления пожизненной ежегоднойперсональной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Форма заявления об установлении персональной выплаты |
|  |  |  | В Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан, дата выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗаявлениеВ соответствии с решением Думы Варгашинского муниципального округа Кургаснкой области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Варгашинского муниципального округа Курганской области» прошу установить мне пожизненную ежегодную персональную денежную выплату.Удостоверение почетного гражданина Варгашинского муниципального округа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Установленную персональную выплату перечислять на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать наличными в кассе Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, перечислять через\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(необходимо указать).(указать полное наименование федеральной почтовой связи, кредитной организации)Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью перечисления пожизненной ежегодной персональной денежной выплаты в указанную мною кредитную организацию, федеральную почтовую связь или получения в кассе Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области.Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |