**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГ АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**р.п. Варгаши**

**О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях создания необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период и после возникновения чрезвычайной ситуации, руководствуясь Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области, Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на базе муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области (по согласованию), находящихся на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить начальниками пунктов временного размещения пострадавшего населения руководителей муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области (по согласованию) на базе, которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения.
4. Признать утратившими силу:
5. постановление Администрации Варгашинского района от 16 января 2020 года № 9 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского района»;
6. постановление Администрации Варгашинского района от 18 мая 2023 года № 235 «О внесении изменения в постановление Администрации Варгашинского

**От 22 февраля 2024 года №105**

района от 16 января 2020 года № 9 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского района»».

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского муниципального округа по строительству и гражданской защите.

Первый заместитель Главы Варгашинского   
муниципального округа Курганской области

М.М.Ошнурова

Приложение 1 к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от «О

создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных

ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**пунктов временного размещения населения, пострадавшего в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,  
на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пунктов временного размещения** | **Адрес пунктов временного размещения** | **Возможности по приему населения (человек)** | **Руководители муниципальных учреждений муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области /тел.** |
| 1. | МКОУ «Верхнесуерская средняя общеобразовательная школа» | Варгашинский муниципальный округ, с. Верхнесуерское, ул. Гагарина 1 Б, | 165 | Директор Чекирлан Раиса Анатольевна 8(35-233) 2-46-45 89068839409 |
| 2. | МКОУ «Шастовская средняя общеобразовательная школа» | Варгашинский муниципальный округ, с. Шастово, ул.  Центральная 20, | 60 | И.о. директора Рыбина Елена Александрова 8(35-233) 2-37-16 89634362973 |
| 3. | ГБПОУ «Варгашинский образовательный центр» (по согласованию) | Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Кирова 85Б | 80 | Директор Туйчиева Гульнора Каюмжоновна 8(35-233) 2-22-52 89125291736 |
| 4. | ГБПОУ «Варгашинский образовательный центр» (по согласованию) | Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Социалистическая д. 202, | 120 | Директор Туйчиева Гульнора Каюмжоновна 8(35-233)2-22-52 89125291736 |
| 5. | МКОУ «Мостовская средняя общеобразовательная школа» | Варгашинский муниципальный округ, с. Мостовское, ул. Гоголя, 5 | 240 | Директор Томилова  Любовь  Серафимовна  2-57-38 89630035187 |
| 6. | МКОУ «Дубровинская | Варгашинский | 100 | Директор Щёколова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | средняя  общеобразовательная школа» | муниципальный округ, с Дубровное, Новая ул., д.12а |  | Елена Юрьевна 8(35-233) 25-1-71 89617493120 |
| 7. | МКОУ «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» | Варгашинский муниципальный округ, с. Строево,  ул. Центральная, 32 | 50 | Директор Щёколова Елена Юрьевна 8(35-233) 25-1-71 89617493120 |
| 8. | МКОУ «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1» | Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши,  ул- Социалистическая,  114 | 430 | Директор Колбина Маргарита Владимировна 8(35-233)2-10-50 2-15-55 89058538079 |
| 9. | МКОУ «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3 » | Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Железнодорожная, 4 | 100 | Директор Бардыш Татьяна Ивановна 8(35-233) 2-13-38 89226709184 |
|  | **ИТОГО** | **9ПВР** | **1345** |  |

Приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 22 февраля 2024 года № 105 «О

создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных  
ситуациях природного и техногенного характера на территории  
Варгашинского муниципального округа Курганской области**

1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок создания и функционирования на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ПВР).
2. Основные понятия, используемые в Положении:
3. чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС);
4. безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;
5. пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, а также понесшего материальный и моральный ущерб;
6. жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных действий органов власти и организаций, направленных на создание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения.
7. К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.
8. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о ПВР.
9. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителями муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области (по согласованию) на базе, которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения (далее - руководители).
10. Объектовое Положение о ПВР должно включать:
11. общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших при возникновении ЧС;
12. состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;
13. перечень и образцы документов:

а) постановление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области»;

б) приказ руководителя о назначении администрации ПВР;

в) календарный план работы администрации ПВР;

г) схема связи и оповещения администрации ПВР;

д) журнал учета прибывшего на ПВР населения;

ж) журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

з) телефонный справочник экстренных оперативных служб;

е) бирки, указатели, повязки.

1. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС и при возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.
2. Целями и задачами создания ПВР являются:
3. обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период и после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение с учетом климатических условий и времени года.
4. ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области или в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - КЧС и ОПБ).
5. Время готовности пункта временного размещения (Ч + 06.00 часов).
6. С получением распоряжения Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области или протокола заседания КЧС и ОПБ, начальник ПВР организует прием и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.
7. Размещение эвакуированного населения осуществляется в помещениях зданий муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области (по согласованию) на базе, которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, развертывающей ПВР, с использованием ее материально- технических средств и оборудования. В случае необходимости, по распоряжению Главы Варгашинского муниципального округа Курганской области функционирование муниципальных учреждений Варгашинского муниципального округа Курганской области и государственных учреждений Курганской области (по согласованию), на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается на время пребывания в нем населения, эвакуированного из зоны ЧС или до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.
8. Основными задачами ПВР являются:
9. прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
10. информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке, угрозе ЧС, способах защиты;
11. представление донесений в КЧС и ОПБ о количестве принятого эвакуируемого населения;
12. обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
13. обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;
14. подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.
15. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания, проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.
16. Организационно-штатная структура ПВР:
17. штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости;
18. штат администрации ПВР определен приложением 1 к настоящему Положению и при необходимости может уточняться руководителями, на базе которого он создается.
19. все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.
20. обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется спасательной службой по гражданской обороне торговли и питания Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области по заявке руководителя ПВР.
21. личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности.
22. Дополнительно в штат ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.
23. Планирование приема эвакуируемого населения на ПВР:

1) до приема эвакуируемого населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению эвакуируемого населения, средств для оказания

первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с КЧС и ОПБ.

1. с момента прибытия населения администрацией ПВР ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю КЧС и ОПБ о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.
2. администрация ПВР после приема и регистрации эвакуируемого населения составляет заявки на все виды обеспечения: материальные средства, предметы первой необходимости, продукты питания и т.д.

Приложение 1 к Положению о пункте временного размещения населения,

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Штатное расписание**

пункта временного размещения населения, пострадавшего в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера  
на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Подразделение | Должность | Кол-во |
| Управление | | | |
| 1 | Группа управления | Начальник пункта | 1 |
| Заместитель | 1 |
| секретарь | 1 |
| 2 | Группа встречи, приема, регистрации и размещения | начальник | 1 |
| Заместитель | 1 |
| учетчики | 2 |
| Подразделения обеспечения | | | |
| 3 | Стол справок | Начальник | 1 |
| дежурный | 3 |
| 4 | Группа охраны общественного порядка | МО МВД «Варгашинский» (по согласованию) | |
| 5 | Медицинский пункт | ГБУ «Варгашинская ЦРБ» (по согласованию) | |
| 6 | Комната матери и ребенка | Заведующий | 1 |
| воспитатели | 2 |

Приложение 2 к Положению о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

**Функциональные обязанности**

должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера  
на территории Варгашинского муниципального округа Курганской области

1. Начальник ПВР
   1. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ и руководителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.
   2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

* совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;
* заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;
* организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;
* обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых службой ГО и ЧС Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* организует оповещение и сбор администрации ПВР;
* своевременно развертывает ПВР и готовит помещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
* устанавливает и поддерживает непрерывную связь с КЧС и ОПБ;
* организует прием, временное размещение эвакуируемого населения и всестороннее его обеспечение;
* информирует администрацию ПВР и эвакуированных граждан об обстановке, организует их защиту.
  1. Начальник ПВР несет ответственность за:
* своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;
* развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
* точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;
* жизнеобеспечение эвакуируемого населения, находящегося на ПВР.

1. Заместитель начальника ПВР.
   1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.
   2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

* участвует в разработке необходимой документации;
* разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;
* принимает активное участие в подготовке помещений к работе;
* в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;
* организует подготовку к приему эвакуируемого населения на ПВР;
* принимает участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
* контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

1. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.
   1. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения подчиняются начальнику группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего эвакуируемого населения.
   2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения:

а) при повседневной деятельности:

* принимают участие в разработке необходимой документации;
* изучают план размещения ПВР;
* разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* своевременно прибывают на ПВР;
* принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
* принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего эвакуируемого населения, размещают его в помещениях ПВР, оказывают ему необходимую помощь;
* информируют население об изменении обстановки в Варгашинском муниципальном округе Курганской области чрезвычайной ситуации.

1. Дежурные стола справок.
   1. Дежурные стола справок подчиняются начальнику стола справок ПВР.
   2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности:

* должны знать план размещения ПВР;
* изучают всю документацию и порядок работы ПВР;
* имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;
* принимают участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

1. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка.
   1. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка подчиняются заведующему комнатой матери и ребенка ПВР.
   2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

* изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;
* обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;
* должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* своевременно прибывают на ПВР;
* развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка ПВР;
* оказывают необходимую помощь эвакуируемого населению, прибывающему с детьми.

1. Сотрудники группы охраны общественного порядка.
   1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка в ПВР в составе сотрудников полиции МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию).

6.2.Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

* своевременно прибывают на ПВР;
* участвуют в развертывании и подготовке к работе ПВР;
* обеспечивают соблюдение общественного порядка в ПВР.

1. Сотрудники медицинского пункта.
   1. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

* изучают документацию и порядок работы ПВР;
* составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта ПВР;
* должны знать порядок связи с лечебными учреждениями Варгашинского муниципального округа Курганской области;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

* своевременно прибывают на ПВР;
* развертывают и готовят к работе медицинский пункт ПВР;
* проводят профилактическую работу среди эвакуируемого населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
* оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка ПВР;
* организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.